



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

А.А. Солдатов

«24» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии

по образовательным программам среднего профессионального образования

Международного технологического колледжа РОСБИОТЕХ

Москва, 2023

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи и функции.....	4
3. Права и обязанности членов и председателя предметно-цикловой комиссии.....	5
4. Документация предметно-цикловой комиссии.....	6
5. Взаимодействие с преподавателями и кафедрами Университета.....	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	11
Приложение 3.....	12
Приложение 4.....	14
Приложение 5.....	15
Анализ провел преподаватель:	16
С анализом ознакомился преподаватель.....	16
Приложение 6.....	17
Приложение 7.....	18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметно-цикловой комиссии по образовательным программам среднего профессионального образования Международного технологического колледжа РОСБИОТЕХ (далее - «Положение») является документом, регулирующим деятельность предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК) Международного технологического колледжа (далее МТК РОСБИОТЕХ, Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Уставом ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ».

1.3. ПЦК создаются в целях учебно-методического обеспечения образовательного процесса, освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО), методического сопровождения в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации новых педагогических технологий.

1.4. ПЦК формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана профессий/специальностей СПО, в составе не менее 5 человек, в том числе, работающих по совместительству.

Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК, но при необходимости может привлекаться к участию в работе другой ПЦК.

1.5. Количество и перечень ПЦК, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждается приказом ректора Университета на один учебный год.

1.6. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора МТК РОСБИОТЕХ.

1.7. Председатель самостоятельно распределяет задачи среди членов ПЦК.

2. Организация работы ПЦК

2.1. ПЦК строит свою работу на принципах научности, гласности, открытости с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов.

2.2. Председателем комиссии составляется план работы ПЦК на текущий учебный год (приложение № 1), исходя из общих задач развития МТК РОСБИОТЕХ и стратегии развития Университета.

2.3. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц. Каждое заседание оформляется Протоколом (приложение № 4).

2.4. Из состава предметно-цикловой комиссии избирается открытым голосованием секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

2.5. При разработке плана работы ПЦК учитываются индивидуальные планы работы преподавателей, входящих в состав ПЦК (приложение № 2).

2.6. По итогам работы ПЦК формируется отчет о работе за текущий год (приложение № 3).

3. Основные задачи и функции

3.1. Основные задачи ПЦК:

3.1.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым профессиям и специальностям в МТК РОСБИОТЕХ;

3.1.2. Оказание методической помощи начинающим преподавателям;

3.1.3. Мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;

3.1.4. Работа по профориентации;

3.1.5. Воспитательная работа с обучающимися, в том числе проведение конкурсных творческих работ, предметных недель, студенческих олимпиад.

3.2. Основные функции ПЦК:

3.2.1. Внесение предложений по формированию вариативной части основных образовательных программ среднего профессионального образования реализуемых в МТК РОСБИОТЕХ;

3.2.2. Разработка учебно-методической документации по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей;

3.2.3. Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;

3.2.4. Подготовка и выступление на заседаниях педсовета, на ПЦК, на научно-практических и научно-методических конференциях и семинарах.

3.2.5. Участие преподавателей в проектах и других значимых мероприятиях Университета.

3.2.6. Организация взаимодействия с соответствующими кафедрами РОСБИОТЕХ, консультаций на кафедрах.

3.2.7. Организация взаимодействия с предприятиями, организациями, потенциальными работодателями для осуществление социального партнерства.

3.2.8. Проведение конференций по предметам и практических конференций по практике.

3.2.9. Проведение мастер-классов по направлению ПЦК во время дней открытых дверей Университета, на мероприятиях выездного характера различного уровня.

3.2.10. Посещение и анализ учебных занятий с целью оказание методической помощи;

3.2.11. Анализ посещения занятий учебных дисциплин, профессиональных модулей (взаимопосещение);

4. Права и обязанности членов и председателя предметно-цикловой комиссии

4.1. Права и обязанности педагогического работника, входящего в ПЦК:

- каждый педагогический работник, входящий в состав ПЦК, имеет право выступать с педагогической инициативой;

- преподаватели, члены ПЦК обязаны посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в ее работе.

4.2. Права председателя предметно-цикловой комиссии:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ПЦК;

- посещать и анализировать занятия членов ПЦК;

4.3. Обязанности председателя ПЦК:

- организовывать и руководить учебно-методической работой педагогических работников ПЦК;

- планировать работу на учебный год под руководством заместителя МТК РОСБИОТЕХ;

- обеспечивать контроль качества реализации основных профессиональных образовательных программ;

- обеспечивать разработку учебно-методической документации по закрепленным за ПЦК специальностям;

- обеспечивать разработку фонда оценочных средств по закрепленным за ПЦК дисциплинам и профессиональным модулям;

- согласовывать с работодателем учебно-методическую документацию.

- контролировать своевременное размещение учебно-методических материалов в ЕИС РОСБИОТЕХ;

- планировать повышение квалификации преподавателей ПЦК;
- консультировать преподавателей ПЦК по учебно-методическим вопросам;
- проводить заседания согласно плану работы ПЦК, вести установленную документацию и пр.

5. Документация предметно-цикловой комиссии

5.1. Каждая ПЦК ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК и отчет о работе ПЦК;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- учебно-методическая документация: рабочая программа учебной дисциплины/практики (учебной, производственной, преддипломной)/профессионального модуля, методические рекомендации к самостоятельной работе; методические указания к практическим работам/лабораторным работам, фонды оценочных средств;
- протоколы заседаний ПЦК;
- результаты проведения учебного занятия преподавателя, посещенного председателем ПЦК, не менее 2-х в семестр (приложение № 5);
- график проведения открытых уроков педагогическими работниками ПЦК (приложение № 6);
- график взаимопосещений занятий педагогическими работниками ПЦК (приложение № 7).

6. Взаимодействие с преподавателями и кафедрами Университета

6.1. ПЦК осуществляют свою деятельность во взаимодействии с преподавателями, с другими структурными подразделениями, службами и кафедрами Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

Разработано:
Директор МТК РОСБИОТЕХ



Л.Р. Ибрашева

Согласовано:
Проректор по образовательной деятельности



Н.В. Жукова

Приложение № 1
к Положению о предметно-цикловой
комиссии в Международном
технологическом колледже
РОСБИОТЕХ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕН

«__» ____ 202__ г.

Директор МТК РОСБИОТЕХ

_____ Л.Р. Ибрашева

ПЛАН РАБОТЫ

ПЦК _____

На 20__/20__ учебный год

Рассмотрен на заседании ПЦК «_____»
«__» _____ 202__ г., протокол № _____.

Председатель: _____ (_____)

ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Методическая тема: _____

Задачи:

- 1.
- 2.
- N.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Учебная работа			
1.1			
2. Учебно-методическая работа			
2.1			
3. Диагностическая и коррекционная деятельность			
3.1			
4. Внеаудиторная и воспитательная работа			
4.1			
5. Профорientационная работа			
5.1			

6. План-график аттестации педагогических работников ПЦК

_____ на 20__ – 20__ учебный год

п/п	ФИО педагогического работника	Запланированная дата подачи документов на получение категории	Желаемая квалификационная категория

7. План-график повышение квалификации, в том числе в формате стажировки педагогических работников ПЦК _____

на 20__ – 20__ учебный год

п/п	ФИО педагогического работника	Дата и характеристика (название, кол-во часов) ПОСЛЕДНЕГО(ЕЙ) завершенного КПК, ИП, стажировки	Примерная дата запланированного мероприятия (КПК, ИП, стажировка и д.р.)	Направление мероприятия (КПК, ИП, стажировка и д.р.)

8. Тематические заседания ПЦК

п/п	Содержание работы (повестка)	Срок исполнения	Исполнитель

Приложение № 2
к Положению о предметно-цикловой
комиссии в Международном
технологическом колледже
РОСБИОТЕХ

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
НА 2023/2024 учебный год**

Преподаватель _____

ПЦК _____

№	Мероприятие	Семестр	Сроки	Ожидаемый результат
1. Учебная работа				
1.1				
2. Учебно-методическая работа				
2.1				
3. Диагностическая и коррекционная деятельность				
3.1				
4. Внеаудиторная и воспитательная работа				
4.1				
5. Профорientационная работа				
5.1.				
6. Повышение квалификации, стажировка, аттестация				
6.1.				

Рассмотрен на заседании ПЦК « _____ »
« ____ » _____ 202 г., протокол № _____.

Председатель: _____ (_____)

Приложение № 3
к Положению о предметно-цикловой
комиссии в Международном
технологическом колледже
РОСБИОТЕХ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕН

«___» _____ 202__ г.

Директор МТК РОСБИОТЕХ

_____ Л.Р. Ибрашева

ОТЧЕТ РАБОТЫ

ПЦК _____

На 20__/20__ учебный год

Рассмотрен на заседании ПЦК «_____»
«___» _____ 202__ г., протокол № _____.

Председатель: _____ (_____)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
1. Учебная работа					
1.1					
2. Учебно-методическая работа					
2.1					
3. Диагностическая и коррекционная деятельность					
3.1					
4. Внеаудиторная и воспитательная работа					
4.1					
5. Профорientационная работа					
5.1					

Анализ перевыполнения, невыполнения или частичного выполнения Плана работы ПЦК, в том числе с раскрытием отдельных пунктов: по реализации плана-графика аттестации педагогических работников ПЦК, план-графика повышение квалификации, в том числе в формате стажировки педагогических работников ПЦК.

