

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

---

---

ПРИКАЗ

"14" июля 2025 г.

№ 1/525

Москва

---

Об утверждении Положения об Управлении международного сотрудничества

---

С целью актуализации локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)», регламентирующих соблюдения норм трудовой дисциплины,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об Управлении международного сотрудничества (далее – Положение) (приложение).
2. Признать утратившим силу Положение об Управлении международного сотрудничества, введенное в действие приказом от 24.06.2024 № 1/457.
3. Начальнику отдела кадров Управления кадров и делопроизводства Боровых О.В. ознакомить работников Управления международного сотрудничества с Положением под роспись.
4. Начальнику Пресс-службы Хуртиной В.А. обеспечить размещение Положения на официальном сайте РОСБИОТЕХ в соответствии с требованиями законодательства по размещению и обновлению информации на официальном сайте образовательных организаций высшего образования.
5. Ответственным работникам канцелярии Управления кадров и делопроизводства путем электронного взаимодействия довести приказ до указанных лиц.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления кадров и делопроизводства Пунину Г.А.

И.о. ректора



Н.В. Жукова

Исп.: Гибадулин Р.Я.



## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	4
3. Основные функции.....	4
4. Структура.....	9
5. Реализация полномочий работников Управления .....	8
6. Ответственность работников Управления .....	11
7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета.....	9
8. Заключительные положения.....	11
Лист ознакомления работников .....	13

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управлении международного сотрудничества (далее - «Положение») является документом, регулирующим деятельность Управления международного сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Управление международного сотрудничества (далее – «Управление») является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3. Управление создано на основании приказа ректора и может быть реорганизовано или ликвидировано на основании приказа ректора.

1.4. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению начальника Управления с согласованием курирующим проректором.

1.5. Управление подчиняется непосредственно проректору по технологическим разработкам и коммерциализации.

1.6. Руководителем Управления является начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.7. На время отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к лицу, замещающему начальника Управления, на основании приказа ректора по представлению начальника Управления.

1.8. Управление в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета,

а также настоящим Положением.

1.9. Начальник Управления самостоятельно распределяет обязанности между работниками Управления.

1.10. Работники Управления, в том числе, начальник осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются начальником Управления и утверждаются ректором.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Увеличение численности контингента обучающихся Университета из числа иностранных граждан и лиц без гражданства;

2.2. Развитие международного сотрудничества в области науки и образования. Продвижение бренда университета на международном научно-образовательном пространстве, реализация стратегических программ развития Университета, направленных на международное признание Университета, в том числе, привлечение в интересах заинтересованных подразделений ведущих ученых мирового уровня для работы в Университете.

2.3. Осуществление приема и сопровождения обучающихся подготовительного отделения для иностранных граждан Университета. Организация социокультурной адаптации обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства;

2.4. Информационно-аналитическая и организационная поддержка международной деятельности;

2.5. Общие задачи.

## **3. Основные функции**

Основными функциями Управления являются:

**3.1. В части, касающейся увеличения численности контингента обучающихся Университета из числа иностранных граждан и лиц без**

## **гражданства:**

3.1.1 Разработка и реализация мер по увеличению численности иностранных обучающихся в Университете, в том числе обучающихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ;

3.1.2. Осуществление информационной деятельности с целью привлечения иностранных граждан на учебу в Университет;

3.1.3. Представление Университета на студенческих ярмарках, образовательных выставках, конференциях, семинарах, с целью привлечения иностранных граждан на учебу в Университете;

3.1.4. Ведение и сопровождение иностранных абитуриентов до момента их зачисления в РОСБИОТЕХ;

3.1.5. Ведение переговоров (переписки) с иностранными гражданами и (или) организациями по вопросам обучения в Университете;

3.1.6. Осуществление мониторинга и координация процессов распределения квот для обучения иностранных граждан за счет ассигнований федерального бюджета;

3.1.7. Участие в организации профориентационной деятельности для иностранных абитуриентов.

## **3.2. В части, касающейся развития международного сотрудничества в области науки и образования:**

3.2.1. Интеграция и реализация мероприятий в Университете и за рубежом, способствующих установлению и развитию международных партнерств между РОСБИОТЕХ, зарубежными университетами и иными организациями;

3.2.2. Участие в переговорах и осуществление взаимодействия с представителями Россотрудничества, Ассоциациями иностранных обучающихся, представителями зарубежных университетов и международных организаций, дипломатических служб Российской Федерации и зарубежных государств в Российской Федерации

по направлениям, относящимся к деятельности Управления;

3.2.3. Организация командировок делегаций РОСБИОТЕХ в зарубежные университеты и учреждения в рамках деятельности Управления по выполнению поставленных задач;

3.2.4. Прием и организация участия делегаций Университета в зарубежных конгрессно-выставочных мероприятиях или в мероприятиях с международным участием;

3.2.5. Координация работы по организации приёма иностранных граждан и делегаций в Университете, а также по подготовке и проведению мероприятий (конференций, семинаров, симпозиумов и др.) совместно с иностранными партнерами на базе Университета;

3.2.6. Участие в заключении и реализации договоров, соглашений о международном сотрудничестве в области образования с зарубежными учебными заведениями, предприятиями, организациями и фондами; согласование зарубежных договоров Университета с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

3.2.7. Поиск новых зарубежных партнеров;

3.2.8. Участие в организации международной проектной деятельности в рамках международных грантов и сотрудничества с иностранными партнерами;

3.2.9. Содействие участию Университета в международных сетевых организациях, программах и проектах в сфере международного высшего образования;

3.2.10. Участие в развитии сетевой формы реализации образовательных программ. Взаимодействие с зарубежными партнерами по вопросам реализации сетевых форм обучения и академической мобильности;

3.2.11. Стимулирование развития международной проектной и научно-образовательной среды Университета, с целью привлечения в Университет перспективных научных проектов и внешнего финансирования.

