

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ
ПРОИЗВОДСТВ»
(ФГБОУ ВО «МГУПП»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора МГУПП

М.Г. Балыхин



« 04 » апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о

Центре наукометрии и публикационной активности

Москва 2018

Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Основные функции	4
4. Взаимоотношения. Связи	5
5. Лист ознакомления	9

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Центре наукометрии и публикационной активности (далее – «Центр») определяет порядок его организации и руководства, раскрывает функции, задачи, структуру и взаимосвязи.
- 1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее – «Университет»).
- 1.3. Центр представляет собой экспертно-аналитическое подразделение, осуществляющее на основе экспертизы мониторинг, анализ и контроль публикационной активности подразделений и сотрудников (участие профессорско-преподавательского состава Университета в международных научных конференциях и аналогичных мероприятиях за рубежом, публикационная активность профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников (далее – «ППС и НПП») в изданиях, индексируемых в международных базах данных (далее – «МБД») Web of Science, Scopus и др., обеспечивает аналитическое сопровождение деятельности академического сообщества университета и руководства в части прикладной наукометрии, проводит обучение и консультирование по практическим вопросам оценки научных исследований (research evaluation) и использования наукометрии в управлении научно-исследовательской деятельностью Университета.
- 1.4. Центром руководит директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее ректором.
- 1.5. Штатное расписание Центра утверждается ректором.
- 1.6. Контроль над деятельностью Центра осуществляет ректор и проректор по научной работе.
- 1.7. Создание, реорганизация и ликвидация Центра осуществляются приказом Ректора.
- 1.8. В распоряжении Центра может находиться печать с указанием наименования Центра и принадлежности к Университету.

2. Основные задачи

- 2.1. К основным задачам Центра относятся:
 - системное повышение наукометрических показателей Университета посредством интенсификации публикационной активности профессорско-преподавательского состава (ППС) Университета на основе информационно-аналитической системы управления научной деятельностью Университета;
 - более широкое представление научно-исследовательских материалов ученых университета в отечественных и зарубежных научных базах данных, информационных системах и системах цитирования профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и Университета в целом;
 - издание научного рецензируемого электронного журнала «Здоровье, Питание и Биотехнологии» (Health, Food & Biotechnology) с конечной целью – включение в глобальные международные научные базы данных Web of Science / Scopus, обеспечение всего его редакторского цикла (Редакция Журнала является структурным подразделением Центра);
 - повышение качества и уровня научного содержания, авторитетности, конкурентоспособности, научного рейтинга, импакт-фактора и дальнейшее поддержание качественного уровня, необходимого для сохранения статуса

высокорейтингового издаваемого Университетом журнала «Хранение и переработка сельскохозяйственного сырья».

3. Основные функции

3.1. К основным функциям Центра относятся:

