

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

ПРИКАЗ

" 04 " августа 2025

№ 1/554

Москва

Об утверждении Положения об Экспериментально-производственном центре
биологических экстрактов

С целью актуализации локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)», регламентирующих соблюдения норм трудовой дисциплины

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие приказом Положение об Экспериментально-производственном центре биологических экстрактов (приложение).
2. Начальнику отдела кадров Управления кадров и делопроизводства Боровых О.В. ознакомить работников Экспериментально-производственного центра биологических экстрактов с Положением об Экспериментально-производственном центре биологических экстрактов под роспись.
3. Начальнику Пресс-службы Хуртиной В.А. обеспечить размещение Положения на официальном сайте РОСБИОТЕХ в соответствии с требованиями законодательства по размещению и обновлению информации на официальном сайте образовательных организаций высшего образования.
4. Ответственным работникам канцелярии Управления кадров и делопроизводства путем электронного взаимодействия довести приказ до указанных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления кадров и делопроизводства Пунину Г.А.

И.о. ректора



Н.В. Жукова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

Приложение _____
к приказу РОСБИОТЕХ
от «04 августа» 2025 г. № 1/554

УТВЕРЖДЕНО
Решением
ученого совета РОСБИОТЕХ
от «26» сентября 2024,
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО РОСБИОТЕХ»
Н.В. Жукова
«04 августа» 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспериментально-производственном центре
биологических экстрактов

Москва, 2025

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Основные функции.....	4
4. Структура.....	7
5. Реализация полномочий работников.....	8
6. Ответственность работников.....	8
7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета.....	8
8. Заключительные положения.....	9
9. Лист ознакомления работников.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Экспериментально-производственном центре биологических экстрактов Института прикладной биотехнологии и пищевой инженерии имени академика РАН И.А. Рогова (далее - «Положение») является документом, регулирующим деятельность Экспериментально-производственного центра биологических экстрактов Института прикладной биотехнологии и пищевой инженерии имени академика РАН И.А. Рогова федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Экспериментально-производственный центр биологических экстрактов Института прикладной биотехнологии и пищевой инженерии имени академика РАН И.А. Рогова (далее – «Центр») является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3. Центр создан приказом ректора на основании решения ученого совета Университета и может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению директора Центра.

1.5. Центр подчиняется непосредственно директору Института прикладной биотехнологии и пищевой инженерии имени академика РАН И.А. Рогова.

1.6. Центр возглавляет директор, назначаемый на эту должность ректором университета, в порядке, определяемом действующим законодательством и Уставом университета. Центр создается и ликвидируется приказом ректора университета в соответствии с решением ученого совета университета.

1.7. На время отсутствия начальника Центра (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят заместителю начальника Центра или иному лицу, замещающему начальника Центра на основании приказа ректора по представлению директора Центра.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной деятельности и в других сферах, по направлениям которых университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Университета, а также настоящим Положением

1.9. Директор Центра самостоятельно распределяет обязанности между работниками Центра.

1.10. Работники Центра, в том числе, директор Центра осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются директором Центра и утверждаются ректором.

2. Основные задачи

Основными задачами Центра являются:

2.1. Получение проростков семян овощных, злаковых и технических культур.

2.2. Разработка инновационных методов интенсификации проращивания семян различных растений и составов растворов для полива семян.

2.3. Создание и усовершенствование оборудования для получения проростков семян овощных, злаковых и технических культур.

2.4. Выработка экспериментальных и производственных партий сырья и готовой продукции.

2.5. Выявление объектов для патентования, государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности.

2.6. Изучение потребительского интереса к продукции функционального назначения и к компонентам пищевых систем с антиоксидантными свойствами.

2.7. Проведение фундаментальных и экспериментальных научных исследований в области применения инновационных технологий в сфере производства продуктов питания функционального назначения с применением биологических экстрактов.

2.8. Осуществление совместных научно-образовательных проектов, научных исследований и экспериментальных разработок, а также иных совместных мероприятий в области технологий производства биологических экстрактов.

2.9. Организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, разработки передовых технологий получения биологических экстрактов для производства продуктов питания функционального назначения, в том числе для спортивного питания.

2.10. Интеграция научных достижений Центра в учебный процесс, разработки образовательных программ высшего образования, а также образовательных программ дополнительного профессионального образования в области производства продуктов питания функционального назначения с применением биологических экстрактов.

2.11. Популяризация инновационных технологий в сфере производства продуктов питания функционального назначения и разработок Центра, обмен передовым научным опытом, расширение задач и возможностей Центра, усовершенствование технологий Центра.

