

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

А.А. Солдатов

« 27 » *сентября* 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе федеральных государственных требований

Москва 2023

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) Российского биотехнологического университета на основе федеральных государственных требований (далее – Положение) разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- иные нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- устава университета;

- иных локальных нормативных актов университета.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов по программам аспирантуры университета.

1.3 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантом по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план

научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.3.1 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

1.3.2. Индивидуальный учебный план формируется для каждого аспиранта на основе учебного плана, календарного учебного графика программы аспирантуры и обеспечивает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

1.4. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

1.5 Научный руководитель, тема диссертации, индивидуальный план работы аспиранта утверждаются приказом руководителя организации не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры. Указанный приказ готовит отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – ОПНПКВК) по представлению кафедры в соответствии с предоставляемой выпиской из протокола заседания кафедры университета и выпиской из протокола заседания ученого совета университета.

1.6 Контроль за выполнением аспирантами индивидуального плана научной деятельности осуществляет научный руководитель.

1.7 Контроль своевременного прохождения аспирантами промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане работы дисциплинам (модулям), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляет ОПНПКВК.

1.8 Оригинал индивидуального плана работы аспиранта (прикрепленного лица) хранится в ОПНПКВК.

2 Порядок назначения научного руководителя аспиранта, утверждения темы диссертации аспиранта

2.1 Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации аспиранта.

2.2 Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется на основании письменного согласия кандидата на эту должность по представлению кафедры в соответствии с предоставленной выпиской из протокола заседания кафедры университета.

Кандидат на должность научного руководителя аспиранта оказывает аспиранту 1-го курса содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-

исследовательской) деятельности кафедры университета, реализующей соответствующую программу аспирантуры (далее – кафедра). При выборе темы диссертации учитываются её актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

2.3 После выбора темы диссертации предполагаемый научный руководитель аспиранта доводит её формулировку до заведующего кафедрой. На заседании кафедры принимается решение о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации аспиранта.

2.4 Директора институтов предоставляют в ОПНПКВК выписку из протокола заседания ученого совета института (на бумажном носителе и в электронном виде) о предполагаемых научных руководителях аспирантов 1-го курса и темах диссертаций, выбранных аспирантами, не позднее 15 сентября текущего учебного года.

2.5 ОПНПКВК на следующий рабочий день после получения информации формирует сводные данные о кандидатах на должность научных руководителей аспирантов и выбранных темах диссертаций и на основании выписки из протокола заседания кафедр не позднее 25 сентября текущего учебного года оформляет проект приказа о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций аспирантов.

2.6 Утверждение аспиранту новой темы диссертации осуществляется по представлению кафедры в соответствии с предоставляемой выпиской из протокола заседания кафедры. Соответствующее решение принимается на заседании кафедры с указанием научным руководителем аспиранта его необходимости. При этом аспиранту также может быть назначен другой научный руководитель. Решение принимается на заседании кафедры.

В течение 1 недели после принятия такого решения заведующий кафедрой направляет в ОПНПКВК выписку из протокола заседания кафедры об утверждении аспиранту новой темы диссертации и(или) о назначении другого научного руководителя.

Далее процедура утверждения новой темы диссертации аспиранта и(или) назначения другого научного руководителя проводится в соответствии с п. 2.5-2.6 настоящего Положения. ОПНПКВК оформляет проект соответствующего приказа в течение 2 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания кафедры.

Пример индивидуального плана работы аспиранта представлен в приложении А.

3 Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта

3.1 Индивидуальный план работы аспиранта включает:

- титульный лист;
- обоснование выбора темы диссертации;
- примерный план выполнения научных исследований;

- индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
- индивидуальный учебный план аспиранта.

3.2 Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

Индивидуальный план научной деятельности формируется для каждого аспиранта на основе плана научной деятельности программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой.

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта является его рабочим документом, который включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации;
- план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

3.3 Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого аспиранта на основе учебного плана программы аспирантуры соответствующей научной специальности в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

3.3.1 Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах (модулях) учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практики и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в университете;
- форму и срок освоения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта.

3.3.2 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины (модули), с объемом, сроками освоения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

3.3.3 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся факультативные дисциплины, в случае выбора аспирантом в соответствии с

индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем факультативных дисциплин учебного плана.

3.3.4 При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

3.3.5 При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

3.3.6 Индивидуальный учебный план работы прикрепленного лица содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практики) и/или итоговой аттестации.

4 Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

4.1 Для заполнения отдельных разделов аспирант получает свой индивидуальный план работы в ОПНПКВК и возвращает его сразу после заполнения.

4.2 Аспирант ознакомливается с проектом индивидуального учебного плана до 10 сентября первого года обучения по соответствующей программе аспирантуры университета.

4.2.1 Индивидуальный учебный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом в период со дня издания приказа о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации не позднее 20 октября первого учебного года.

4.2.2. Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается заведующим кафедрой совместно с научным руководителем, согласовывается с начальником ОПНПКВК и утверждается проректором по научной работе после утверждения темы диссертации аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.

4.3 Индивидуальный план научной деятельности формируется и заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.

Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на первый учебный год заполняется в период со дня издания приказа о назначении аспиранту научного руководителя и утверждении темы диссертации не позднее 20 октября первого учебного года. В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана работы аспиранта и раздел «Обоснование выбора темы диссертации».

Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта на новый учебный год заполняется в конце предшествующего ему учебного года.

4.4 Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом первого курса и его научным руководителем, передается на согласование заведующему кафедрой.

4.5 Индивидуальный план работы аспиранта, согласованный с заведующим кафедрой, утверждается решением ученого совета института не позднее 20 сентября первого учебного года.

4.6 Индивидуальный план работы аспиранта хранится в личном деле аспиранта в ОПНПКВК.

4.7 Индивидуальный план работы прикрепленного лица разрабатывается совместно научным руководителем, ОПНПКВК и прикрепляемым лицом и утверждается проректором по научной работе не позднее 30 календарных дней с даты прикрепления.

5 Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта

5.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию аспирантов.

5.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку деятельности аспиранта со стороны кафедры университета хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

Аспирант и научный руководитель отчитываются о выполнении индивидуального плана научной деятельности 2 раза в год: в январе и в июне на заседании кафедры университета. Выписки из протокола заседания кафедры об аттестации или неаттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта хранятся на кафедре и передаются кафедрой в течение трех рабочих дней в ОПНПКВК для хранения в личном деле аспиранта или для подготовки приказа на отчисление аспиранта.

5.3 По окончании первого полугодия текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности за полугодие и представляет его научному руководителю для проведения текущей аттестации.

По окончании текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности по итогам года, который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

5.4 На основании представленного отчета научный руководитель

формирует письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, запланированной на первое полугодие текущего учебного года и на учебный год. Научный руководитель представляет отзыв на кафедру по окончании первого полугодия и по окончании учебного года в период проведения промежуточной аттестации не позднее 7 рабочих дней до даты начала промежуточной аттестации.

Результативность и успешность осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики аспиранта обсуждается на заседании кафедры, которое проводится после окончания периода промежуточной аттестации аспирантов. Решение кафедры, оформленное выпиской из протокола заседания кафедры, передается в ОПНПКВК в течение трех рабочих дней после проведения заседания.

