

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГУПП
М.Г. Балыхин
«01» 09 2020г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

доцента кафедры

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция доцента кафедры разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее – МГУПП).

1.2. Доцент кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.3. Требования к квалификации: высшее образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

1.4. К работе в должности доцента допускается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Назначение на должность доцента кафедры и освобождение от должности производится приказом ректора после прохождения конкурсного отбора. Порядок избрания по конкурсу на указанную должность определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МГУПП.

1.6. Доцент кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.7. Доцент кафедры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МГУПП.

1.8. Доцент кафедры должен знать:

- 1) законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- 2) локальные нормативные акты МГУПП;
- 3) федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- 4) теорию и методы управления образовательными системами;
- 5) порядок составления учебных планов;
- 6) правила ведения документации по учебной работе;
- 7) основы педагогики, физиологии, психологии;
- 8) методику профессионального обучения;
- 9) современные формы и методы обучения и воспитания;
- 10) методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- 11) требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- 12) основы экологии, права, социологии;
- 13) основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- 14) механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- 15) правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Доцент кафедры исполняет следующие обязанности:

2.1 Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

2.2 Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета).

2.3 Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся, преимущественно магистров и специалистов.

2.4 Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества.

2.5 Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.

2.6 Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

2.7 Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.8 Участвует в разработке образовательной программы МГУПП.

2.9 Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам.

2.10 Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

2.11 Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.

2.12 Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин.

2.13 Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров.

2.14 Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры.

2.15 Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

2.16 Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия, и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).

2.17 Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров.

2.18 Контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.19 Проводит обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, организует и контролирует их самостоятельную работу.

2.20 Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, обеспечивает высокую эффективность педагогического и научного процессов на основе современных педагогических и информационных технологий, совершенствования методического обеспечения и использования результатов научных исследований.

2.21 Формирует у обучающихся профессиональные знания, умения, навыки и качества по избранному направлению подготовки (специальности), подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

2.22 Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.23 Планирует самостоятельную работу обучающихся и осуществляет руководство такой работой.

2.24 Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий обучающимися.

2.25 Принимает участие в разработке программ производственной и преддипломной практики.

2.28 Осуществляет руководство учебной и производственной практикой обучающихся.

2.29 Осуществляет руководство выпускными квалификационными работами (дипломными и бакалаврскими работами, магистерскими диссертациями).

2.31 Организует научно-исследовательскую работу обучающихся, обеспечивающую высокий научный уровень образования, осуществляет руководство этой работой.

2.32 Разрабатывает учебные программы, преподаваемых дисциплин в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки.

2.34 Обновляет программы преподаваемых учебных дисциплин в установленные сроки.

2.35 Разрабатывает учебно-методические комплексы по преподаваемым дисциплинам, методические материалы, фонды оценочных средств по дисциплинам.

2.36 Своевременно разрабатывает учебно-методическую документацию по читаемым предметам, в том числе материалы к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.38 По поручению заведующего кафедрой принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для обучающихся и поступающих лиц, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в образовательные организации высшего образования, а также на подготовительные отделения.

2.39 Принимает участие в заседаниях кафедры.

2.41 Проводит научную и научно-методическую работу, которая включает в себя выполнение плановых научно-исследовательских работ, работу в редколлегиях научных журналов МГУПП.

2.43 Выполняет отдельные поручения заведующего кафедрой в рамках своих трудовых обязанностей.

2.44 Формирует предложения по улучшению качества ведения учебного процесса по профилю кафедры.

2.45 Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.46 Обеспечивает реализацию образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) кафедры.

2.47 Разрабатывает задания для курсового проектирования, выпускных квалификационных работ и (или) научно-квалификационных работ (диссертаций).

2.48 Обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.49 Руководит подготовкой аспирантов, соискателей и докторантов.

2.50 Соблюдает антикоррупционную политику Университета.

2.51 Принимает меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

2.52 Незамедлительно уведомляет заведующего кафедрой обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Права

Доцент имеет право:

3.1. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.

3.2. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, методической, научной, профориентационной и воспитательной работы кафедры.

3.3. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. При исполнении профессиональных обязанностей свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной в МГУПП, методики оценки знаний обучающихся в соответствии с принятыми в МГУПП способами оценки качества обучения.

3.5. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений.

3.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4. Ответственность

Доцент кафедры несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение устава МГУПП и локальных нормативных актов МГУПП.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба имуществу МГУПП в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За низкий уровень организации учебной, учебно-методической, научно-методической и научной работы по видам, закрепленным индивидуальным планом работы.

4.6. За низкое качество подготовки обучающихся по курируемым дисциплинам.

4.7. За реализацию учебных программ дисциплин, практик, научно-исследовательской работы студентов в несоответствующем объеме к запланированному объему учебного плана по соответствующему направлению подготовки, закрепленным индивидуальным планом работы, а также несоблюдение графика учебного процесса и индивидуального плана работы.

4.8. За нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся

Университета либо нарушение установленного порядка реализации указанных прав и свобод.

4.9 За получение, в связи с исполнением должностных обязанностей, вознаграждений от физических и (или) юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе



А.А. Бикбулатова

Начальник учебно-методического управления



Д.А. Денисова

Начальник отдела кадров



Е.М. Гиря

Зам. начальника юридического отдела



М.В. Березова