Согласовано:

Заместитель директора МТК РОСБИОТЕХ _____ ()

Приложение № 4
к Положению о предметно-цикловой
комиссии в Международном
технологическом колледже
РОСБИОТЕХ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Протокол заседания № _____

ПЦК МТК РОСБИОТЕХ _____

от ____ . ____ . 202 ____ г

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня

- 1.
- 2.
- 3.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

По второму вопросу

Председатель ПЦК _____ (_____)
(подпись)

Секретарь ПЦК _____ (_____)
(подпись)

Приложение № 5
к Положению о предметно-цикловой
комиссии в Международном
технологическом колледже
РОСБИОТЕХ

Анализ посещенного занятия

Дата:
Группа
Кол-во студентов:
Преподаватель:
Дисциплина:
Тема:
Вид занятия:
Цель посещения:
Посетил:

№		Элементы	Анализ
1	1.1	Цели занятия:	
		Сформулированы ли цели в терминах деятельности?	
		1.2. Ознакомлены ли студенты с темой, целями и планом занятия	
	1.3.	Как осуществляется мотивация (через внутри-, междисциплинарные связи, описательно, через ситуации, проблемы)	
2		Организация занятия, его композиция	
	2.1.	Своевременность начала занятия, проверка отсутствующих, готовность студентов к занятию, внешний вид студентов, готовность аудитории, рабочих мест, соблюдение регламента занятия. Начало занятия: методы активизации студентов, мотивация. Завершение занятия, подведение итогов. Наличие домашнего задания.	
	2.2.	Средства обучения: пособия, учебники, ТСО, раздаточный материал, визуализация передаваемой информации.	
3		Структура и содержание занятия:	
	3.1.	Контроль исходного уровня опорных для данной темы знаний, их коррекция. Форма проведения контроля. Время, затраченное на контроль. Количество опрошенных студентов, их уровень знаний.	
	3.2.	Соответствие содержания занятия поставленным целям	
	3.3.	Изложение нового материала , формы изложения. Создание проблемных ситуаций. Полнота содержания на разных этапах занятия, новизна научной информации,	

		междисциплинарные связи; логичность и доступность информации, связь с дальнейшей практической деятельностью. Деятельность студентов.	
	3.4.	Выполнение самим преподавателем манипуляций, демонстрация наглядных пособий, ТСО, др. средств обучения.	
	3.5.	Использование активных методов обучения	
	3.6.	Самостоятельная работа студентов: ее организация, управление самостоятельной работой студентов, удельный вес этой работы в данном занятии.	
	3.7.	Контроль усвоения знаний-умений по теме, методы контроля, анализ типичных ошибок.	
4		Педагогическое мастерство преподавателя	
	4.1.	Подготовленность преподавателя. Умение доступно объяснять материал, поддерживать интерес к дисциплине.	
	4.2.	Владение методикой преподавания, вовлечение в активную работу на занятии.	
	4.3.	Дифференцированный подход к обучению	
	4.4.	Требовательность, объективность оценки знаний-умений студентов.	
	4.5.	Стиль общения и общая культура педагога.	
5		Выводы: - Оценка урока по достижению - Достоинства и недостатки занятия.	
6		Предложения по усовершенствованию занятия.	

Анализ провел преподаватель: _____

С анализом ознакомился преподаватель _____

Приложение № 6
к Положению о предметно-цикловой
комиссии в Международном
технологическом колледже
РОСБИОТЕХ

УТВЕРЖДАЮ

«__» ____ 202__ г.

Директор МТК РОСБИОТЕХ

_____ Л.Р. Ибрашева

График проведения открытых мероприятий ПЦК _____

на 20__-20__ учебный год

ФИО педагогического работника	Дисциплина	Мероприятие	Планируемая дата выполнения

Председатель ПЦК _____ ()
(подпись)

Приложение № 7
к Положению о предметно-цикловой
комиссии в Международном
технологическом колледже
РОСБИОТЕХ

УТВЕРЖДАЮ

«__» ____ 202__ г.

Директор МТК РОСБИОТЕХ

_____, Л.Р. Ибрашева

График взаимопосещений занятий
педагогическими работниками ПЦК _____
на 20__-20__ учебный год

№ п/п	ФИО преподавателя, посещающего занятие	1 семестр ФИО посещающего преподавателя	Дисциплина	ФИО преподавателя, посещающего занятие	2 семестр ФИО посещающего преподавателя	Дисциплина
1						
2						

Председатель ПЦК _____ ()
(подпись)

