

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ФГБОУ ВО «МГУПП»

О. Ю. Ясинов

2017 года



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от «30» 04 2017 г.

(Протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и выплаты материальной поддержки
Правительства Москвы
остронуждающимся студентам МГУПП

Москва,

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет условия назначения и выплаты материальной поддержки остро нуждающимся студентам ФГБОУ ВО «МГУПП» (далее – МГУПП, Университет) в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 30 декабря 2014 года № 835-ПП «О приостановлении действия пункта 1 постановления Правительства Москвы от 18 декабря 2014 г. № 788-ПП, перераспределении в 2015 году объема бюджетных ассигнований между мероприятиями Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы на 2012-2018 годы» и предоставлении в 2015 году субсидии из бюджета города Москвы Общественной организации Ассоциации профсоюзных организаций сотрудников и студентов государственных и коммерческих высших учебных заведений г. Москвы в целях предоставления материальной поддержки остро нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы».

1.2. Ежемесячная материальная поддержка Правительства Москвы (далее – материальная поддержка) устанавливается в целях социальной защиты студентов МГУПП, обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета и действует в течение года.

1.3. Средства для выплаты материальной поддержки остро нуждающимся студентам МГУПП поступают на расчётный счёт Университета от Ассоциации профсоюзных организаций студентов г. Москвы (АПОС г. Москвы) согласно договору поручения.

1.4. Размер материальной поддержки, общее количество студентов, получающих материальную поддержку, и сумма направленных на эти цели денежных средств определяются договором поручения.

1.5. Материальная поддержка назначается приказом и. о. ректора на основании решения стипендиальной комиссии Университета в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и согласовывается с председателем Студенческого совета МГУПП.

2. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. Материальная поддержка выплачивается остро нуждающимся студентам МГУПП, обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, и относящимся к следующим социальным категориям:

2.1.1. студенты-сироты;

2.1.2. студенты-инвалиды;

2.1.3. студенты из многодетных семей;

- 2.1.4. студенты, имеющие детей;
- 2.1.5. студенты-участники военных действий;
- 2.1.6. студенты-чернобыльцы;
- 2.1.7. студенты, имеющие родителей-инвалидов, родителей-пенсионеров;
- 2.1.8. студенты из неполных семей (единственный родитель);
- 2.1.9. студенты, проживающие в общежитии (среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума);

2.1.10. студенты, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями.

2.2. Приоритетность категорий убывает с п.п. 2.1.1 до п.п. 2.1.10.

2.3. Материальная поддержка назначается и выплачивается на основании личного заявления студента. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение материальной поддержки (справка о составе семьи, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти, свидетельство о расторжении брака, пенсионные удостоверения, удостоверения о социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, распоряжение об учреждении опеки, справки из медицинского учреждения о нахождении на учёте с хроническими заболеваниями, справки медико-социальной экспертизы (МСЭ), удостоверение участника военных действий, справка, подтверждающая проживание в общежитии и другие документы, подтверждающие нуждаемость).

2.4. В случае если количество заявлений от студентов на получение материальной поддержки превышает количество, предусмотренное договором поручения, то действует принцип приоритетности категорий (п. 2.2.), дата подачи заявления (от более раннего срока к более позднему сроку), старшинство курса (от старшего курса к младшему), количество ранее назначенных видов материальной поддержки (от меньшего количества к большему).

2.5. Размер материальной поддержки остро нуждающимся студентам составляет 1200 (Одна тысяча двести) рублей 00 копеек на одного человека в месяц.

2.6. Выплата материальной поддержки осуществляется в безналичной форме (перечислением на расчетные счета студентов).

3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Выплата материальной поддержки прекращается в случаях изменения положения студента согласно п. 2.1. настоящего Положения, либо в случае отчисления студента, либо в случае перевода студента на договорную форму обучения.

3.2. При возникновении обстоятельств, в результате которых выплата материальной поддержки прекращается или приостанавливается, получатель обязан своевременно (в течение пяти календарных дней) в письменной форме уведомить Университет о данных обстоятельствах.

3.3. При окончании условий, в соответствии с которыми выплата

материальной поддержки была прекращена или приостановлена, ее выплата может быть продлена, если к этому моменту появились иные условия, позволяющие производить ее выплату.

4. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

4.1. Стипендиальные комиссии Университета несут ответственность за соблюдение принципа приоритетности категорий (п. 2.2 и 2.4), наличие оригиналов документов, подтверждающих право студента на получение материальной поддержки, и своевременную подготовку списков студентов институтов, имеющих право на получение материальной поддержки.

4.2. Секретарь стипендиальной комиссии Университета несет ответственность за своевременную подготовку приказа Университета о назначении материальной поддержки остро нуждающимся студентам МГУПП и изменений в данный приказ.

4.3. Главный бухгалтер несет ответственность за состояние учета и отчетности, правильность и своевременность выплаты материальной поддержки, сохранность отчетных документов.