5.5 По окончании периода промежуточной аттестации аспирант формирует отчет о выполнении индивидуального плана работы за год и уточняет рабочий план научной деятельности на следующий год, который подписывается аспирантом и научным руководителем. Сформированный и подписанный отчет аспирант передает в ОПНПКВК в течение 1 недели после окончания промежуточной аттестации.

5.6 Отчет о выполнении индивидуального плана работы за год хранится в личном деле аспиранта в ОПНПКВК.

5.7 Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет ОПНПКВК по результатам освоения дисциплин, прохождения практики, выявленным при промежуточной аттестации аспирантов.

5.8 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета в соответствии с установленным в университете порядком.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность, устанавливается срок ликвидации задолженности в соответствии с установленным в университете порядком.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана в соответствии с установленным в университете порядком.

5.9 Аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы,

в том числе подготовивший диссертацию к защите, допускается к итоговой аттестации, которая проводится в установленном в университете порядке в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

6 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета университета.

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров высшей
квалификации

О.А. Банникова

Согласовано:

Проректор по научной работе

Г.И. Ефремова

Пример индивидуального плана работы аспиранта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

ПЛАН СОСТАВЛЕН

(подпись аспиранта)

от __. __. 202_ г.

ПЛАН СОГЛАСОВАН

(подпись научного руководителя)

от __. __. 202_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

от __. __. 202_ г.

ПЛАН ОДОБРЕН

на заседании выпускающей кафедры

(подпись заведующего кафедрой)

Протокол № ____ от __. __. 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(индивидуальный план научной работы и индивидуальный учебный план)

ФИО (полностью)					
Научная специальность:		5.2.3. Региональная и отраслевая экономика			
Профиль:					
Форма обучения:	очная	Учебный план:	2022-2023 уч. г.	Нормативный срок освоения	3 г.
Выпускающая кафедра (наименование кафедры, ФИО, уч. степень, уч. звание заведующего)		Кафедра управления бизнесом и сервисных технологий			
Научный руководитель (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)					
Тема диссертации					
Соответствие темы паспорту специальности		пункт и содержание из пункта, соответствующие паспорту специальности (не менее 3)			
Научный руководитель и тема диссертации:					
утверждены приказом ректора			от __. __. 202_ г. № ____		
приняты УС РОСБИОТЕХ			от __. __. 202_ г.; протокол № ____		
обсуждены, одобрены и рекомендованы выпускающей кафедрой			от __. __. 202_ г.; протокол № ____		

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Аспирант _____

Основные приказы:		
назначение	реквизиты	Примечание
О зачислении	от __. __. 202_ г. №	
Об отчислении	от __. __. 202_ г. №	
О допуске к итоговой аттестации	от __. __. 202_ г. №	
О переводе на 2 курс	от __. __. 202_ г. №	
О переводе на 3 курс	от __. __. 202_ г. №	
О переводе на 4 курс	от __. __. 202_ г. №	
Дополнительные приказы (об изменении) (при наличии)		

Аспиранту в связи _____
(успешным выполнением/невыполнением)

настоящего Индивидуального плана работы выдано(-а)

1. Заключение¹ «О _____ диссертации критериям,
(соответствию/не соответствию)

установленным в соответствии Федеральному закону «О науке и государственной научно-технической политике»

от _____ № _____ Рег.№ _____
2. _____ об окончании аспирантуры
Свидетельство об окончании / Справка об освоении / Справка о периоде освоения)

от _____ № _____ Рег.№ _____

Руководитель аспирантуры
(начальник ОПНПКВК)

О.А. Банникова

Специалист по УМР ОПНПКВК

¹ Заключение выдается как при соответствии, так и не соответствии диссертации и публикаций (статей, докладов, пр.) критериям, установленным ФЗ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

ИНФОРМАЦИЯ

для научного руководителя и аспиранта по составлению, согласованию и утверждению
Индивидуального плана работы аспиранта и прохождения процедур аттестации, ответственность

Аспирант обучается по *индивидуальному рабочему плану (ИРП)*, который составляется по утверждённой в РОСБИОТЕХ форме (макету). Форма (макет) ИРП составлен согласно приказу Минобрнауки России от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановлению Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлению Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Форма (макет) ИРП состоит из 2(двух) основных частей, включающих *индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план*, а также отдельных разделов, представляющих информацию об аспиранте по обеспечению его индивидуальной траектории обучения и организации документооборота.

Индивидуальный план научной деятельности (ИПНД) формируется на основе *примерного* плана выполнения научного исследования (единого для всех аспирантов, обучающихся в РОСБИОТЕХ), плана подготовки диссертации и плана подготовки публикаций.

Индивидуальный учебный план (ИУП) предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры, по которой обучается аспирант, на основе индивидуализации его содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. Индивидуализация образовательной траектории, при этом, должна обеспечивать безусловную реализацию всей программы аспирантуры по научной специальности, по которой обучается аспирант.

Аспирант самостоятельно составляет ИРП по Форме (макету) при деятельностном участии научного руководителя. Форма (макет) предоставляется отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, которая уже содержит сроки промежуточной аттестации, согласованные с учебным планом.

При этом, аспирант исходит из факта, что в форму (макет) уже включены объемы (содержание) работ и примерные сроки их выполнения по освоению им программы аспирантуры. Следует учитывать, что при составлении ИРП аспирант не имеет права выходить за указанные в форме (макете) объемы и сроки. Например, в части увеличения своих сроков обучения или уменьшения объема и содержания работ по научной деятельности и учебной работе («растягивание») за исключением вопросов, связанных с интенсификацией своей научной деятельности и возможным переходом на ускоренное обучение в дальнейшем (досрочная итоговая аттестация).

Корректировка ИРП осуществляется (может осуществляться) 1 (один) раз в учебный год по итогам промежуточной аттестации 2, 4 семестров с прохождением процедур одобрения, согласования и утверждения тем же порядком, что и утверждение ИРП.

Аспиранту следует учесть, что тема диссертации подлежит обязательному рассмотрению (принято и одобрено) Научно-техническим советом РОСБИОТЕХ (НТС РОСБИОТЕХ). Перед НТС РОСБИОТЕХ тема диссертации и кандидатура научного руководителя подлежит обязательному рассмотрению на заседании выпускающей кафедры. Учитывая, что аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы (вкл. индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности РОСБИОТЕХ **не позднее 30 календарных дней** с даты начала освоения программы аспирантуры согласно законодательству (Пункт 22 Постановления №2122), то **аспиранту необходимо:**

Период	Процедуры, действия, документы
1 неделя сентября	Предварительное решение аспирантом вопроса научного руководства и темы диссертации. Составление проекта своего ИРП совместно с предполагаемым научным руководителем. Документы: 1) Проект заявления (личного) на утверждение темы диссертации и назначение научного руководителя. 2) Обоснование темы диссертации (проблема и актуальность) 3) Проект индивидуального плана работы аспиранта
2 неделя сентября	Решение аспирантом вопросов, связанных с научным руководством, темой диссертации и одобрением проекта ИРП на выпускающей кафедре (на заседании). Рассмотрение на выпускающей кафедре вопросов: 1) заслушивание аспиранта по теме диссертации (проблемы и актуальность); 2) одобрение темы и рекомендации кандидатуры научного руководителя аспиранта; 3) рассмотрение и одобрение проекта ИРП аспиранта.

