

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»
(ФГБОУ ВО «МГУПП»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора МГУПП
М.Г. Бальхин
«04» февраля 2018г.



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от «04» февраля 2018 г.
(Протокол № 1)

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
(созданной МГУПП совместно с организацией, предприятием)

Москва 2018

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	5
3. Основные функции	5
4. Взаимоотношения. Связи	6
Лист ознакомления	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее типовое положение о научно-исследовательской лаборатории «_____» (далее, по тексту Положение) является документом, регулирующим деятельность Научно-исследовательской лаборатории «_____» (далее, по тексту НИЛ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее, по тексту МГУПП, Университет).

1.2. Полное наименование НИЛ: Научно-исследовательская лаборатория «_____» Московского государственного университета пищевых производств.

Сокращенное наименование НИЛ: НИЛ _____ МГУПП.

1.3. НИЛ является структурным подразделением МГУПП, созданным на основании соглашения о создании научно-исследовательской лаборатории, заключенного между МГУПП и _____ (организация, предприятие) (далее, по тексту соглашение о создании).

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация НИЛ производится в соответствии с Положением о порядке создания МГУПП научно-исследовательских лабораторий совместно с организациями, предприятиями.

1.5. НИЛ возглавляется заведующим лабораторией. Заведующий лабораторией назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по согласованию с _____ (организация, предприятие, с которым заключено соглашение о создании).

1.6. Сотрудники НИЛ назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению заведующего лабораторией.

1.7. НИЛ подчиняется непосредственно руководителю _____ (структурного подразделения, в состав которого входит лаборатория).

1.8. НИЛ в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об

образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 127-ФЗ от 23 августа 1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №160 от 6 марта 2013 г. «Об утверждении Порядка создания в образовательных организациях, реализующих образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, коллективным договором, правилами и нормами охраны труда, государственными стандартами, нормативными документами и приказами ректора, уставом МГУПП, положением о порядке создания МГУПП научно-исследовательских лабораторий совместно с организациями, предприятиями, иными локальными нормативными актами МГУПП, соглашением о создании, а также настоящим Положением.

1.9. Состав и штатную численность НИЛ утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности МГУПП по согласованию с проректором по подчиненности.

1.10. Заведующий лабораторией самостоятельно распределяет обязанности между сотрудниками НИЛ.

1.11. Сотрудники НИЛ, в том числе, заведующий лабораторией осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность сотрудников и утверждаются ректором.

1.12. Для эффективной работы НИЛ привлекаются специалисты структурных подразделений МГУПП в рамках должностных обязанностей или по договору гражданско-правового характера.

1.13. При необходимости выполнения тематического плана работы структурных подразделений сотрудники, аспиранты и докторанты Университета при работе по научной тематике, студенты при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, производственных и научно-исследовательских практик

могут быть допущены для работы на оборудовании лаборатории после прохождения под руководством сотрудников НИЛ соответствующего обучения и по заранее согласованному графику.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами НИЛ являются:

- обеспечение качества образовательных услуг путем усовершенствования их материально-технического, информационного и иного ресурсного обеспечения;
- трансферт современных наукоемких технологий в образовательный процесс;
- повышение эффективности использования материально-технической базы и кадрового потенциала МГУПП и _____ (организация, предприятие, с которым заключено соглашение о создании).

3. Основные функции

В целях решения поставленных задач НИЛ выполняет следующие функции:

- материально-техническое обеспечение реализации образовательных программ высшего образования;
- практическая подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации на передовом научно-техническом оборудовании;
- повышение квалификации и переподготовка профессиональных работников, а также работников сферы науки и образования;
- выполнение совместных научных и исследовательских проектов и внедрение их результатов в образовательный процесс и практику;
- развитие научных исследований в области _____;
- организация и проведение мероприятий по научно-информационному обмену в форме конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, совещаний, форумов и других формах, направленных на обмен опытом, научной и практической

информацией, укрепление взаимовыгодных связей;

- организация и проведение курсов, лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов и других обучающих мероприятий с привлечением практико-ориентированных менторов и тьюторов;

- развитие научно-технического сотрудничества с вузами, научными организациями, предприятиями и организациями в целях развития дуального образования, усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности учебно-научной деятельности.

4. Взаимоотношения. Связи

4.1. Сотрудники НИЛ имеют право:

- запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения задач и функции НИЛ;
- выходить с предложениями по совершенствованию работы НИЛ к заведующему лабораторией;
- получать доступ в установленном порядке к материалам;
- иные права в соответствии с должностными инструкциями.

4.2. Сотрудники НИЛ обязаны:

- принимать участие в мероприятиях, направленных на выполнение служебных обязанностей;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с работой НИЛ;
- своевременно представлять результаты работы.

4.3. Заведующий лабораторией:

- координирует деятельность НИЛ;
- согласовывает планы работы НИЛ;
- распределяет обязанности между сотрудниками НИЛ.
- в установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников НИЛ;
- готовит предложения по структуре и штатному расписанию НИЛ.

4.4. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за выполнение возложенных на НИЛ полномочий.

4.5. Степень ответственности других сотрудников НИЛ устанавливается их должностными инструкциями.

4.6. Заведующий лабораторией и работники НИЛ обязаны не передавать третьим лицам информацию, полученную в связи с выполнением своих обязанностей, а также препятствовать передаче информации третьим лицам, разглашению конфиденциальной информации и сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.

Разработано:

Согласовано:
