

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» от
«29» августа 2023 г.
протокол №15

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»



А.А. Солдатов

«29» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке прикрепления к университету лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке прикрепления к университету лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования РОСБИОТЕХ (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Университету (далее соответственно – диссертация, прикрепление).

1.3 Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается к Университету, в котором создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) к Университету, осуществляющему образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2 Порядок прикрепления

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, создается комиссия на кафедре по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе Университета.

2.2 Лицо, претендующее на прикрепление к Университету, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке). Прием заявлений о прикреплении для подготовки

диссертации осуществляется в сроки, установленные организацией для приема документов.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов;
- иные сведения, предусмотренные формой заявления (Приложения №№ 1, 2, 3).

2.3 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);
- документ, подтверждающий сдачу кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

2.4 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.7 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших

документы в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения (далее – отбор), по следующим критериям:

- опыт научно-исследовательской деятельности;
- наличие публикаций по предполагаемому направлению исследований (при наличии);
- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации (при наличии);
- оценка результатов собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем (при наличии).

2.9 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10 В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (далее – договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

2.11 В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора издается приказ ректора Университета о прикреплении лица к Университету (далее – приказ).

2.12 Приказ в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.13 Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.14 Заключение договора и иные мероприятия по организации прикреплению к Университету лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляются отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее - ОПНПКВК).

2.15 Прикрепление работников Университета для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, установленных разделом 3 настоящего Положения.

3 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

3.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета университета.

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров высшей
квалификации



О.А. Банникова

Согласовано:



Г.И. Ефремова

Проректор по научной работе

Приложение № 1
к положению о порядке прикрепления к университету лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

Фамилия И.О.

гражданина/гражданки:

Фамилия: _____ Гражданство _____
Имя: _____ Документ, удостоверяющий личность: _____
Отчество: _____
Дата рождения _____ серия _____ № _____
Место рождения _____
(кем и когда выдан)

Почтовый адрес: _____
(почтовый индекс, страна, область (республика), населенный пункт)

_____ . Электронный адрес: _____
(улица, дом/корпус, квартира)

Телефоны: дом. _____ моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу прикрепить меня к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком на 3 года по научной специальности _____

к научному руководителю _____

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе

Сведения об образовании:

уровень образования _____ ;
(высшее (специалитет, магистратура))

специальность (направление подготовки) и квалификация (степень) высшего образования: _____ ;

_____ ;
(указать (при наличии) наименование специальности (направления подготовки) и наименование квалификации (степени))

наименование образовательной организации, в которой было получено указанное образование: _____ ;

_____ ;
(полное наименование образовательной организации)

год окончания образовательной организации, в которой было получено указанное образование: _____ г.

Документ, подтверждающий указанное образование: _____,
(наименование документа, если с отличием – указать)

серия _____ № _____, регистрационный № _____, дата выдачи « ____ » _____ г.

Дополнительно сообщая:

Мною сданы кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

история и философия науки _____
(указать отрасль науки, оценку и дату экзамена)

иностранный язык _____
(английский немецкий французский – указать нужное, указать оценку и дату экзамена)

специальная дисциплина _____
(указать шифр и наименование научной специальности, оценку и дату экзамена)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в электронной форме (указать e-mail) _____

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
2. Копия диплома специалиста или магистра с приложением.
3. Подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).
4. Документ, подтверждающий сдачу кандидатского(их) экзамена(ов) (для сторонних).

Личной подписью я подтверждаю, что несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов к настоящему заявлению

(подпись прикрепляющегося лица)

Заключение научного руководителя _____

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись руководителя)

к положению о порядке прикрепления к университету лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Согласие на обработку персональных данных соискателя

Я, _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта, докторанта, соискателя)

паспорт _____ серия _____ номер _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

_____, проживающий по адресу: _____
(указать адрес регистрации по месту жительства)

(указать адрес фактического проживания)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)
Расположенному по адресу: 125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, 11

тел. +7 (499) 750-01-11 (наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

с целью:

обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора, возможности организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам (их частям), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, сетевой формы реализации образовательных программ, в том числе в рамках функционирования государственной информационной системы «Современная цифровая образовательная среда»

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование кафедры и факультета (института), отрасль науки, направление подготовки (специальность), форма обучения), биометрические персональные данные (фотография, видеоматериалы), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании (в том числе данные в удостоверении о сдаче кандидатских экзаменов, данные в свидетельстве об установлении эквивалентности документа об образовании), о квалификации и о наличии специальных знаний, данные о результатах вступительных экзаменов и/или о результатах кандидатских экзаменов, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах, данные миграционной карты, данные о постановке на миграционный учет, данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, идентификатор в информационной системе «Информационно-аналитическая система федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», сведения о приеме, переводе, отчислении (движении контингента)

(перечень обрабатываемых персональных данных)

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- 1) кредитным организациям, предоставляющим образовательные кредиты, а также открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) первичной профсоюзной организации студентов университета для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора, а также для получения новогодних подарков на несовершеннолетних детей в объеме, необходимом для достижения указанных целей;
- 4) Минобрнауки России в целях обеспечения возможности организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам (их частям), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, сетевой формы реализации образовательных программ, в том числе в рамках функционирования государственной информационной системы «Современная цифровая образовательная среда» в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

(срок действия согласия и способ его отзыва)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к положению о порядке прикрепления к университету лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных соискателем для распространения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество аспиранта, докторанта, соискателя),
 проживающий по адресу: _____ (указать адрес регистрации по месту жительства)
 _____ и/или по месту пребывания (фактического проживания))
 моб. тел.: _____, e-mail _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на распространение подлежащих обработке нижеуказанных персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе

федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ). Расположенному по адресу: 125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, 11. ИНН 7712029651, ОГРН 1037739533699.

на информационных ресурсах: <https://mgupp.ru/about>

с целью: обеспечения организации учебного процесса, информирования неопределенного круга лиц об участии аспирантов, докторантов, соискателей в деятельности университета, предусмотренной уставом, информирования неопределенного круга лиц об успехах аспирантов, докторантов, соискателей университета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, приказов Минобрнауки России, выполнения требований о формировании электронного портфолио обучающихся, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора, формирования и ведения федеральных информационных систем.

Столбцы 3 и 4 заполняются по желанию субъекта персональных данных.

Категории и перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченно муж кругу лиц	Условия и запреты *	Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором** (заполняется при наличии условий)
1	2	3	4
1. Персональные данные			
фамилия, имя, отчество	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения, статус обучения)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
образование, данные в документах об образовании	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения о наличии специальных знаний	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
данные о публикациях (с указанием тематики и количества)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения об участии в спортивной (с указанием названия олимпиады, соревнования или иного спортивного мероприятия и вида спорта)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения об участии в культурно-воспитательной, культурно-творческой (с указанием названия конкурса, смотра), культурно-просветительской деятельности	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
место работы (наименование и ее местонахождение)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
год выпуска	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
достижения в социальной и профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
2. Биометрические персональные данные			
фотография	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
видеоматериалы	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	

* Условия и запреты, установленные ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: 1 - запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, 2 - запрет на обработку персональных данных неограниченным кругом лиц, условия обработки: 3 - сбор, 4 - запись, 5 - систематизация, 6 - накопление, 7 - хранение, 8 - уточнение (обновление, изменение), 9 - извлечение, 10 - использование, 11 - передача (распространение, предоставление), 12 - обезличивание, 13 - блокирование (при выборе опции «Да, с» указать соответствующую цифру).

** Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором: 1 - только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, 2 - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, 3 - без передачи по сети.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до получения требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) вышеуказанных персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