Период	Процедуры, действия, документы
	<p><i>Примечание:</i> при рассмотрении вопросов на выпускающей кафедре, аспирант и предполагаемый научный руководитель присутствуют на заседании в обязательном порядке.</p> <p><i>Документы</i> (по результатам рассмотрения на выпускающей кафедре):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление на назначение темы и научного руководителя (согласованное с выпускающей кафедрой и предполагаемого научного руководителя). 2) Выписка выпускающей кафедры о заслушивании аспиранта, рассмотрении и одобрении темы диссертации и кандидатуры научного руководителя. 3) Проект ИПР (согласованный с выпускающей кафедрой и предполагаемого научного руководителя).
3 неделя сентября *	Предоставление аспирантом в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации заявления (о назначении темы и научного руководителя) выписки выпускающей кафедры (об одобрении темы и рекомендации кандидатуры научного руководителя), <i>проект ИПР</i> .
4 неделя сентября (до 30.09)	Участие в заседании НТС РОСБИОТЕХ (по приглашению). Приказ ректора об утверждении темы и научного руководителя. Утверждение ИПР ректором (проректором по подчинённости)

- конкретная дата устанавливается отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации с учётом дня заседания НТС РОСБИОТЕХ (Прим.: отдел подготовки кадров высшей квалификации готовит проекты документов к НТС РОСБИОТЕХ (вопрос об утв. тем и научных руководителей) и проект приказа об их утверждении к 30.09).

Выполнение ИПР является исключительной ответственностью аспиранта.

Результаты обучения аспиранта оцениваются и контролируются РОСБИОТЕХ:

в период обучения (в семестровый период):

- по дисциплинам и практикам – оцениваются профессорско-преподавательским составом, ведущих указанные виды учебных работ, контролируются заведующим профильной кафедры и отделом подготовки кадров высшей квалификации;

- по научной (научно-исследовательской) деятельности – оценивается и контролируется научным руководителем;

в период промежуточной аттестации (сессионный период):

- по дисциплинам и практикам – оцениваются на экзаменах и зачётах профессорско-преподавательским составом, контролируются заведующим профильной кафедры и отделом подготовки кадров высшей квалификации;

- по научной (научно-исследовательской) деятельности – оценивается выпускающей кафедрой на её заседании (в т.ч. расширенном) с учётом отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности; контролируется заведующим выпускающей кафедры и отделом подготовки кадров высшей квалификации. Кроме того, в 5 семестре 3 года обучения (для 3-х летних программ) и в 7 семестре 4 года обучения (для 4-х летних программ) аспирант подлежит заслушиванию на НТС РОСБИОТЕХ и(или) иных научных советах (комиссиях расширенного состава) «о проведённом научном исследовании и готовности диссертации»²;

- по кандидатским экзаменам – оценивается специально созданной РОСБИОТЕХ экзаменационной комиссией, контролируется отделом подготовки кадров высшей квалификации.

в период итоговой аттестации рукопись диссертации и публикации оцениваются:

- научным руководителем (Отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом всех этапов научной (научно-исследовательской) деятельности; первичное рецензирование текста диссертации, текстов научных статей и (или) докладов на предмет соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; контролируется заведующим выпускающей кафедры и отделом подготовки кадров высшей квалификации)

- рецензентом(-ами) из числа назначенных РОСБИОТЕХ, для подготовки заключения на диссертацию, в т.ч. публикаций (научных статей и (или) докладов), являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации; контролируется ректором (проректором);

- специально созданной экспертной комиссией по оценке диссертаций, в т.ч. публикаций (научных статей и (или) докладов), на предмет соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; контролируется ректором (проректором).

Промежуточная аттестация аспирантом считается пройдена аспирантом (в семестре), если он выполнил в полном объеме свой индивидуальный план работы, т.е. успешно сдал (получил) все экзамены и

²РОСБИОТЕХ может устанавливать иные сроки и иную периодичность заслушивания аспиранта по распоряжению (указанию) ректора РОСБИОТЕХ.

зачеты по дисциплинам и практикам ИУП, а также прошел аттестацию по ИПНД на выпускающей кафедре с получением положительного заключения (выписки). Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации **отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности** (пункт 43 Постановления №2122).

Итоговая аттестация аспирантом считается пройдена, если текст диссертации, научные статьи и (или) доклады прошли и получили положительную экспертную оценку на предмет соответствия критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Научный руководитель (пункт 9 Постановления №2122):

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности ИПР;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности ИПР, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности ИПР.

Аспирант (пункты 49,43,34,7 Постановления №2122):

обязан в рамках обучения по программе аспирантуры:

а) обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры и выполнять индивидуальный учебный план;

б) обязан достигать результаты, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности, в том числе проходить аттестацию 2 раза в год на заседании выпускающей кафедре в период промежуточной аттестации согласно учебному плану программы аспирантуры, календарного а учебного процесса и своего индивидуального плана работы;

в) подготовить рукопись диссертации, осуществить

г) обязан пройти итоговую аттестацию;

имеет право в рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

е) на предоставления ему возможности прохождения *досрочной* итоговой аттестации.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1 год обучения, 1 семестр

Этап освоения компонента	Вид (-ы) работ научного компонента (научной деятельности)	Содержание работ научной деятельности	Отчётные документы аспиранта (по аспиранту)	Текущий контроль и промежуточная аттестация*	Срок (период отчетности)
1. План выполнения научного исследования					
1 этап	Research proposal (исследовательское предложение)	<p>1) Обоснование выбора направления исследования (постановка проблемы и определение области исследования – актуальность)</p> <p>2) Формулирование темы диссертации.</p> <p>3) Определение (выдвижение) первичной гипотезы исследования</p>	<p>1) Текст: обоснование направления исследования (проблемы и актуальность) и темы диссертации (хранится в электронном портфолио аспиранта ЭИОС РОСБИОТЕХ);</p> <p>2) Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры с обсуждением темы диссертации, рекомендации научного руководителя (хранится в личном деле; запись в ИПР);</p> <p>3) Выписка из приказа об утверждении темы аспиранту и назначении научного руководителя (хранится в личном деле; запись в ИПР)</p> <p>Прим.: аспирант обязан обеспечить в срок все документы для прохождения всех процедур в срок (см. в «Информация» таблица «Процедуры, действия, документы по утверждению темы и научного руководителя»)</p>	1 месяц (текущий контроль научным руководителем)	все процедуры, включая приказ до 30.09
	Библиографический	<p>1) Аннотированный обзор литературных источников по направлению исследования (теме диссертации), в т.ч. научные публикации (статьи, монографии, отчеты НИР, патенты, прочее) в т.ч. по рекомендации научного руководителя</p> <p>2) Определение ведущих исследователей/специалистов в области темы научного исследования;</p> <p>3) Оценка применимости научных и исследовательских источников в рамках утвержденного направления научного исследования</p>	<p>Текст: Библиографическое аннотированное описание (хранится у аспиранта; предоставляется кафедре во время отчёта)</p>	2-3 месяц (текущий контроль научным руководителем – первичное рецензирование)	01.11
	Методологический	<p>1. Определение предмета, объекта, задач и целей исследования.</p> <p>2. Определение методологии исследования, методов исследования, пр.</p> <p>Разработка/подготовка плана научного исследования (на весь период обучения) – программы исследования* (теоретических и</p>	<p>1) Программа исследования (текст с презентацией*);</p> <p>*- презентация готовится для отчёта на выпускающей кафедре (хранится в электронном портфолио аспиранта ЭИОС РОСБИОТЕХ)</p>	3-4 месяц (текущий контроль научным руководителем – первичное рецензирование); Промежуточная аттестация – заслушивание отчёта на выпускающей кафедре согласно учебному плану	период промежуточной аттестации указывает отдел подготовки научно-педагогических

