

1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(РОСБИОТЕХ)»  
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

УТВЕРЖДЕНО:

Решением ученого совета  
РОСБИОТЕХ

от «29» августа 2023 г.,  
протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора РОСБИОТЕХ

  
А.А. Солдатов



«29 сентября» 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНЖИНИРИНГОВОМ ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва, 2023

## Содержание

1	Общие положения	Стр. 3
2	Основные цели и задачи	Стр. 4
3	Основные функции	Стр. 4
4	Структура	Стр. 6
5	Реализация полномочий работников инжинирингового центра дополнительного образования	Стр. 7
6	Ответственность работников инжинирингового центра дополнительного образования	Стр.7
7	Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета	Стр.7
8	Заключительные положения	Стр.8
9	Лист ознакомления	Стр.9

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Инжиниринговом центре дополнительного образования (далее – Положение) является документом, регулирующим деятельность Инжинирингового центра дополнительного образования (далее - Инжиниринговый центр ДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – РОСБИОТЕХ, Университет).

1.2. Инжиниринговый центр ДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Инжиниринговый центр ДО не является юридическим лицом.

1.4. Инжиниринговый центр ДО руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образовательной и научной деятельности;

- уставом Университета;

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными документами Университета по вопросам образовательной и научной деятельности.

1.5. Инжиниринговый центр ДО осуществляет деятельность, направленную на:

- организация и реализация программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования, направленных на удовлетворение индивидуальных потребностей в обучении специалистов отрасли, молодежи и детей;

- развитие кадрового потенциала в сфере образования, науки, технологии и инноваций;

- повышение инновационной активности образовательного и научного сообщества;

- внедрение в деятельность предприятий и компаний современных технологий, разработанных на базе научной деятельности Университета;

1.6. Инжиниринговый центр ДО подчиняется курирующему проректору Университета.

1.7. Руководителем Инжинирингового центра ДО является директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.8. Директор и иные работники Инжинирингового центра ДО осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения и должностных инструкций, которые определяют функции, права, обязанности и ответственность работников Инжинирингового центра ДО.

## 2. Основные цели и задачи

### 2.1. Основные цели деятельности:

-обеспечение лидирующих позиций Университета в области профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов отрасли;

-организация образовательной деятельности детей и взрослых по общеразвивающим программам, программам дополнительного профессионального образования, направленным на удовлетворение индивидуальных потребностей в обучении;

### 2.2. Основными задачами Инжинирингового центра ДО являются:

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования в области профессиональной деятельности;

– удовлетворение потребности отрасли Российской Федерации в квалифицированных специалистах по реализуемым Университетом программам;

– формирование конкурентоспособного, инновационно-насыщенного портфеля дополнительных профессиональных программ (далее по тексту ДПП);

- организация и реализация программ дополнительного профессионального образования (далее по тексту ДПО) и ДО, направленных на удовлетворение индивидуальных потребностей в обучении детей и молодежи;

– прогнозирование, определение и контроль текущих и перспективных потребностей рынков образовательных и консультационных услуг отрасли;

– разработка теоретических и методологических основ формирования и развития образования в сфере дополнительного профессионального образования;

– обеспечение и поддержание высокого качества разработки и реализации ДПП на основе использования современных подходов, технологий и инновационных методов организации учебного процесса;

– создание условий для непрерывного профессионального развития и осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для специалистов отрасли;

– информирование потребителей и других заинтересованных сторон о видах и формах реализации ДПП;

– формирование ценовой политики в отношении образовательных программ и консультационных услуг, реализуемых в сфере ДПО.

## 3. Основные функции

3.1. Для осуществления поставленных задач, Инжиниринговый центр ДО выполняет следующие функции:

