

ПРИКАЗ

"20" ноября 2023

№ 1/668

Москва

О введении в действие Положения об Управлении научных исследований

В соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы научно-исследовательской деятельности, на основании решения ученого совета от 26.10.2023, протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие локальный нормативный акт «Положение об Управлении научных исследований ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» (приложение).

2. Проректору по цифровой трансформации Крицыну А.А. обеспечить размещение указанного приложения на официальном сайте РОСБИОТЕХ в сети «Интернет».

3. Ответственным лицам канцелярии довести настоящий приказ и приложение к нему до сведения первого проректора Николаева М.В., проректора по научной работе Ефремовой Г.И., проректора по цифровой трансформации Крицына А.А., начальника Управления научных исследований Григорьевой И.Н.

4. Считать утратившим силу пункт 3 приказа от 26.12.2019 № 1/341 «Об утверждении структуры Управления научных исследований».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Ефремову Г.И.

И.о. ректора

Исп. Кухтенкова Н.И.
Тел. 6019



А.А. Солдатов

Приложение
к приказу РОСБИОТЕХ
от 20.11.2023 № 1/668

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
РОСБИОТЕХ
От 26.10.2023,
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»
А.А. Солдатов
«20» ноября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

Москва 2023

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Основные задачи	4
3. Основные функции	4
4. Структура	6
5. Реализация полномочий работников УНИ	6
6. Ответственность работников УНИ	7
7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета	7
8. Заключительные положения	7
9. Лист ознакомления	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управлении научных исследований (далее – Положение) является документом, регулирующим деятельность Управления научных исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Университет, РОСБИОТЕХ).

1.2. Управление научных исследований (далее – УНИ) является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3. УНИ создано на основании приказа ректора и может быть реорганизовано или ликвидировано на основании приказа ректора в соответствии с решением ученого совета Университета.

1.4. Заместитель начальника УНИ и другие работники УНИ назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению начальника УНИ.

1.5. УНИ подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

1.6. Руководителем УНИ является начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

1.7. На время отсутствия начальника УНИ (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности переходят к заместителю начальника УНИ или иному лицу, замещающему начальника УНИ на основании приказа ректора по представлению начальника УНИ.

1.8. УНИ в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации в сфере образовательной, научной деятельности и в других сферах, по направлениям которых Университет осуществляет свою деятельность, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности, гражданским, трудовым, административным правом; налоговым, экологическим, процессуальным законодательством; Уставом Университета и другими локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ по вопросам, относящимся к научной деятельности, а также настоящим Положением.

1.9. Начальник УНИ самостоятельно распределяет обязанности между работниками УНИ.

1.10. Работники УНИ, в том числе начальник, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые содержат функции, права, обязанности и ответственность работников, разрабатываются начальником УНИ и утверждаются ректором.

2. Основные задачи

Основными направлениями деятельности УНИ являются следующие:

2.1. Формирование комплексных планов научно-исследовательской деятельности Университета и контроль их реализации.

2.2. Организация научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Университета.

2.3. Организация и осуществление подготовки кадров высшей квалификации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых в Университете в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.4. Организация и развитие молодежной и студенческой научной деятельности.

2.5. Организация и проведение научных мероприятий Университета.

2.6. Организация работы в области создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности.

2.7. Организация участия Университета в конкурсах на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКР) различного уровня.

2.8. Формирование и представление оперативной, статистической и годовой отчетности о результатах научно-исследовательской деятельности Университета.

3. Основные функции

3.1. Взаимодействие с министерствами и ведомствами, промышленными ассоциациями, предприятиями всех форм собственности по различным направлениям научно-исследовательской деятельности.

3.2. Разработка и актуализация локальных нормативных актов Университета по вопросам организации научно-исследовательской деятельности.

3.2. Разработка и реализация совместно со структурными подразделениями Университета перспективного и годового планов проведения НИОКР и научных мероприятий Университета.

3.3. Сопровождение и контроль выполнения договоров, соглашений, контрактов на выполнение НИОКР.

3.4. Подготовка совместно со структурными подразделениями Университета конкурсной документации для участия Университета в конкурсах на проведение НИОКР различного уровня.

3.5. Подготовка и оформление заявок на изобретения, взаимодействие с Роспатентом.

3.6. Мониторинг выполнения показателей эффективного контракта (в части научной деятельности), заключенных с научно-педагогическими работниками Университета.

3.7. Мониторинг и анализ результатов научной деятельности, контроль показателей научной эффективности кафедр и достижения запланированных индикаторов.

3.8. Подготовка материалов и организация проведения заседаний комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию.

3.9. Организация совместно со структурными подразделениями международных, всероссийских, внутривузовских форумов, конференций, выставок и семинаров, круглых столов Университета.

3.10. Выявление талантливой молодежи и привлечение её к участию в научных исследованиях, проводимых на базе Университета, содействие в формировании индивидуальных научных траекторий обучающихся.

3.11. Организация и проведение в Университете научных конкурсов, фестивалей, премий, конференций и других научных мероприятий среди творческой молодежи, подготовка обучающихся к участию в научных мероприятиях различного уровня.

3.12. Организация работы научных кружков, исследовательских групп, студенческого научного общества, совета молодых ученых и иных форм научных объединений обучающихся Университета.