Этап освоения компонента научной деятельности	Вид (-ы) работ научного компонента (научной деятельности)	Содержание работ научной деятельности	Отчётные документы аспиранта (по аспиранту)	Текущий контроль и промежуточная аттестация *	Срок (период отчетности)
		практических, в т.ч. экспериментальных исследований). *Программа исследования (проблема (-ы), цель, гипотеза, предмет, объект, задачи, методология исследования (вкл. методы исследования, способы, пр.) с указанием этапов и сроков с учётом промежуточной аттестации – 2, 3, 4, 5, 6 семестры)		семестра и(или) ИПР	кадров высшей квалификации по графикам уч. процесса или для аспиранта

2. Подготовка диссертации и публикаций

2.1. Подготовка диссертации

1 этап	Методологический	Подготовка структуры диссертации – Плана диссертации (составление развернутого СОДЕРЖАНИЯ (ОГЛАВЛЕНИЯ) с указанием контрольных точек – сроков и примерных объемов (по главам) на базе выполнения научного исследования (по схеме: « <i>постановка проблемы – путь решения – результаты решения</i> »); Приложение №1.	Текст: План диссертации (ПЛАН-ОГЛАВЛЕНИЕ) (хранится в электронном портфолио аспиранта ЭИОС РОСБИОТЕХ	3-4 месяц (текущий контроль – научным руководителем); Промежуточная аттестация – заслушивание отчёта на выпускающей кафедре согласно учебному плану семестра и(или) ИПР	период промежуточной аттестации указывает отдел подготовки кадров высшей квалификации по графику уч. процесса или индивид. для аспиранта
--------	------------------	---	--	---	--

2.2. Подготовка публикаций

1 этап			Планируется на усмотрение научного руководителя		
--------	--	--	---	--	--

Примечание: *. промежуточная аттестация (в т.ч. подготовка презентации*) осуществляется и готовится одновременно по 3-м разделам (научного исследования, подготовки диссертации и публикаций) в рамках семестра.

Результат аттестации аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

по научно-исследовательской работе в рамках промежуточной аттестации 1 семестра 1 года обучения на заседании выпускающей кафедры:

_____ с оценкой _____,
(аттестовать/не аттестовать) (зачтено/не зачтено)

Характеристика работы аспиранта:
работа выполнена на _____ (высоком, хорошем, достаточном, низком) уровне, замечания _____, предложения _____ (высказаны, отсутствуют)

Решение выпускающей кафедры от _____. 202_ г.; протокол № ____.

Отзыв научного руководителя (_____) о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности **1 семестра 1 года обучения** (прилагается).

Заведующий кафедрой:

Научный руководитель:

Контроль:

Руководитель аспирантуры (начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации)

1. Год обучения, 2 семестр

Этап освоения	Вид (-ы) работ научного компонента (научной деятельности)	Содержание работ научной деятельности	Отчётные документы	Текущий контроль руководителем и промежуточная аттестация*	Срок (период отчетности)
1. План выполнения научного исследования					
2 этап	Научно-исследовательский (основной)	<p>1) Проведение научного исследования/ эксперимента по Программе исследования.</p> <p>2) Сбор и обработка фактического материала.</p> <p>3) Анализ результатов исследования (оценка достоверности полученных данных, их достаточности для продолжения работы).</p> <p>4) Подготовка материалов к отчету по проведенному научному исследованию.</p> <p>5) Корректировка Плана научного исследования по результатам отчёта (при необходимости)</p>	<p>Текст и презентация*: Материалы к отчету по результатам научного исследования/ эксперимента согласно Плану научного исследования (презентация хранится в электронном портфолио аспиранта ЭИОС РОСБИОТЕХ)</p>	<p>Текущий контроль руководителем;</p> <p>Промежуточная аттестация – заслушивание отчёта на выпускающей кафедре согласно учебному плану семестра и(или) ИПР</p>	Текущий контроль- науч. рук. промежуточной аттестации - отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации
2. Подготовка диссертации и публикаций					
2.1. Подготовка диссертации					
2 этап	Содержательный (основной)	Компоновка текста диссертации по Плану Диссертации согласно проведённому научному исследованию.	<p>Текст: Отдельные материалы Глава 1 (Приложение №1)</p> <p>Презентация* (хранится в электронном портфолио аспиранта ЭИОС РОСБИОТЕХ)</p>	<p>Текущий контроль и первичное рецензирование руководителем;</p> <p>Промежуточная аттестация – отчёт на выпускающей кафедре согласно учебному плану семестра и(или) ИПР</p>	Текущий контроль- науч. рук. промежуточной аттестации - отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации
2.2. Подготовка публикаций					
2 этап	Публикационный (подготовительный)	<p>Подготовка рукописей (материалов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - научных публикаций (в том числе на иностранном языке) для журналов и изданий, входящих в список (указать рабочее название и уровень публикации), - для сборников материалов конференций (указать рабочее название и уровень конференции), -заявок, прочее, <p>в соответствии с требованиями диссертационных советов, соответствующих журналов, организаций, регистрирующих патенты, программы, пр.</p>	<p>1) Рукопись текста статьи и(или) доклада, и(или) заявки</p> <p>1) Справка о приеме к публикации и(или) к регистрации (прилагается к отчёту; хранится в электронном портфолио аспиранта ЭИОС РОСБИОТЕХ)</p>	<p>Текущий контроль – первичное рецензирование научным руководителем;</p> <p>Промежуточная аттестация – отчёт на выпускающей кафедре согласно учебному плану семестра и(или) ИПР</p>	Текущий контроль- науч. рук. промежуточной аттестации - отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

Примечание: * - промежуточная аттестация (в т.ч. подготовка презентации*) осуществляется и готовится одновременно по 3-м разделам (научного исследования, подготовки диссертации и публикаций) в рамках семестра.

