

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГУПП
М.Г. Балыхин
«01» 09 2020г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

профессора кафедры

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция профессора кафедры разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее – МГУПП).

1.2. Профессор кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.3. Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

1.4. К работе в должности профессора допускается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и

клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Назначение на должность профессора кафедры и освобождение от должности производится приказом ректора после прохождения процедуры конкурсного избрания. Порядок избрания по конкурсу на указанную должность определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МГУПП.

1.6. Профессор кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.7. Профессор кафедры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МГУПП.

1.8. Профессор кафедры должен знать:

1) законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;

2) локальные нормативные акты образовательного учреждения;

3) федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

4) теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов;

5) правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии;

6) методику профессионального обучения;

7) технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;

8) современные формы и методы обучения и воспитания;

9) методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

10) основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

11) механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

12) требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

13) основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Профессор кафедры исполняет следующие обязанности:

2.1 Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

2.2 Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов).

2.3 Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность.

2.4 Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, студентов, аспирантов, ординаторов кафедры и специалистов других структурных подразделений МГУПП.

2.5 Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.6 Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями.

2.7 Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам.

2.8 Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета института (факультета) МГУПП.

2.9 Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин.

2.10 Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию.

2.11 Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета).

2.12 Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.

2.13 Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры.

2.14 Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

2.15 Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре.

2.16 Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

2.17 Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (института).

2.18 Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (института).

2.19 Принимает участие в разработке программ производственной и преддипломной практики.

2.20 Осуществляет руководство курсовыми работами (проектами) обучающихся.

2.21 Осуществляет руководство учебной и производственной практикой обучающихся.

2.22 Осуществляет руководство выпускными квалификационными работами обучающихся (дипломными и бакалаврскими работами, магистерскими диссертациями).

2.23 Организует научно-исследовательскую работу, обеспечивающую высокий научный уровень образования, осуществляет руководство данной работой, вовлекает в нее обучающихся.

2.24 Обновляет программы преподаваемых учебных дисциплин в установленные сроки.

2.25 Разрабатывает учебно-методические комплексы по преподаваемым дисциплинам, методические материалы, фонды оценочных средств по дисциплинам.

2.26 Своевременно разрабатывает учебно-методическую документацию по читаемым предметам, в том числе материалы к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.27 По поручению заведующего кафедрой принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для обучающихся и поступающих лиц, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в образовательные организации высшего образования, а также на подготовительные отделения.

2.28 Руководит подготовкой аспирантов, соискателей и докторантов.

2.29 Выполняет отдельные поручения заведующего кафедрой в рамках своих трудовых обязанностей.

2.30 Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.31 Обеспечивает участие кафедры в грантовой и проектной деятельности.

2.32 Соблюдает антикоррупционную политику Университета.

2.33. Принимает меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

2.34 Незамедлительно уведомляет заведующего кафедрой обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Права

Профессор кафедры имеет следующие права:

3.1. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.

3.2. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, методической, научной, профориентационной и воспитательной работы кафедры.

3.3. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. При исполнении профессиональных обязанностей свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной в МГУПП, методики оценки знаний обучающихся в соответствии с принятыми в МГУПП способами оценки качества обучения.

3.5. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений.

3.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4. Ответственность

Профессор кафедры несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение устава МГУПП и локальных нормативных актов МГУПП.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба имуществу МГУПП в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5 За низкий уровень организации учебной, учебно-методической, научно-методической и научной работы по видам, закрепленным индивидуальным планом работы.

4.6 За низкое качество подготовки обучающихся по курируемым дисциплинам.

4.7 За реализацию учебных программ дисциплин, практик, научно-исследовательской работы студентов в несоответствующем объеме к запланированному объему учебного плана по соответствующему направлению подготовки, закрепленных индивидуальным планом работы, а также несоблюдение графика учебного процесса и индивидуального плана работы.

4.8 За нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся Университета либо нарушение установленного порядка реализации указанных прав и свобод.

4.9 За получение, в связи с исполнением должностных обязанностей, вознаграждений от физических и (или) юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.10 За несоблюдение антикоррупционной политики МГУПП.

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе

А.А. Бикбулатова

Начальник учебно-методического управления

Д.А. Денисова

Начальник отдела кадров

Е.М. Гиря

Зам. начальника юридического отдела

М.В. Березова

