Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московский государственный университет пищевых производств»

Кафедра *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ОТЧЕТ**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

*(указать вид или тип практики)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок прохождения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

Руководитель практики от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

Выполнил:

студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса

института (колледжа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, подпись)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Москва, 20\_\_

**Структура отчета по практике**

1. Титульный лист
2. Введение:

* *сведения о месте прохождения практики;*
* *ее цели и задачи, которые указаны в рабочей программе практики;*
* *объект и предмет исследования;*
* *оценку современного состояния исследуемой темы;*
* *может содержать предполагаемые результаты прохождения практики.*

1. Основная часть. Представляет собой интегрированное описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций:

* о*писывается структура и деятельность предприятия;*
* *проводится анализ;*
* *выявляются положительные и отрицательные стороны в работе предприятия или учреждения;*
* *описываются практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и разделами программы практики;*
* *приводятся все расчеты, графики и таблицы.*

1. Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работе и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия.
2. Список литературысодержит все используемые при написании работы источники.
3. Приложения включают любые данные, на которые можно сослаться при написании работы.

***Основные требования к оформлению отчета по практике***

*Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, выравнивание – по ширине. Рекомендуемый объем отчета – 15-20 страниц машинописного текста.*