Результат аттестации аспиранта _____ (фамилия, имя, отчество)
по научно-исследовательской работе в рамках промежуточной аттестации 2 семестра 1 года обучения на заседании выпускающей кафедры:
_____ с оценкой _____; (зачтено/не зачтено)
(аттестовать/не аттестовать):

Характеристика работы аспиранта:

- 1) работа выполнена на _____ уровне, замечания _____, предложения _____
(высоком, хорошем, достаточном, низком) (имеются, отсутствуют) (выказаны, отсутствуют)
- 2) _____ к переводу на следующий _____ курс.
(рекомендовать/не рекомендовать) (цифра, прописью)

Решение выпускающей кафедры от ____ г.; протокол № ____.

Отзыв научного руководителя (_____) о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности 2 семестра 1 года обучения (прилагается).

Заведующий кафедрой:
Научный руководитель:

Контроль:
Руководитель аспирантуры (отделе подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации)

2 год обучения, 3 семестр

Этап освоения научного компонента (научной деятельности)	Вид (-ы) работ научного компонента (научной деятельности)	Содержание работ научной деятельности	Отчётные документы	Текущий контроль научным руководителем и промежуточная аттестация*	Срок (период отчетности)
1. План выполнения научного исследования					
2 этап	Научно-исследовательский (основной)	<p>1) Продолжение проведения эксперимента по Программе исследования по с учётом корректировки (при наличии) исследования по фактического материала.</p> <p>2) Сбор и обработка результатов исследования (оценка достоверности полученных данных, их достаточности для продолжения работы).</p> <p>3) Анализ результатов исследования (оценка достоверности полученных данных, их достаточности для продолжения работы).</p> <p>4) Подготовка материалов к отчету по проведенному научному исследованию.</p> <p>5) Корректировка плана научного исследования по результатам отчёта (при необходимости)</p>	Текст и презентация* : Материалы к отчёту по результатам научного исследования (презентация* – хранится в электронном портфолио аспиранта ЭИОС РОСБИОТЕХ)	Текущий контроль научным руководителем; Промежуточная аттестация – отчёт на выпускающей кафедре согласно учебному плану семестра и(или) ИПР	Текущий контроль- науч. рук. промежуточной аттестации – отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации
2. Подготовка диссертации и публикаций					
2.1. Подготовка диссертации					
2 этап	Содержательный (основной)	Компоновка текста диссертации по Плану диссертации согласно проведённому научному исследованию.	Текст : Отдельные материалы Глава 1, 2 (Приложение №1) Презентация* (хранится в электронном портфолио аспиранта ЭИОС РОСБИОТЕХ)	Текущий контроль и первичное рецензирование глав научным руководителем; Промежуточная аттестация – отчёт на выпускающей кафедре согласно учебному плану семестра и(или) ИПР	Текущий контроль- науч. рук. промежуточной аттестации - отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации
2.2. Подготовка публикаций					
2 этап	Публикационный (подготовительный)	<p>Подготовка рукописей (материалов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - научных публикаций (в том числе на иностранном языке) для журналов и изданий, входящих в список (указать рабочее название и уровень публикации), - для сборников материалов конференций (указать рабочее название и уровень конференции), -заявок, прочее, <p>в соответствии с требованиями диссертационных советов, журналов, организаций, соответствующих патенты, программы, пр. регистрирующих патенты, программы, пр.</p>	<p>2) Рукопись текста статьи и(или) доклада, и(или) заявки</p> <p>1) Справка о приеме к публикации и(или) к регистрации (прилагается к отчёту; хранится в электронном портфолио аспиранта ЭИОС РОСБИОТЕХ)</p>	Текущий контроль- науч. рук. промежуточной аттестации - отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации	Текущий контроль- науч. рук. промежуточной аттестации - отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

Примечание: * - промежуточная аттестация (в т.ч. подготовка презентации*) осуществляется и готовится одновременно по 3-м разделам (научного исследования, подготовки диссертации и публикаций) в рамках семестра.

Результат аттестации аспиранта _____ (фамилия, имя, отчество)
по научно-исследовательской работе в рамках промежуточной аттестации **3 семестра 2 года обучения** на заседании выпускающей кафедры:
_____ с оценкой _____; _____
(аттестовать/не аттестовать) (зачтено/не зачтено)

Характеристика работы аспиранта:
работа выполнена на _____ уровне, замечания _____, предложения _____
(высоком, хорошем, достаточном, низком) (имеются, отсутствуют) (выказаны, отсутствуют)

Решение выпускающей кафедры от ____ г.: протокол № ____.

Отзыв научного руководителя (_____) о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности **3 семестра 2 года обучения** (прилагается).

Заведующий кафедрой:

Научный руководитель:

Контроль:

Руководитель аспирантуры (начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации)

2 ГОД ОБУЧЕНИЯ, 4 семестр

Этап освоения	Вид работ научного компонента (научной деятельности)	Содержание работ научной деятельности	Отчётные документы	Текущий контроль руководителем и промежуточная аттестация*	Срок (период отчетности)
1. План выполнения научного исследования					
2 этап	Научно-исследовательский (основной)	<p>1) Продолжение проведения научного исследования/эксперимента по Программе исследования по с учётом корректировки (при наличии)</p> <p>2) Сбор и обработка фактического материала.</p> <p>3) Анализ результатов исследования (оценка достоверности полученных данных, их достаточности для продолжения работы).</p> <p>4) Подготовка материалов к отчету по проведенному научному исследованию.</p> <p>5) Корректировка плана научного исследования по результатам отчёта (при необходимости)</p>	<p>Текст и презентация*: Материалы к отчёту по результатам научного исследования (презентация* – хранится в электронном портфолио аспиранта ЭИОС РОСБИОТЕХ)</p>	<p>Текущий контроль руководителем;</p> <p>Промежуточная аттестация – отчёт на выпускающей кафедре согласно учебному плану семестра и(или) ИПР</p>	<p>Текущий контроль науч. рук. промежуточной аттестации - отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации</p>
2. Примерный план подготовки диссертации и публикаций					
2.1. Подготовка диссертации					
2 этап	Содержательный (основной)	Компоновка текста диссертации по Плану диссертации согласно проведённому научному исследованию.	<p>Текст: Отдельные материалы Главы 2,3 (Приложение№1). Работа над Главой 1 (корректировка)</p>	<p>Текущий контроль и первичное рецензирование руководителем;</p> <p>Промежуточная аттестация согласно учебному плану/ИПР по материалам отчёта</p>	<p>Текущий контроль науч. рук. промежуточной аттестации - отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации</p>
2.1. Подготовка публикаций					
2 этап	Публикационный (подготовительный)	<p>Подготовка рукописей (материалов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - научных публикаций (в том числе на иностранном языке) для журналов и изданий, входящих в список (указать рабочее название и уровень публикации), - для сборников материалов конференций (указать рабочее название и уровень конференции), -заявок, прочее, <p>в соответствии с требованиями диссертационных советов,</p>	<p>3) Рукопись текста статьи и(или) Доклада, и(или) заявки</p> <p>1. Справка о приеме к публикации и(или) к регистрации (прилагается к отчёту; хранится в электронном портфолио аспиранта ЭИОС РОСБИОТЕХ)</p>	<p>Текущий контроль рецензирование руководителем;</p> <p>Промежуточная аттестация – отчёт на выпускающей кафедре согласно учебному плану семестра и(или) ИПР</p>	<p>Текущий контроль науч. рук. промежуточной аттестации - отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей</p>