- мониторинг потребностей рынка образовательных и консультационных услуг в области краткосрочных и долгосрочных ДПП, инновационных образовательных программ, а также развития персонала организаций;
- прогнозирование потребностей рынка образовательных и консультационных услуг и выявление направлений развития продуктового портфеля ДПП;
- формирование предложений по внесению изменений в портфель ДПП;
- планирование и реализация мероприятий по продвижению ДПП на рынке образовательных и консультационных услуг;
- проведение маркетинговой, рекламных мероприятий и PR-деятельности, направленных на создание высокого рейтинга различных форм образования и формирование на этой основе стабильного потока потребительских услуг в сфере ДПО;
- расширение номенклатуры образовательных услуг по ДПП в Университете;
- развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Инжинирингового центра ДО с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями в подготовке современных специалистов и проведении актуальных исследований по направлениям Университета и по проблемам ДПО;
- контроль набора слушателей, имеющих уровень и направленность образования, обеспечивающих освоение программ ДПП;
- контроль за процессом обучения по ДПП в Университете;
- контроль за проведением итоговой аттестации и присвоением квалификации по результатам освоения ДПП;
- оформление и регистрация договоров со слушателями по ДПП;
- координация оформления и регистрации договоров с преподавателями по ДПП;
- контроль доходов и расходов, поступлений и выплат денежных средств, обеспечение платежной дисциплины;
- формирование, поддержка и развитие баз учётных данных в соответствии с внутренними требованиями ДПО и ДО;
- подготовка установленной отчетности и анализ результатов деятельности системы ДПО и ДО Университета;
- мониторинг выполнения требований к уровню качества и формату представления методического обеспечения ДПП;
- осуществление контроля за соблюдением лицензионных и аккредитационных нормативов деятельности системы ДПО и ДО Университета;
- мониторинг образовательного процесса по ДПП с применением дистанционных образовательных технологий;

- составление статистической отчетности, ведение учета основных показателей образовательной деятельности по ДПП;
- учет и регистрация документов об окончании обучения по всем ДПП;
- сбор и анализ информации об удовлетворенности слушателей и преподавателей качеством организации образовательного процесса по ДПО и ДО Университета.

#### 4. Структура

4.1. Структуру и штатную численность Инжинирингового центра ДО утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Инжинирингового центра ДО по представлению директора Инжинирингового центра ДО и курирующего проректора Университета.

4.2. Организацию деятельности Инжинирингового центра ДО осуществляет директор, который подчиняется непосредственно курирующему проректору Университета.

4.3. Директор Инжинирингового центра ДО несет персональную ответственность за деятельность Инжинирингового центра ДО и выполнение поставленных перед ним задач.

4.4. Директор Инжинирингового центра ДО выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится в установленном порядке при оформлении с Университетом трудовых отношений.

4.5. Директор Инжинирингового центра ДО имеет право предлагать кандидатуры на предусмотренные штатным расписанием должности работников Инжинирингового центра ДО по согласованию с курирующим проректором Университета.

4.6. К компетенции директора Инжинирингового центра ДО, в частности, относится организация и контроль за работой Инжинирингового центра ДО по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Инжиниринговым центром ДО задач, в том числе:

- планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Инжинирингового центра ДО и координация их работы;

- планирование и принятие мер, необходимых для создания и поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Инжинирингового центра ДО, непрерывного повышения качества работы Инжинирингового центра ДО.

4.7. На время отсутствия директора Инжинирингового центра ДО (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), его должностные права и обязанности исполняет заместитель директора Инжинирингового центра ДО или лицо, уполномоченное на временное исполнение обязанностей в соответствии с приказом ректора по представлению директора Инжинирингового центра ДО.

4.8. Работники Инжинирингового центра ДО назначаются и освобождаются от должности на основании решения ректора по представлению директора Инжинирингового центра ДО и курирующего проректора Университета.

4.9. Права и обязанности работников Инжинирингового центра ДО в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном Университетом порядке.

4.10. Работники Инжинирингового центра ДО в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач, поставленных перед Инжиниринговым центром ДО.

## **5. Реализация полномочий работников инжинирингового центра дополнительного образования**

5.1. Инжиниринговый центр ДО для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Университета необходимые для работы сведения, документацию, информацию, справочные материалы для решения своих задач;
- вносить предложения руководству Университета о проведении совместных мероприятий и реализации инновационно-технологических программ;
- по согласованию с соответствующими подразделениями Университета привлекать для участия во внутренних мероприятиях Инжинирингового центра ДО обучающихся и работников других структурных подразделений Университета;
- запрашивать и получать письменные и устные разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Инжинирингового центра ДО в пределах предоставленных полномочий.

## **6. Ответственность работников инжинирингового центра дополнительного образования**

6.1. Директор Инжинирингового центра ДО несет полную ответственность за деятельность Инжинирингового центра ДО перед ректором и курирующим проректором Университета.

6.2. Ответственность сотрудников Инжинирингового центра ДО определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.

## 7. Взаимодействие с работниками и структурными подразделениями Университета

7.1. Инжиниринговый центр ДО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета.

7.2. По вопросам взаимодействия Инжинирингового центра ДО и других структурных подразделений в Университете могут приниматься отдельные документы, регламентирующие порядок взаимодействия, и которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Положения.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, установленном п.8.1 настоящего Положения.

Разработано:

Директор Инжинирингового центра ДО



А.В. Федосина

Согласовано:

Первый проректор



М.В. Николаев



