

Приложение № 1
к приказу РОСБИОТЕХ
от « *06* » *сентября* 2025 г. № *1/596*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»



Н.В. Жукова
« *06* » *сентября* 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о воинском учете в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Российский биотехнологический университет
(РОСБИОТЕХ)»

Москва, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок осуществления воинского учета	5
3. Обязанности должностных лиц	9
4. Порядок действий граждан по воинскому учету	10
5. Порядок действий граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт	12
6. Обязанности граждан по воинскому учету	12
7. Ответственность за правонарушения в области воинского учета.....	15
8. Заключительные положения.....	15

1. Общие положения

1.1. Положение о воинском учете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее - Университет) определяет порядок организации воинского учета в Университете работников и обучающихся обязанных состоять на воинском учете, порядок взаимодействия структурных подразделений Университета и отдела по воинскому учету, бронированию и мобилизации (далее – отдел по воинскому учету).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Конституции Российской Федерации; Федерального закона Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»; Федерального закона Российской Федерации от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее - Положение о воинском учете); Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» (далее – Положение о призыве на военную службу); Приказа Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета».

1.3. Основными задачами воинского учета в Университете являются:

а) обеспечение исполнения работниками и обучающимися воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о работниках и обучающихся, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) своевременное бронирование граждан, пребывающих в запасе, работающих в Университете.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

1.5. Воинский учет граждан Университета осуществляется работниками отдела по воинскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

1.6. Должностные лица Университета обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. За состояние воинского учета в Университете отвечает Ректор Университета, а персональную ответственность за непосредственное выполнение обязанностей по обеспечению воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации несут работники отдела по воинскому учету, бронированию и мобилизации.

1.8. Воинскому учету в Университете подлежат:

а) граждане Российской Федерации мужского пола в возрасте от 18 до 30 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

- мужского пола, пребывающие в запасе:

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

- успешно завершившие обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса или в военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 30 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

- женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

1.9. Не подлежат воинскому учету в Университете граждане:

- освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

- проходящие военную службу;

- женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

- постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

- имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

2. Порядок осуществления воинского учета

2.1. Воинский учет граждан в Университете осуществляется по документам, перечень, формы, порядок хранения и заполнения которых устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации (далее - учетные документы).

Воинский учет работников и обучающихся в Университете осуществляется по карточке гражданина, подлежащего воинскому учету в организации (далее – карточка) (форма № 10 – приведена в приложении № 22 Приказа Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»).

2.2. Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются учетные документы, являются:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета – для военнообязанных.

2.3. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет в Университете работники по воинскому учету:

а) проверяют у граждан, принимаемых на работу, наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки об их вручении);

б) заполняют учетные документы в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации) (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации в течение 5 рабочих дней со дня их выявления.

д) выдают гражданам, подлежащим воинскому учету и не имеющим регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также гражданам, прибывшим на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющим регистрации по месту пребывания, при принятии их на работу (поступлении в образовательную организацию) сведения по форме согласно приложению № 2 к Положению о воинском учете для постановки на воинский учет по месту пребывания (учебы) в военных комиссариатах.

2.4. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в карточках граждан, подлежащих воинскому учету, работники по воинскому учету:

а) определяют граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства, и принимают необходимые меры к постановке их на воинский учет;

б) ведут и хранят учетные документы граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

2.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в учетных документах, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работники по воинскому учету:

а) направляют в течение 5 дней со дня принятия (поступления) или увольнения (отчисления) граждан с работы (из образовательных организаций) в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций). В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления либо возможности направления необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций);

б) направляют в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

в) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

г) сверяют не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления;

д) вносят в учетные документы сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в течение 5 дней со дня изменения соответствующих сведений сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты;

е) оповещают граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивают им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в период мобилизации, военного положения и в военное время.

2.6. Сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «е» пункта 2.5 настоящего Положения, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью работника, осуществляющего воинский учет в организации, представляются в военный комиссариат в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) при применении сертифицированных Федеральной службой безопасности Российской Федерации средств криптографической защиты информации.

3. Обязанности должностных лиц

3.1. Работники отдела по воинскому учету отвечают за прием, обработку и представление военным комиссариатам информации по воинскому учету в форме, объемах и сроках, установленных действующим законодательством.

3.2. Работники отдела по воинскому учету организуют работу в Университете по всем вопросам воинского учета и имеют право запрашивать и получать информацию по всем вопросам воинского учета у должностных лиц всех структурных подразделений Университета.

3.3. Работники отдела по воинскому учету осуществляют взаимодействие с военными комиссариатами по вопросам воинского учета и призыва граждан на военную службу.

3.4. Работники по воинскому учету сообщают директорам институтов и руководителям структурных подразделений, о получении повесток по вызовам в военный комиссариат и организуют работу по их вручению.