2.12. Общие задачи.

3. Основные функции

Основные функции Центра:

3.1. Проведение научно-исследовательских, экспериментальных и инновационных работ в области получения проростков семян и биологических экстрактов.

3.2. Интеграция полученных результатов исследований в учебный процесс, их коммерциализация и внедрение в производство.

3.3. Разработка предложений по использованию биологических экстрактов для создания функциональных продуктов питания и сырья для 3D пищевых принтеров.

3.4. Выявление объектов для регистрации результатов интеллектуальной деятельности, принятие мер для охраны и регистрации результатов интеллектуальной деятельности.

3.5. Разработка предложений по внесению изменений в технологические инструкции, технические условия и стандарты в области проращивания семян.

3.6. Проведение лабораторного контроля качества поступающего в Центр сырья и материалов, а также готовой продукции с целью определения соответствия их действующим производственным стандартам и техническим условиям, экологическим стандартам и нормативам.

3.7. Соблюдение в Центре технологической дисциплины.

3.8. Разработка планов научно-исследовательских и экспериментальных работ в области получения проростков семян и биологических экстрактов, осуществляемых Центром.

3.9. Поиск потенциальных потребителей новых технологий в области функциональных продуктов питания.

3.10. Реализация и подготовка образовательных программ Университета в области функциональных продуктов питания.

3.11. Разработка учебно-методических материалов по образовательным программам в области технологий в производстве продуктов питания функционального назначения.

3.12. Выполнение научно-исследовательских работ в рамках грантов, программ, заказов предприятий и организаций.

3.13. Вовлечение в научно-исследовательские работы по разработке

продуктов питания функционального назначения с применением биологических экстрактов преподавательский состав, а также студентов и аспирантов Университета.

3.14. Подготовка ежегодных отчетов о проведенных научно-исследовательских и экспериментальных работах.

3.15. Подготовка предложений по улучшению организации деятельности Центра.

3.16. Подготовка информационно-справочной информации о деятельности Центра.

3.13. Проведение научных мероприятий по вопросам получения препаратов из проростков семян и их использования в создании новых функциональных продуктов питания и модификации свойств сырья для 3D пищевых принтеров.

3.13. Организация выставочного центра (демонстрационного зала) для визуализации результатов работы Центра, популяризации продуктов, производимых из проростков семян, демонстрации инновационного оборудования собственной разработки для проращивания семян, продвижения новых технологических разработок, проведения обучающих программ, мастер-классов, встреч, переговоров.

3.13. Ведение делопроизводства Центра.

В соответствии с возложенными на него задачами в компетенцию Центра входит:

3.14. Запрашивать и получать от подразделений и служб Университета информацию, необходимую для осуществления возложенных на Центр функций.

3.15. Инициировать и участвовать в работе по поиску потенциальных потребителей новых технологий в области биологических экстрактов и функциональных продуктов питания.

3.16. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры с потенциальными партнерами по вопросам выполнения научно-исследовательских работ в рамках грантов, программ, заказов предприятий и организаций.

3.17. Создавать постоянные и временные рабочие коллективы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их в установленном порядке.

3.19. Осуществлять проведение научных мероприятий по вопросам проращивания семян, получения биологических экстрактов и инновационным технологиям в области функциональных продуктов питания.

4. Структура

4.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Университета по представлению директора Института прикладной биотехнологии и пищевой инженерии имени академика РАН И.А. Рогова, исходя из условий и особенностей деятельности Центра.

4.2. Директор Центра выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.3. Директор Центра имеет право предлагать директору Института прикладной биотехнологии и пищевой инженерии имени академика РАН И.А. Рогова кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников Центра, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4. К компетенции директора Центра, в частности, относится организация и контроль за работой по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Центром задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Центра и координация их работы;
- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Центра, непрерывного повышения качества работы Центра.

4.5. Права и обязанности работников Центра в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.6. Работники Центра в рамках, закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Центром.

5. Реализация полномочий работников

5.1. Работники Центра имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.1.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.1.3. Возложение на Центр и его работников обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

6. Ответственность работников

6.1. Ответственность Центра:

6.1.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на Центр задач и функций несет директор.

6.1.2. Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. По вопросам взаимодействия Центра и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 7.1 настоящего Положения.

Разработано:

Директор института

Д.А. Куликов

Согласовано:

Проректор по направлению

Начальник юридического отдела

Начальник отдела кадров

О.А. Даньшина

М.В. Березова

О.В. Боровых