- выявление путей активизации публикационной активности ППС и НПР, в том числе, основываясь на отчетах Управления научных исследований (далее – «УНИ») о состоянии научно-исследовательской деятельности Университета;
- презентация Университета на российских и международных форумах, в постоянно действующих ассоциациях и организациях по наукометрии и научному сотрудничеству университетов;
- сотрудничество с ведущими российскими и зарубежными университетами-партнерами и издательскими компаниями / ассоциациями в области наукометрии и рейтингов;
- внедрение передовых информационно-аналитических наукометрических инструментов управления научной деятельностью Университета;
- разработка концепции внедрения передовых форм организации публикационной активности Университета и систем научной информации, в том числе профилей ППС и НПР;
- разработка и внедрение по согласованию с проректором по научной работе научно-исследовательских форм сотрудничества авторских коллективов Университета с учеными из университетов-партнеров в приоритетных научно-исследовательских областях для активизации публикационной активности Университета (в Web of Science и Scopus);
- разработка программ и форм финансовой поддержки мероприятий Университета, которые нацелены на повышение публикационной активности ППС и повышение репутационных и рейтинговых показателей Университета в мире;
- анализ и экспертиза научных мероприятий (конференций) за рубежом с целью выявления их влияния на международную репутацию Университета и отражения результатов участия ППС Университета в таких мероприятиях в целевых наукометрических показателях Университета;
- экспертная оценка заявок ППС на командировки для участия в международных научных конференциях и мероприятиях за рубежом как основание для финансирования командировок Университетом;
- оказание содействия кафедрам и научным подразделениям Университета по отбору международных научных форумов, соответствующих научным направлениям и влияющих на положительную динамику наукометрических показателей Университета;
- ведение отчетности ППС и НПР об участии в международных конференциях и мероприятиях за рубежом, финансируемом Университетом;
- формирование рекомендаций по утверждению плана-графика командировок ППС на такие мероприятия на основе результативности предыдущих командировок профессоров, преподавателей и научных сотрудников, а также ожидаемых результатов (публикаций) от планируемых поездок;
- введение мотивирующих условий участия в научных конференциях и мероприятиях за рубежом для высокоэффективных сотрудников Университета;
- содействие в организации и проведении международных конференций в МГУПП для дальнейшей индексации материалов этих конференций в МБД (Web of Science и Scopus);

- организация и проведение обучения ППС и НПП написанию научных статей для публикации в журналах, входящих в список ВАК Минобрнауки России, для журналов, индексируемых в международных базах Web of Science и Scopus на русском и на английском языках;
- подбор индивидуальной траектории для публикации научных статей в журналах, индексируемых в международных базах Web of Science и Scopus для ППС и НПП и научных сотрудников Университета;
- координировать подбор специалистов для перевода и редактирования статей ППС и НПП, подготовленных для публикации в периодических изданиях входящих в МБД Web of Science и Scopus, а также подготовка документации для заключения с такими специалистами договоров, отслеживание их исполнения;
- содействие Научному студенческому обществу Университета по обучению студентов бакалавриата, магистратуры и аспирантов написанию научных статей;
- разработка и поддержка ресурсной и информационной базы материалов по обучению написанию научных статей всех форматов для студентов, аспирантов и преподавателей Университета;
- содействие развитию публикационной активности ППС и НПП Университета и цитируемости их публикаций, в том числе участие в организации и совершенствовании порядка их стимулирования, участие в разработке локальных нормативных актов и эффективного контракта, определяющих условия, размеры и порядок начисления баллов или выплат вознаграждения авторам;
- экспертная оценка публикаций ППС и НПП, представленных в рамках реализации эффективного контракта НПП Университета и представленных в качестве отчетности о научно-исследовательской деятельности кандидата в период прохождения конкурса на замещение должности;
- организация и проведение семинаров, личных встреч и консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Центра, с ответственными за научную работу (в институтах и на кафедрах), а также с профессорско-преподавательским составом, научными кадрами, докторантами, аспирантами и студентами Университета;
- реализация иных мероприятий, входящих в компетенцию Центра.

4. Взаимоотношения. Связи

Наименование взаимосвязанного подразделения и/или должностного лица	Вид информации (наименование документа), получаемой от / предоставляемой в (наименование подразделения)		Срок или периодичность получения информации
Ректор	Получает	<ul style="list-style-type: none"> - Распоряжения, приказы; - Входящая корреспонденция, документы с резолюцией 	Согласно установленным срокам
	Предоставляет	<ul style="list-style-type: none"> - Информацию по выполнению распоряжений и приказов - Предложения по повышению публикационной активности; - Служебные записки, инициированные Центром - Инициированные Центром, а также согласованные с компетентными подразделениями Договоры - Прочая информация и отчеты (по запросу) 	