3 Год обучения, 5 семестр

Этап освоения учебного компонента (научной деятельности)	Содержание работ научной деятельности	Отчётные Документы	Текущий контроль научным руководителем и промежуточная аттестация*	Срок (период отчетности)
1. План выполнения научного исследования				
2 этап	<p>1) Продолжение проведения научного исследования/эксперимента по Программе исследования по с учётом корректировки (при наличии)</p> <p>2) Сбор и обработка фактического материала. (оценка достоверности полученных данных, их достаточности для продолжения работы).</p> <p>4) Подготовка материалов к отчету по проведенному научному исследованию.</p> <p>6) Корректировка плана научного исследования по результатам отчёта (при необходимости)</p>	<p>Текст и презентация*: Материалы к отчёту по результатам научного исследования (презентация* – хранится в электронном портфолио аспиранта ЭИОС РОСБИОТЕХ)</p>	<p>Текущий контроль науч. рук. промежуточной аттестации – отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации</p>	
2. Примерный план подготовки диссертации и публикаций				
2.1. Подготовка диссертации				
2 этап	Компоновка текста диссертации по Плану диссертации согласно проведённому научному исследованию.	Текст : Отдельные материалы Главы 2,3 (Приложение№1). Работа над Главой 1 (корректировка)	<p>Текущий контроль – первичное рецензирование глав научным руководителем;</p> <p>Промежуточная аттестация – отчёт на выпускающей кафедре согласно учебному плану семестра и(или) ИПР</p>	<p>Текущий контроль науч. рук. промежуточной аттестации – отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации</p>
2.1. Подготовка публикаций				
2 этап	<p>Подготовка рукописей (материалов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - научных публикаций (в том числе на иностранном языке) для журналов и изданий, входящих в список (указать рабочее название и уровень публикации); - для сборников материалов конференций (указать рабочее название и уровень конференции); -заявок, прочее, <p>в соответствии с требованиями диссертационных советов, соответствующих журналов, организаций, регистрирующих патенты, программы, пр.</p>	<p>4) Рукопись текста статьи и(или) Доклада, и(или) заявки</p> <p>5) Справка о приеме к публикации и(или) к регистрации (прилагается к отчёту; хранится в электронном портфолио аспиранта ЭИОС РОСБИОТЕХ)</p>	<p>Текущий контроль науч. рук. промежуточной аттестации – отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации</p>	

Примечание: * - промежуточная аттестация (в т.ч. подготовка презентации*) осуществляется и готовится одновременно по 3-м разделам (научного исследования, подготовки диссертации и публикаций) в рамках семестра.

Результат аттестации аспиранта _____ (фамилия, имя, отчество)
по научно-исследовательской работе в рамках промежуточной аттестации 5 семестра 3 года обучения на заседании выпускающей кафедры:
_____ с оценкой _____; _____ (зачтено/не зачтено)

Характеристика работы аспиранта:

работа выполнена на _____ уровне, замечания _____, предложения _____
(высоком, хорошем, достаточном, низком) (имеются, отсутствуют) (высказаны, отсутствуют)

Решение выпускающей кафедры от ____ г.; протокол № ____.

Отзыв научного руководителя (_____) о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности 5 семестра 3 года обучения (прилагается).

Заведующий кафедрой:

Научный руководитель:

Заслушивание на Ученом совете РОСБИОТЕХ «о проведённом научном исследовании и готовности диссертации»

Результат: _____ № _____; выписка прилагается)
(Основание: Выписка из протокола от _____)

Специалист по УМР отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

Контроль:

Руководитель аспирантуры (начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации)

3 год обучения, 6 семестр

Этап освоения	Вид (-ы) работ научного компонента (научной деятельности)	Содержание работ научной деятельности	Отчётные документы	Текущий контроль научным руководителем и промежуточная аттестация*	Срок (период отчетности)
1. План выполнения научного исследования					
3 этап	Научно-исследовательский (заключительный)	1) Продолжение исследования/эксперимента по Программе исследования по с учётом корректировки (при наличии) исследования по фактического материала. 2) Сбор и обработка фактических материала. (оценка достоверности полученных данных, их достаточности для продолжения работы). 4) Подготовка материалов к отчету по проведенному научному исследованию.	Текст и презентация* : Материалы к отчёту по результатам научного исследования (презентация* – хранится в электронном портфолио аспиранта ЭИОС РОСБИОТЕХ)	Текущий контроль научным руководителем; Промежуточная аттестация – отчёт на выпускающей кафедре согласно учебному плану семестра и(или) ИПР	Текущий контроль- науч. рук. промежуточной аттестации - отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации
2. Примерный план подготовки диссертации и публикаций					
2.1. Подготовка диссертации					
3 этап	Содержательный (заключительный)	Подготовка (компоновка) текста диссертации в целом, включая Введение, Общие выводы, Автореферат. Оформление (техническая редакция текста) диссертации и автореферата в соответствии критериями федерального закона "О науке и государственной научно-технической политике" и техническими требованиями к рукописям диссертаций и авторефератам	1) Текст (рукопись) диссертации . 2) Текст автореферата . 3) Презентация* (хранится в электронном портфолио аспиранта ЭИОС РОСБИОТЕХ)	Текущий контроль и первичное рецензирование глав научным руководителем; Промежуточная аттестация – отчёт на выпускающей кафедре согласно учебному плану семестра и(или) ИПР	Текущий контроль- науч. рук. промежуточной аттестации - отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации
2.1. Подготовка публикаций					
3 этап	Публикационный (заключительный)	Подготовка списка публикаций и апробации научного исследования (для включения в диссертацию)	1) Статья и(или) Доклад в сборнике, и(или) Свидетельство о регистрации (патент) (прилагается к отчёту; хранится в электронном портфолио аспиранта ЭИОС РОСБИОТЕХ) 2) Справка о внедрении (при необходимости) (прилагается к отчёту; хранится в электронном портфолио аспиранта ЭИОС РОСБИОТЕХ)	Текущий контроль научным руководителем; Промежуточная аттестация по учебному плану/ИПР по материалам отчёта	Текущий контроль- науч. рук. промежуточной аттестации - отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

Примечание: *. промежуточная аттестация (в т.ч. подготовка презентации*) осуществляется и готовится одновременно по 3-м разделам (научного исследования, подготовки диссертации и публикаций) в рамках семестра.

Результат аттестации аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)
по научно-исследовательской работе в рамках промежуточной аттестации 6 семестра 3 года обучения на заседании выпускающей кафедры:
(аттестовать/не аттестовать); _____ с оценкой _____;
(зачтено/не зачтено)

Характеристика работы аспиранта:

- 1) работа выполнена на _____ уровне, замечания _____, предложения _____
(высоком, хорошем, достаточном, низком) (имеются, отсутствуют) (высказаны, отсутствуют)
- 2) _____ к переводу на следующий _____ курс.
(цифра, прописью)

Решение выпускающей кафедры от ____ г.; протокол № _____.

Отзыв научного руководителя (_____) о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапа научной (научно-исследовательской) деятельности 4 семестра 2 года обучения (прилагается).

