

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МГУПП  
М.Г. Балыхин  
«01» 09 2020 г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

старшего преподавателя кафедры

### 1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция старшего преподавателя кафедры разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее – МГУПП).

1.2. Старший преподаватель кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.3. Требования к квалификации: высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

1.4. К работе в должности старшего преподавателя допускается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию,

оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Назначение на должность старшего преподавателя кафедры и освобождение от должности производится приказом ректора после прохождения конкурсного избрания. Порядок избрания по конкурсу на указанную должность определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МГУПП.

1.6. Старший преподаватель кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.7. Старший преподаватель кафедры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МГУПП.

1.8. Старший преподаватель кафедры должен знать:

1) законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;

2) локальные нормативные акты МГУПП;

3) федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

4) теорию и методы управления образовательными системами;

5) порядок составления учебных планов;

6) правила ведения документации по учебной работе;

7) основы педагогики, физиологии, психологии;

8) методику профессионального обучения;

9) современные формы и методы обучения и воспитания;

10) методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

11) требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;

12) основы экологии, права, социологии;

13) основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

14) механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

15) правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности**

Старший преподаватель кафедры исполняет следующие обязанности:

2.1 Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.

2.2 Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения МГУПП.

2.3 Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

2.4 Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.5 Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.

2.6 Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.

2.7 Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.

2.8 Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

2.9 Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников.

2.10 Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

2.11 Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

2.12 Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.

2.13 Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

2.14 Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении

лабораторных работ и практических занятий.

2.15 Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.

2.16 Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

2.17 Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, обеспечивает высокую эффективность педагогического и научного процессов на основе современных педагогических и информационных технологий, совершенствования методического обеспечения и использования результатов научных исследований.

2.18 Формирует у студентов профессиональные знания, умения, навыки и качества по избранному направлению подготовки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

2.19 Планирует самостоятельную работу студентов и осуществляет руководство такой работой.

2.20 Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

2.21 Принимает участие в разработке программ производственной и преддипломной практики.

2.22 Осуществляет руководство учебной и производственной практикой студентов.

2.23 Осуществляет руководство выпускными квалификационными работами (дипломными и бакалаврскими работами, магистерскими диссертациями).

2.24 Обновляет программы преподаваемых учебных дисциплин в установленные сроки.

2.25 Разрабатывает учебно-методические комплексы по преподаваемым дисциплинам, методические материалы, фонды оценочных средств по дисциплинам.

2.26 Своевременно разрабатывает учебно-методическую документацию, в том числе обеспечивает своевременную подготовку материалов к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.27 По поручению заведующего кафедрой принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и поступающих лиц, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в образовательные организации высшего образования.

2.28 Принимает участие в заседаниях кафедры.

2.29 Выполняет отдельные поручения заведующего кафедрой в рамках своих трудовых обязанностей.

2.30 Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.

2.31 Разрабатывает задания для курсового проектирования, выпускных квалификационных работ, бакалаврских работ, магистерских диссертаций.

2.32 Соблюдает антикоррупционную политику Университета.

2.33. Принимает меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

2.34 Незамедлительно уведомляет заведующего кафедрой обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

### **3. Права**

Старший преподаватель кафедры имеет следующие права:

3.1. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.

3.2. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, методической, научной, профориентационной и воспитательной работы кафедры.

3.3. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. При исполнении профессиональных обязанностей свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной в МГУПП, методики оценки знаний обучающихся в соответствии с принятыми в МГУПП способами оценки качества обучения.

3.5. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений.

3.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.7. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Ответственность**

Старший преподаватель кафедры несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение устава МГУПП и локальных нормативных актов МГУПП.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба имуществу МГУПП в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5 За низкий уровень организации учебной, учебно-методической, научно-методической и научной работы по видам, закрепленным индивидуальным планом работы.

4.6 За низкое качество подготовки обучающихся по курируемым дисциплинам.

4.7 За реализацию учебных программ дисциплин, практик, научно-исследовательской работы студентов в несоответствующем объеме к запланированному объему учебного плана по соответствующему направлению подготовки, закрепленных индивидуальным планом работы, а также несоблюдение графика учебного процесса и индивидуального плана работы.

4.8 За нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся Университета либо нарушение установленного порядка реализации указанных прав и свобод.

4.9 За несоблюдение антикоррупционной политики МГУПП.

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе

А.А. Бикбулатова

Начальник учебно-методического управления

Д.А. Денисова

Начальник отдела кадров

Е.М. Гиря

Зам. начальника юридического отдела

М.В. Березова