3.5. Должностные лица структурных подразделений Университета в пределах своих полномочий обязаны:

а) предоставлять информацию по всем вопросам воинского учета;

б) работники отдела кадров в день приема на работу направлять граждан (как мужского, так и военнообязанных женского пола), для постановки на воинский учет университета в отдел по воинскому учету;

в) директора институтов направлять обучающихся (как мужского, так и военнообязанных женского пола) после зачисления/переводов на учебу, в отдел по воинскому учету;

г) директора институтов и руководители структурных подразделений направлять работников и обучающихся в случае их розыска военными комиссариатами в отдел по воинскому учету для решения вопросов воинского учета;

4. Порядок действий граждан по воинскому учету

4.1. Работники и обучающиеся обязаны состоять на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства или временного пребывания (регистрации).

4.2. Работники и обучающиеся, которым исполнилось 17 лет, обязаны иметь удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

4.3. Работники и обучающиеся, пребывающие в запасе, должны иметь военный билет; временное удостоверение, выданное взамен военного билета; справка взамен военного билета.

4.4. Все работники и обучающиеся призывного возраста (18 - 30 лет) и граждане, пребывающие в запасе, поступившие в Университет, обязаны встать на воинский учет в отделе по воинскому учету.

4.5. Постановка на воинский учет работников и обучающихся проводится в отделе по воинскому учету.

4.6. При постановке на воинский учет работнику необходимо иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (с отметкой об отсрочке от призыва на военную службу), или военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку о месте временной регистрации и водительское удостоверение (при наличии).

4.7. При постановке на воинский учет обучающемуся необходимо иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), свидетельство о месте временной регистрации и водительское удостоверение (при наличии).

4.8. Постановка на воинский учет обучающихся может проходить и по электронной почте soldat@mgupp.ru, можно направить сканы документов (все заполненные страницы) и заполненную анкету (приложение к настоящему Положению) по указанному адресу.

4.9. Работникам и обучающимся, подлежащим воинскому учету, постоянно проживающим за пределами г. Москвы и Московской области необходимо встать на воинский учёт в военном комиссариате по месту временного пребывания.

Постановка на воинский учет в военном комиссариате производится по письменному заявлению на имя военного комиссара с указанием причины постановки

на учет и адреса нового места жительства или временного пребывания. К заявлению прилагается временная регистрация, не имеющие временной регистрации предоставляют сведения по форме согласно приложению № 2 к Положению о воинском учете, полученной в отделе по воинскому учету Университета.

4.10. Военный комиссариат на время обучения в Университете, обучающимся при достижении ими 18-летнего возраста, при наличии оснований предоставляет отсрочку от призыва на военную службу.

Основанием для предоставления отсрочки является справка из отдела по воинскому учету Университета (Приложение № 4 или Приложение № 5 к Положению о призыве на военную службу).

Справка выдается в Многофункциональном центре «Единый деканат» и предоставляется в военный комиссариат ежегодно не позднее 1 октября.

4.11. Для уточнения данных воинского учета работники и обучающиеся обязаны прибывать в отдел по воинскому учету Университета:

- а) при сверке учетных данных;
- б) при получении нового паспорта;
- в) после получения удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета), справки взамен военного билета;
- г) при смене регистрации места жительства;
- д) при изменении семейного положения;
- е) при принятии Российского гражданства.

5. Порядок действий граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт

После прохождения процедуры первоначальной постановки на воинский учёт в военном комиссариате призывник обязан в течение пяти дней прибыть в отдел по воинскому учету университета для постановки на воинский учёт и представить в подлиннике паспорт и удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

6. Обязанности граждан по воинскому учету

6.1. Граждане обязаны:

- а) состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, в военном комиссариате, а в поселении, муниципальном или городском округе, на территориях которых отсутствуют военные комиссариаты, - в органах местного самоуправления.

При этом граждане, не имеющие регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждане, прибывшие на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющие регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет представляют заявление по форме согласно приложению № 3 к Положению о воинском учете и сведения по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению о воинском учете, полученной в отделе по воинскому учету Университета.

Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;

б) являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

в) явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания для постановки на воинский учет или подать в недельный срок со дня наступления указанных событий заявление в военный комиссариат с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) для постановки на воинский учет;

г) сообщить в письменной или электронной форме в военный комиссариат либо в местную администрацию соответствующего поселения, муниципального или городского округа, осуществляющую первичный воинский учет, сведения об изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности, о переезде на новое место пребывания, не подтвержденные регистрацией, либо о выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев или въезде в Российскую Федерацию либо явиться в военный комиссариат в 2-недельный срок со дня наступления указанных событий (при отсутствии уведомления от военного комиссариата об изменении сведений в автоматизированном режиме с учетом требований статьи 8.1 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»). Направить соответствующее заявление в военный комиссариат возможно в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций);

д) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), а в случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных. Заявление о выдаче документа воинского

учета, взамен утраченного может быть направлено в военный комиссариат в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций).

6.2. Граждане, получившие мобилизационные предписания или повестки военного комиссариата, обязаны выполнять изложенные в них требования.

В период мобилизации и в военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства или места пребывания производится с разрешения военного комиссара муниципального образования (муниципальных образований) по письменным заявлениям граждан с указанием причины убытия и нового места жительства или места пребывания.

7. Ответственность за правонарушения в области воинского учета

Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренной ст. 328 Уголовного кодекса Российской Федерации и ст. 21.1-21.7 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

8.2. Настоящее Положение утверждается ректором Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