3.13. Организация приема в аспирантуру и докторантуру, формирование экзаменационных комиссий и организация приема вступительных и кандидатских экзаменов.

3.14. Прикрепление лиц для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов, лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

3.15. Осуществление организации, координации и контроля образовательной деятельности аспирантов.

3.16. Координация исследовательской деятельности аспирантов, докторантов и прикрепляемых лиц, ее контроль над осуществлением в соответствии с утвержденными индивидуальными учебными планами работы.

3.17. Мониторинг деятельности диссертационных советов университета.

3.18. Ведение оперативного учета данных по всем показателям деятельности подразделений для подготовки отчетности Университета.

3.19. Организация и контроль проведения НИОКР в рамках основных научных направлений структурными подразделениями Университета по грантам, программам, заказам предприятий и организаций, интеграция полученных результатов исследований в учебный процесс, их коммерциализация и внедрение в производство.

4. Структура

4.1. Структуру и штатную численность УНИ утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной работе, исходя из условий и особенностей деятельности УНИ.

4.2. Начальник УНИ выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.3. Начальник УНИ имеет право предлагать проректору по научной работе кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников УНИ, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета.

4.4. К компетенции начальника УНИ, в частности, относится организация и контроль за работой по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед УНИ задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками УНИ и координация их работы;
- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива УНИ, непрерывного повышения качества работы УНИ.

4.5. Права и обязанности работников УНИ в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в Университете порядке.

4.6. Работники УНИ, в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей, способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед УНИ.

5. Реализация полномочий работников УНИ

5.1. Работники УНИ имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы, сведения, справки, расчеты, другие материалы и сведения, необходимые для осуществления деятельности УНИ.

5.1.2. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию УНИ.

5.1.3. Пользоваться услугами библиотечного фонда Университета.

5.1.4. Вносить предложения ректору Университета по вопросам, входящим в компетенцию УНИ, а также по работе других структурных подразделений в пределах своей деятельности.

5.1.5. Организовывать повышение квалификации работников УНИ.

5.2. Возложение на УНИ и его работников обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к правовой работе, не допускается.

6. Ответственность работников УНИ

6.1. Ответственность УНИ:

6.1.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных положением на УНИ задач и функций несет начальник УНИ.

6.1.2. Степень ответственности других сотрудников УНИ устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1. УНИ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами, с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7.2. По вопросам взаимодействия УНИ и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые могут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение согласовывается с проректором по научной работе и утверждается ректором.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п. 7.1 настоящего Положения.

Разработано:
Начальник УНИ

Григорьева И.Н.

Согласовано:
Проректор по научной работе

Ефремова Г.И.

**Лист ознакомления работников УНИ с Положением об УНИ,
утвержденным и.о. ректора от «__» _____ 2023 год**

ФИО	Должность	Дата	Подпись

ПРИКАЗ

«26» 12 2019

№ 1/341

Москва

Об утверждении структуры Управления научных исследований

В соответствии с решением ученого совета МГУПП от 27.11.2019 г., протокол № 2 о совершенствовании организационной структуры Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.01.2020 г. новую структуру Управления научных исследований (далее – УНИ) со следующими научно-организационными подразделениями:

1.1. Отдел взаимодействия с творческой молодежью, включающий:

1.1.1. Студенческий бизнес-инкубатор;

1.2. Отдел научно-технической информации, формирования и управления интеллектуальной собственностью;

1.3. Отдел научных конкурсов, договоров с предприятиями и сопровождения научно-исследовательских работ;

1.4. Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;

2. Начальнику планово-финансового отдела Соколовой Т.В. внести соответствующие изменения в штатное расписание.

3. Утвердить Положение об УНИ (Приложение №1).

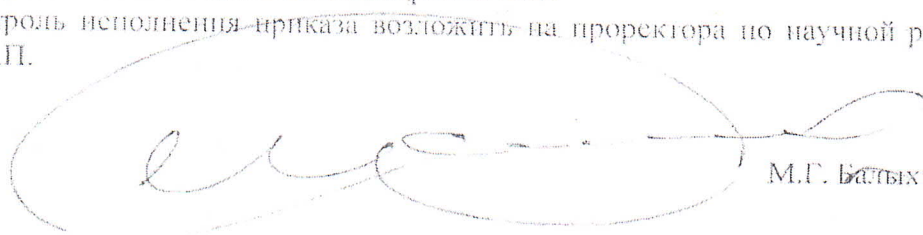
4. Начальнику УНИ в срок до 20.01.2020 г. представить на утверждение должностные инструкции работников УНИ.

5. Считать утратившим силу приказ от 01.09.2017 г. № 1/98 «О создании управления научных исследований».

6. Начальнику отдела делопроизводства и архивной работы Макаровой О.В. обеспечить доведение настоящего приказа путем рассылки до сведения проректора по научной работе Щетинина М.П., проректора по экономике и стратегическому развитию Музыки М.Ю., главного бухгалтера Дмитриевой Н.В., начальника отдела кадров Гиря Е.М., начальника планово-финансового отдела Соколовой Т.В., начальника юридического отдела Александровой И.В.

7. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Щетинина М.П.

Ректор



М.Г. Балыхин