

ЗАЯВКА
на участие в XI Евразийском научном форуме
«25-ЛЕТИЕ ЕВРАЗИЙСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ:
ИСТОКИ, РЕАЛИИ, ПОТЕНЦИАЛ»

г. Санкт-Петербург, 21-22 ноября 2019 года
 (для преподавателей, научных сотрудников, предпринимателей, служащих, т.д.)

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Название статьи	
3.	Форма участия (очная, заочная)	
4.	Страна	
5.	Город	
6.	Название организации	
7.	Место работы (полное наименование организации /учреждения, подразделения/факультета, кафедры)	
8.	Должность	
9.	Ученая степень	
10.	Ученое звание	
11.	Почетные/иные звания (сообщаются по желанию)	
12.	Телефоны: рабочий/ мобильный	
13.	E-mail	
14.	Фамилия, имя, отчество всех соавторов (с указанием всех перечисленных в пп. 1-14, 16 сведений по каждому соавтору отдельно)	
15.	Согласен с использованием моих личных данных (кроме телефона и адреса) при публикации материалов	(подпись)

Имя файла-заявки, отправляемого по e-mail, пишется русскими буквами и состоит из фамилии и инициалов участника, далее нижнее подчеркивание, слово «Заявка», например: ПетровАВ_Заявка.

Все графы заявки подлежат обязательному заполнению.

Допускается заполнение отдельной заявки для каждого соавтора.
 Заявка оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word 2007.

ЗАЯВКА
на участие в XI Евразийском научном форуме
«25-ЛЕТИЕ ЕВРАЗИЙСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ:
ИСТОКИ, РЕАЛИИ, ПОТЕНЦИАЛ»

г. Санкт-Петербург, 21-22 ноября 2019 года
(для студентов, магистрантов, аспирантов, др. обучающихся)

1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Название представляемой работы (проекта)	
16.	Форма участия (очная, заочная)	
3.	Страна	
4.	Город	
5.	Название организации	
6.	Место учёбы (<u>полное наименование факультета, кафедры, учебной группы; курс обучения</u>)	
7.	Телефоны: рабочий/ мобильный	
8.	E-mail	
9.	Фамилия, имя, отчество научного руководителя (полностью) <u>с обязательным заполнением пп. 10-16</u>	
10.	Место работы научного руководителя (полное наименование структурного подразделения, факультета, кафедры)	
11.	Должность научного руководителя	
12.	Учёная степень научного руководителя	
13.	Учёное звание научного руководителя	
14.	Почётные/иные звания научного руководителя (<u>сообщаются по желанию</u>)	
15.	Телефоны научного руководителя: рабочий/ мобильный	
16.	E-mail научного руководителя	
17.	Фамилия, имя, отчество всех соавторов (с указанием контактных сведений)	
18.	Согласен с использованием моих личных данных (кроме телефона и адреса) при публикации материалов	(подпись)

Имя файла-заявки, отправляемого по e-mail, пишется русскими буквами и состоит из фамилии и инициалов участника, далее нижнее подчеркивание, слово «Заявка», например: ПетровАВ_Заявка.

ВСЕ ГРАФЫ ЗАЯВКИ ПОДЛЕЖАТ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ЗАПОЛНЕНИЮ.

Допускается заполнение отдельной заявки для каждого соавтора.
Заявка оформляется в текстовом редакторе MicrosoftWord 2007.

**Требования к оформлению материалов,
направляемых для издания в сборниках
XI Евразийского научного форума
«25-ЛЕТИЕ ЕВРАЗИЙСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ:
ИСТОКИ, РЕАЛИИ, ПОТЕНЦИАЛ»**

г. Санкт-Петербург, 21-22 ноября 2019 года

Материалы объемом до 0,5 п.л. предоставляются в электронном виде на e-mail: enf2019.spb@gmail.com

Имя файла, отправляемого по e-mail, пишется русскими буквами и состоит из фамилии и инициалов первого автора, и через нижнее подчеркивание — слово «статья», например: ПетровАВ_статья.

Формат страницы А5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое — 2 см. Интервал одинарный, отступ 0,7; размер шрифта (кегель) — 10, тип — Georgia; стиль Обычный. В левом верхнем углу указывается УДК.

На первой строчке (выравнивание по правому краю) печатаются инициалы и фамилия автора(ов). На второй строчке курсивом (строчными буквами) печатается полное название организации и место ее расположения (город, страна). Третья строчка пустая. На четвертой строчке печатается название статьи (строчными буквами, шрифт полужирный), выравнивание — по центру. Пятая строчка пустая. **Все данные даются на русском и английском языках.**

После пропущенной строки печатается подробная аннотация (до **3000 знаков** с пробелами) и ключевые слова — и то, и другое на русском и английском языках.

После пропущенной строки печатается текст статьи (без нумерации страниц и вставленных переносов). Выравнивание — по ширине.

Графики, рисунки, таблицы вставляются как внедренный объект и входят в общий объём статьи. Рисунки должны быть формата: jpg, gif. Изображения, выполненные в MS Word, не принимаются. Каждый рисунок и таблица должны быть пронумерованы и подписаны (шрифтом Georgia). Подписи не должны быть частью рисунков или таблиц. Таблицы, рисунки должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков и таблиц ведётся отдельно. Если рисунок или таблица в статье один или одна, то номера не проставляются. Графики и диаграммы должны быть одинаково информативными, как в цветном, так и черно-белом виде.

Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках [3, с. 12], а их список — в конце текста со сплошной нумерацией. Источники и литература в списке перечисляются в алфавитном порядке, одному номеру соответствует один источник. Ссылки расставляются вручную. Подстрочные сноски не допускаются.

Материалы должны быть подготовлены в текстовом редакторе **MicrosoftWord 2007**, тщательно выверены и отредактированы. Допускается их архивация стандартным архиватором RAR или ZIP.

**НЕПРАВИЛЬНО ОФОРМЛЕННЫЕ МАТЕРИАЛЫ К ПУБЛИКАЦИИ
ПРИНИМАТЬСЯ НЕ БУДУТ.**