Заведующий кафедрой:
Научный руководитель:

Контроль:
Руководитель аспирантуры (начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3 год обучения, 6 семестр

Этап освоения компонента	Вид (-ы) работ научного компонента (научной деятельности)	Содержание работ научной деятельности	Отчётные документы	Текущий контроль научным руководителем и промежуточная аттестация*	Срок (период отчетности)
3. Итоговая аттестация					
4 этап	Итоговый	Обсуждение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с выдачей заключения Образовательной организации как организации, на базе которой выполнялась Диссертация	1) Рукопись диссертации. 2) Рукопись автореферата. 3) Публикации (PDF, вкл. адрес для электронного издания) 4) Презентация	после прохождения <i>последней</i> промежуточной аттестации и выполнении индивидуального учебного плана ИПР в полном объёме	устанавливает отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

Рецензии на соответствие диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»:

1. _____
(ФИО рецензента, ученая степень, ученое звание, должность, организация)
2. _____
(ФИО рецензента, ученая степень, ученое звание, должность, организация)

Итоговая аттестация пройдена с результатом: _____
(зачтено/не зачтено)

Аспиранту выдано:

1. Заключение «О _____ диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»
 (соответствии/не соответствии)
 от _____ № _____ Рег.№ _____
 о завершении аспирантуры
2. _____
 Свидетельство об окончании / Справка об освоении / Справка о периоде освоения)
 от _____ № _____ Рег.№ _____

Руководитель аспирантуры
 (отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации)
Специалист по УМР отдела подготовки кадров научно-педагогических высшей квалификации

О.А. Банникова

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
(образовательный компонент, этапы освоения по семестрам)

1 семестр 1 год
Дисциплины (модули)

Код по Уч. плану	Наименование	Форма контроля с указанием семестра			Статус дисциплины	Отметка о выполнении	Примечание
		Экзамен	Зачёт	Зачёт с оценкой			
2.1.1	История и философия науки		1		базовая		
2.1.2	Иностранный язык		1		базовая		
2.1.3	Региональная и отраслевая экономика		1		базовая		
2.1.4	Методология и организация научно-исследовательской деятельности		1		базовая		
2.1.5	Научно-методологический семинар (аспирантский)		1		базовая		
2.1.7.2	Академическое письмо на русском языке		1		факультативная		

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике

Код по Уч. плану	Наименование	Форма контроля с указанием семестра			Статус дисциплины	Отметка о выполнении	Примечание
		Экзамен	Зачёт	Зачёт с оценкой			
2.3.1	Промежуточная аттестация по дисциплинам семестра		1		обязательный		

Специалист по УМР отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

2 семестр 1 год
Дисциплины (модули)

Код по Уч. плану	Наименование	Форма контроля с указанием семестра			Статус дисциплины	Отметка о выполнении	Примечание
		Экзамен	Зачёт	Зачёт с оценкой			
2.1.3	Региональная и отраслевая экономика		2		базовая		
2.1.4	Методология и организация научно-исследовательской деятельности		2		базовая		
2.1.5	Научно-методологический семинар (аспирантский)		2		базовая		
2.1.6.1	Современные проблемы экономической науки		2		по выбору		
2.1.6.2	Количественные методы исследования		2		по выбору		
2.1.7.2	Русский как иностранный		2		факультативная		
2.1.7.3	Научные основы академической коммуникации		2		факультативная		

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике

Код по Уч. плану	Наименование	Форма контроля с указанием семестра			Статус дисциплины	Отметка о выполнении	Примечание
		Экзамен	Зачёт	Зачёт с оценкой			
2.3.1	Промежуточная аттестация по дисциплинам семестра		2		обязательный		

Кандидатский экзамен

Код по Уч. плану	Наименование	Форма контроля - экзамен	Статус	Отметка о выполнении	Примечание
2.3.3	Кандидатский экзамен по Истории и философии науки	2	обязательный		

2.3.4	Кандидатский экзамен по Иностранному языку	2	обязательный		
-------	---	---	--------------	--	--

Специалист по УМР отдела подготовки
научно-педагогических кадров
высшей квалификации

3 семестр 2 год
Дисциплины (модули)

Код по Уч. плану	Наименование	Форма контроля с указанием семестра			Статус дисциплины	Отметка о выполнении	Примечание
		Экзамен	Зачёт	Зачёт с оценкой			
2.1.5	Научно-методологический семинар (аспирантский)		3		базовая		
2.1.7.3	Научные основы академической коммуникации		3		факультативная		

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике

Код по Уч. плану	Наименование	Форма контроля с указанием семестра			Статус дисциплины	Отметка о выполнении	Примечание
		Экзамен	Зачёт	Зачёт с оценкой			
2.3.1	Промежуточная аттестация по дисциплинам семестра		3		обязательный		

Кандидатский экзамен

Код по Уч. плану	Наименование	Форма контроля - экзамен	Статус	Отметка о выполнении	Примечание
2.3.5	Кандидатский экзамен по научной специальности: Региональная и отраслевая экономика	3	обязательный		

Специалист по УМР отдела подготовки
научно-педагогических кадров
высшей квалификации

4 семестр 2 год

Дисциплины (модули)

Код по Уч. плану	Наименование	Форма контроля с указанием семестра			Статус дисциплины	Отметка о выполнении	Примечание
		Экзамен	Зачёт	Зачёт с оценкой			
2.1.5	Научно-методологический семинар (аспирантский)		4		базовая		
2.1.7.3	Научные основы академической коммуникации		4		факультативная		
2.1.7.4	Математические методы обработки данных		4		факультативная		

Практика

Код по Уч. плану	Наименование	Форма контроля с указанием семестра			Статус практики	Отметка о выполнении	Примечание
		Экзамен	Зачёт	Зачёт с оценкой			
2.2.1(П)	Научно-исследовательская практика		4		базовая		

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике

Код по Уч. плану	Наименование	Форма контроля с указанием семестра			Статус дисциплины	Отметка о выполнении	Примечание
		Экзамен	Зачёт	Зачёт с оценкой			
2.3.2	Промежуточная		4		обязательный		

	аттестация по дисциплинам и практике семестра					
--	---	--	--	--	--	--

Специалист по УМР отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

5 семестр 3 год
Дисциплины (модули)

Код по Уч. плану	Наименование	Форма контроля с указанием семестра			Статус дисциплины	Отметка о выполнении	Примечание
		Экзамен	Зачёт	Зачёт с оценкой			
2.1.5	Научно-методологический семинар (аспирантский)		5		базовая		

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике

Код по Уч. плану	Наименование	Форма контроля с указанием семестра			Статус дисциплины	Отметка о выполнении	Примечание
		Экзамен	Зачёт	Зачёт с оценкой			
2.3.1	Промежуточная аттестация по дисциплинам семестра		5		обязательный		

Специалист по УМР отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

6 семестр 3 год
Дисциплины (модули)

Код по Уч. плану	Наименование	Форма контроля с указанием семестра			Статус дисциплины	Отметка о выполнении	Примечание
		Экзамен	Зачёт	Зачёт с оценкой			
2.1.5	Научно-методологический семинар (аспирантский)		6		базовая		