3.2.12. Содействие повышению публикационной активности научных работников и преподавателей Университета в ведущих научных журналах за рубежом;

3.2.13. Создание механизма по привлечению в Университет на конкурсной основе ведущих зарубежных исследователей и преподавателей в соответствии с действующим законодательством;

3.2.14. Мониторинг и информирование академического сообщества Университета о новых возможных международных конкурсах и проектах, методическая помощь в подготовке заявок для заинтересованных структурных подразделений (сотрудников);

3.2.15. Содействие по вопросам признания образования.

### **3.3. В части, касающейся осуществления приема и сопровождения обучающихся подготовительного отделения для иностранных граждан Университета:**

3.3.1. Прием документов от слушателей на обучение на подготовительном отделении для иностранных граждан;

3.3.2. Формирование договоров и квитанций для обучающихся подготовительного отделения для иностранных граждан;

3.3.3. Формирование личных дел иностранных обучающихся подготовительного отделения;

3.3.4. Контроль своевременной оплаты образовательных услуг на подготовительном отделении;

3.3.5. Участие в установленном порядке в претензионной работе по иностранным гражданам, допустившим нарушение сроков оплаты по договору платных образовательных услуг;

3.3.6. Персональное взаимодействие с каждым обучающимся подготовительного отделения до приезда в Россию и после приезда по вопросам пребывания на территории Российской Федерации; совместно с другими профильными подразделениями Университета участие в

мероприятиях по адаптации иностранных обучающихся на территории Российской Федерации, консультирование иностранных граждан по вопросам, относящимся к компетенции УМС.

3.3.7. Ведение учёта обучающихся подготовительного отделения и своевременная актуализация данных, в части касающейся данных в системе 1С;

3.3.8. Поиск новых партнеров и взаимодействие с ними по вопросам набора иностранных обучающихся на подготовительное отделение;

3.3.9. Участие в мероприятиях и программах международного партнерства Университета в части продвижения русского языка за рубежом.

#### **3.4. В части, касающейся организации социокультурной адаптации обучающихся и организация профориентационной деятельности из числа иностранных граждан и лиц без гражданства:**

3.4.1. Участие в осуществлении мероприятий по реализации социально-культурных адаптационных программ для иностранных граждан;

3.4.2. Сопровождение иностранных граждан по широкому кругу вопросов в течение периода их обучения в Университете;

3.4.3. Содействие в контроле соблюдения иностранными обучающимися правил внутреннего распорядка и поведения в общежитиях студгородка Университета и кодекса этики;

3.4.4. Участие в организации мероприятий университета с привлечением иностранных обучающихся

3.4.5. Осуществление ежедневного взаимодействия с иностранными обучающимися по широкому кругу вопросов.

#### **3.5. В части, касающейся информационно-аналитической и организационной поддержки международной деятельности:**

3.5.1. Организация размещения информации на официальном сайте и социальных сетях Университета по вопросам обучения иностранных граждан

и международного сотрудничества, в том числе на иностранном языке; совместно с профильными подразделениями Университета, участие в создании информационно-демонстрационных материалов об Университете для иностранных граждан;

3.5.2. Подготовка информации по мониторингам, касающимся международной деятельности Университета;

3.5.3. Сбор, обработка и анализ информации, написание справочно-аналитической и отчетной документации по направлениям деятельности Управления, ведение необходимой статистики и отчетности Управления;

3.5.4. Содействие в письменном и устном переводе на иностранные языки;

3.6. Ведение необходимой архивной работы и делопроизводства согласно номенклатуре дел.

#### **4. Структура**

4.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор Университета по представлению курирующего проректора, исходя из условий и особенностей деятельности Управления.

4.2. Начальник Управления выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.3. Начальник Управления имеет право предлагать курирующему проректору кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников Управления, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4. К компетенции начальника Управления, в частности, относится организация и контроль за работой по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Управлением задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Управления и координация их работы;

- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Управления, непрерывного повышения качества работы Управления и достижения запланированных руководством Университета показателей.

4.5. Права и обязанности работников Управления в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.6. Работники Управления в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Управлением.

## **5. Реализация полномочий работников Управления**

5.1. Работники Управления имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности Управления.

5.1.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.3. Возложение на Управление и его работников обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

5.1.4 Вносить руководству РОСБИОТЕХ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников Управления, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

5.1.5 Представлять Университет по поручению курирующего проректора во взаимоотношениях со сторонними организациями по вопросам,

отнесенным к компетенции Управления.

5.1.6 Вносить курирующему, проректору предложения по совершенствованию деятельности РОСБИОТЕХ в сфере международной деятельности.

5.1.7 Осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию Управления.

## **6. Ответственность работников Управления**

6.1. Ответственность Управления:

6.1.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на Структурное подразделение задач и функций несет начальник Управления.

6.1.2. Степень ответственности других сотрудников Структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

## **7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета**

7.1. Управление международного сотрудничества осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. По вопросам взаимодействия Управления и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение согласовывается курирующим проректором и утверждается ректором.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются

и утверждаются в порядке, установленном п. 8.1 настоящего Положения.

Разработано:

Начальник управления  
международного сотрудничества

Р.Я. Гибадулин

Согласовано:

Проректор по технологическим  
разработкам и коммерциализации

"

Н.С. Мурина

Начальник юридического отдела

М.В. Березова

Начальник отдела кадров

О.В. Боровых

"

"