Проректор по научной работе	Получает	<ul style="list-style-type: none"> - Распоряжения и служебные записки; - Входящая корреспонденция, документы с резолюцией 	Согласно установленным срокам
	Предоставляет	<ul style="list-style-type: none"> - Информацию по выполнению распоряжений и приказов - Предложения по повышению публикационной активности; - Служебные записки, инициированные Центром - Согласование проектов по содействию и внедрению научно-исследовательскому сотрудничеству авторских коллективов Университета с учеными из университетов-партнеров в научно-исследовательской области для активизации публикационной активности Университета (в Web of Science и Scopus); - Предоставление проектов программ и форм финансовой поддержки мероприятий Университета, нацеленных на повышение публикационной активности ППС и повышение репутационных и рейтинговых показателей Университета в мире - Прочая информация, отчеты и справки (по запросу) 	
Управление научных исследований	Получает	<ul style="list-style-type: none"> - Информационный обмен по вопросам повышения публикационной активности; - Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности Университета; 	При необходимости
	Предоставляет	<ul style="list-style-type: none"> - Информационный обмен по вопросам повышения публикационной активности; - Отчет по показателям из информационных баз Scopus, Web of Science, а также иных источников; 	
Учебные подразделения	Получает	<ul style="list-style-type: none"> - Заявки на консультирование относительно планируемых публикациях; - Информацию о валидных журналах для публикации; - Манускрипты, оформленные в соответствии с требованиями МБД на экспертизу для утверждения в печать; 	Согласно установленным срокам
	Предоставляет	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение обучения ППС написанию научных статей для публикации в журналах, входящих в список ВАК Минобрнауки России, для журналов, индексируемых в международных базах Web of Science и Scopus на русском и на английском языках; - Экспертная оценка предоставленных материалов для публикаций и сопутствующая консультация; - Экспертная оценка источников для публикаций; - Весь спектр консультационных услуг по подготовке материала к публикации; - Иные мероприятия, содействующие развитию публикационной активности; 	

Иные подразделения	Получает	- Консультации в части деятельности Центра	При необходимости
	Предоставляет	- Служебные записки и запросы согласно направлению деятельности подразделения	
Юридический отдел	Получает	- Консультации в части деятельности Центра и его подразделений	По необходимости
	Предоставляет	- Договоры на согласование	
Отдел кадров	Предоставляет	- Табели учета рабочего времени	Согласно установленным срокам

Внешние связи Центра:

Наименование взаимосвязанного лица	Вид информации (наименование документа), получаемой от / предоставляемой в (наименование подразделения)		Срок или периодичность получения информации
Органы государственной власти	Получает	- Свидетельства о регистрации (перерегистрации) СМИ; - Справки и иные документы связанные с деятельностью Центра и его подразделений	При необходимости
	Предоставляет	- Заявления и иные обращения от имени Университета, вызванные необходимостью деятельности Центра и его подразделений	

Поставщики товаров и услуг (включая иностранные и международные)	Получает	<ul style="list-style-type: none"> - Товары и услуги согласно заявкам; - Первичные документы; 	Согласно установленным срокам
	Предоставляет	<ul style="list-style-type: none"> - Заявки на предоставление необходимых для нужд Центра и его подразделений товаров и услуг 	
Организаторы конференций, редакции журналов, а также наукометрические и научные базы данных (включая иностранные и международные)	Получает	<ul style="list-style-type: none"> - Консультации; - Информационный обмен; - Иные услуги, связанные с деятельностью Центра и его подразделений; 	Согласно установленным срокам
	Предоставляет	<ul style="list-style-type: none"> - Заявки на участие Университета и его представителей в научных мероприятиях; - Заявки на включение на индексацию в наукометрические и научные базы публикаций и журналов Университета; - Иные заявки, связанные с деятельностью Центра и его подразделений; 	

Разработано:

Директор Центра наукометрии и
публикационной активности



Е.В. Тихонова

Согласовано:

И.о проректора оп научной работе



Ю.В. Бабин

Начальник отдела кадров



Е.М. Гиря

Начальник юридического отдела



И.В. Александрова

Советник при ректорате



И.К. Нагорных

Лист ознакомления

ФИО	Должность	Дата	Подпись