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике

Код по Уч. плану	Наименование	Форма контроля с указанием семестра			Статус дисциплины	Отметка о выполнении	Примечание
		Экзамен	Зачёт	Зачёт с оценкой			
2.3.1	Промежуточная аттестация по дисциплинам семестра		6		обязательный		

Итоговая аттестация

Код по Уч. плану	Наименование	Форма контроля с указанием семестра			Статус дисциплины	Отметка о выполнении	Примечание
		Экзамен	Зачёт	Зачёт с оценкой			
3.1	Оценка диссертации на соответствие критериям Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ (4 этап по Плану научной деятельности)		6		обязательный		

Специалист по УМР отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ АСПИРАНТА

Ссылка в плане	Индекс	Наименование	Формы контроля		з.е.		Итого акад. часов										Закрепленная кафедра						
			Экз. мен.	Зачет с оц.	Экспертное	Реферат	Экспертное	факт	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт. роль	Пр. подгот.	Семес. ТР.1	Семес. ТР.2	Семес. ТР.3	Семес. ТР.4	Семес. ТР.5	Семес. ТР.6	Код	Наименование	
1. Научный компонент																							
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите																							
+	1.1.1(Н)	Выполнение научного исследования			130	130	114	114	4104	4104			4680			18	21	26	24	28	13		
+	1.1.2(Н)	Подготовка диссертации			96	96	96	3456	3456				3456			17	18	23	21	25	10		
+	1.1.3(Н)	Подготовка публикаций (или) заявок на патенты			18	18	18	648	648				648			1	1	2	4	5	5		
+	1.2.1(Н)	Подготовка публикаций			10	10	10	360	360				360			2	2	2	2	2	2		
+	1.3.1(Н)	Подготовка публикации			6	6	6	216	216				216			1	1	1	1	1	1		
+	1.3.2(Н)	1 этап по Плану научной деятельности	1		4	4	144	144				144			1	1	1	1	1	1			
+	1.3.3(Н)	2 этап по Плану научной деятельности	2345		4	4	144	144				144			1	1	1	1	1	1			
+	1.3.3(Н)	3 этап по Плану научной деятельности	6		1	1	36	36				36			1	1	1	1	1	1			
2. Образовательный компонент																							
2.1. Дисциплины (модули)																							
+	2.1.1	История и философия науки			1	1	2	72	72	36	36					2							
+	2.1.2	Иностранный язык			1	1	2	72	72	36	36					2							
+	2.1.3	Региональная и отраслевая экономика			12	12	4	144	144	72	72					2							
+	2.1.4	Методология и организация научно-исследовательской деятельности			12	12	2	72	72	52	52					1	1	1	1	1			
+	2.1.5	Научно-методологический семинар (аспирантский)			6	6	6	216	216	88	88					1	1	1	1	1			
+	2.1.6	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)			2	1	1	36	36	28	28					1	1	1	1	1			
+	2.1.6.1	Современные проблемы экономической науки			2	1	1	36	36	28	28					1	1	1	1	1			
-	2.1.6.2	Коллективные методы исследования			2	1	1	36	36	28	28					1	1	1	1	1			
+	2.1.7	Факультативные дисциплины			12234	4	6	216	216	90	126					1	2	1	2	1	2		
+	2.1.7.1	Академическое письмо на русском языке			1	1	1	36	36	18	18					1	1	1	1	1			
+	2.1.7.2	Русский как иностранный			2	1	1	36	36	18	18					1	1	1	1	1			
+	2.1.7.3	Научные основы академической коммуникации			234	3	3	108	108	54	54					1	1	1	1	1			
+	2.1.7.4	Математические методы обработки данных			4	4	1	36	36	36	36					1	1	1	1	1			
2.2. Практика																							
+	2.2.1(П)	Научно-исследовательская практика			4	4	3	108	108	2	2					3	3	2	1	1			
2.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике																							
+	2.3.1	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике			12356	5	5	180	180	180	180					1	1	1	1	1			
+	2.3.2	Промежуточная аттестация по дисциплинам и практике семинара			4	1	1	36	36	36	36					1	1	1	1	1			
+	2.3.3	Кандидатский экзамен по Истории и философии науки			2	1	1	36	36	36	36					1	1	1	1	1			
+	2.3.4	Кандидатский экзамен по Иностранному языку			2	1	1	36	36	36	36					1	1	1	1	1			
+	2.3.5	Кандидатский экзамен по научной специальности: Региональная и отраслевая экономика			3	1	1	36	36	36	36					1	1	1	1	1			
3. Итоговая аттестация																							
+	3.1	Оценка диссертации на соответствие критериям федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ (4 этап по Плану научной деятельности)			6	15	15	540	540	540	540					15	15	15	15	15			

Подготовлен аспирантом

Согласован научным руководителем

ФИО

ФИО

ПЛАН ДИССЕРТАЦИИ*
(оглавление/содержание)

Структура	Объём, м, л	Год, семестр(-ы)	Сроки (даты) уст.науч.рук.
Введение**		3 г. 6 сем.	
Глава 1. Анализ состояния решаемой проблемы 1.1. Анализ состояния отрасли знаний и имеющиеся проблемы; 1.2. Анализ предшествующих работ по проблеме и предполагаемые пути решения; 1.3. Обоснование предмета исследования; 1.4. Обоснование необходимости собственных исследований (резюмирующая часть) Выводы по главе (краткие)		1 г. 2. сем.; 2 г. 3 сем.	
Глава 2. Концепция решения проблемы (теоретическое и методическое обоснование научного исследования, способов решения) 2.1. Декомпозиция проблемы на составляющие её задачи 2.2. Анализ известных методов, способов, алгоритмов, технологий, технических и иных решений, используемых для решения проблемы в рамках сформулированных задач 2.3. Разработка общей оригинальной методики решения всей проблемы Выводы по главе(краткие)		2 г. 4 сем.; 3 г. 5 сем.	
Глава 3 (4). Собственно научные исследования (проверка и подтверждение научных положений в рамках проведенных исследований; подтверждение гипотезы исследования) 3.1. Описание выполненных экспериментов, расчётов, опытов, полученных данных 3.2. Сопоставление полученных результатов с результатами исследователей, проведенных ранее с целью подтверждения достоверности и новизны выполненных исследований. Анализ полноты решения поставленных задач и цели исследования 3.3. Предложения по возможности практического и научного исследования результатов решения проблемы Выводы по главе (краткие)		2 г. 4 сем.; 3 г. 5 сем.	
Общие выводы**		3 г. 6 сем.	

**.- сроки заключительного этапа

Подготовлен аспирантом
Согласован научным руководителем

ФИО
ФИО

* Готовиться аспирантом в период 3-4 месяц обучения I семестра I года обучения. Предоставляется к отчёту на промежуточную аттестацию (I семестра I года обучения) – при заслушивании отчёта на выпускающей кафедре. Подлежит обязательному размещению в электронном портфолио аспиранта в ИЭОС СДА.

Лист согласования с Положением, утвержденным

и.о. ректора от «01» сентября 2023 год

ФИО	Должность	Дата	Подпись
И. И. Фридрихова	Начальник УИИ	09.08.2023г	