

Приложение № 2
к приказу РОСБИОТЕХ
от « 09 » 02 2024 года № 151

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от 21.12.2023, протокол №6

с учетом мнения студенческого
совета РОСБИОТЕХ на заседании
от 15.12.2023 протокол № 98/1

с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
в РОСБИОТЕХ на заседании от
15.08.2023 протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора «РОСБИОТЕХ»
А.А. Солдатов
« 09 » 02 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

Москва 2024

Оглавление

1. Область применения и сфера деятельности	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	4
4. Виды, способы проведения и формы организации практик.....	5
5. Порядок реализации практической подготовки.....	7
6. Формы контроля и отчетность по итогам практик	9
7. Организация практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья	10
8. Заключительные положения	10

1. Область применения и сфера деятельности

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся при реализации практик по профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – «Университет», РОСБИОТЕХ).

1.2 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП ВО, на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров вне зависимости от форм обучения и не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования.

1.3 Данное Положение распространяется в том числе на Пущинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее – Филиал).

1.4 Работники и обучающиеся Университета и Филиала несут ответственность за неисполнение, или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390,
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245,

– приказом от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– уставом РОСБИОТЕХ,

– локальными нормативными актами РОСБИОТЕХ, регламентирующими организацию, обеспечение и реализацию образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования.

3. Общие положения

3.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в структурных подразделениях Университета, в том числе в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложение 1).

3.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов

учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.8 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

3.9 При наличии в профильной организации или структурных подразделениях Университета подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.10 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

3.11 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период может осуществляться Университетом в соответствии с распорядительным актом.

4. Виды, способы проведения и формы организации практик

4.1 Цели и задачи практики, виды практики и способы ее проведения определяются основными профессиональными образовательными программами, программой аспирантуры.

4.2 Основные виды практик определяются образовательной программой.

4.3 Способами проведения практики являются стационарная или выездная практика. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Университета или его филиале и (или) в организациях,

профиль деятельности которых соответствует направленности образовательной программы, области и объектам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО (далее - профильная организация) или ФГТ, расположенным на территории населенного пункта, в котором расположен Университет или его филиалы.

Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет или его филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.4 Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Университета и его филиала. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающей кафедре для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

4.5 Распределение обучающихся по местам распределения практик оформляется распорядительным актом уполномоченного ректором Университета должностного лица с указанием сведений о закреплении каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида, типа и сроков прохождения практики не позднее одного месяца до начала практики.

4.6 Формами организации проведения практики являются непрерывная или дискретная практика.

4.7 Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

4.8 Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.9 Учебная практика и производственная практика может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

4.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.11 Обучающиеся, заключившие договор с организацией о трудоустройстве после окончания обучения, и обучающиеся на основании договоров о целевом обучении, производственную и преддипломную практики проходят в этих организациях.

4.12 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации

5. Порядок реализации практической подготовки

5.1 Для реализации практической подготовки обучающихся при проведении практик Университет заключает с профильными организациями договоры об организации и проведении практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом ОПОП ВО.

5.2 Регистрация договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями и их хранение их оригиналов осуществляется учебно-методическим управлением.

5.3 Приказы о направлении на практику обучающихся формируются не позднее чем за 2 недели до даты начала практики.

5.4 Ответственность за организацию практики и назначение руководителей практики от Университета возлагается на заведующего кафедрой.

5.5 Для руководства практикой от Университета назначается руководитель практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры.

5.6 Руководитель практики от Университета:

5.6.1. устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации;

5.6.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период прохождения практики;

5.6.3. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;

5.6.4. организывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;

5.6.5. осуществляют контроль за посещаемостью обучающимися практики в период ее прохождения;

5.6.6. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

5.6.7. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

5.6.8. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

5.6.9. несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

5.6.10. организует сбор отчетных материалов по практике.

5.7 Руководитель практики от профильной организации:

5.7.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

5.7.2. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

5.7.3. проводит инструктаж обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка;

5.7.4. проводит инструктаж обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, по организации работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и так далее;

5.7.5. участвует в организации и оценке результатов освоения обучающимися в период прохождения практики;

5.7.6. создает необходимые условия для выполнения рабочей программы практики, определяет обучающимся, направленным в организацию для прохождения практики, рабочее место, определяет обязанности и круг решаемых в период практики задач;

5.7.7. не допускает использования труда обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, на должностях, не предусмотренных рабочей программой практики и не соответствующих специальности, направлению подготовки обучающегося;

5.8 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

5.9 Направление на практику обучающихся оформляется отдельно на каждую группу распорядительным актом Университета с указанием вида и срока прохождения практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.10 Подготовку проектов распорядительных актов о направлении обучающихся на практику осуществляет кафедра.

5.11 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

5.11.1. выполнять индивидуальные задания по практике, формировать отчетную документацию;

5.11.2. соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

6. Форма и отчетность по итогам практик

6.1 По итогам практики проводится промежуточная аттестация с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

6.2 Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом по основному профессиональной образовательной программе. Промежуточная аттестация может проходить в виде защиты дневника практики, приложения к дневнику (графические, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающий практический опыт, полученный на практике), отчета, выполненного задания, предусмотренного программой практики.

6.3 Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа обучающихся, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

6.4 В течение всего периода прохождения практики, обучающиеся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров ведут дневник практики (Приложение № 2).

6.5 По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от Университета отчет о прохождении практики (Приложение № 3).

6.6 В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации где проходила практика с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, дополнительные материалы (список изученной литературы, презентации,

фото-видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

6.7 Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от Университета не позднее трех рабочих дней после окончания практики.

6.8 Обучающиеся по заочной форме обучения сдают отчет о прохождении практики в первый день зачетно-экзаменационной сессии, следующей за проведением практики.

6.9 Обучающиеся, не прошедшие практику проходят ее по индивидуальному графику.

7. Организация практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья

7.1 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2 Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в образовательной программе с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований к доступности среды.

7.3 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

7.4 При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение принимается ученым советом с учетом мнения действующих в Университете представительных органов студенческого самоуправления, утверждается ректором и вводится в действие приказом ректора Университет.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются в порядке, установленном в пункте 8.1. настоящего Положения.

8.3 Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Разработал:

Начальник управления качества
образовательной деятельности



Ю.В. Тарарова

Приложение № 1 к Положению о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

« ____ » _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке обучающихся от кафедры, квалифицированного преподавателя (далее руководитель по практической подготовке от кафедры), который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке от кафедры в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. _____ (иные обязанности Университета).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене руководителя по практической подготовке от Профильной организации, в трехдневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от выпускающей кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, инструкциями по технике безопасности и охраны труда,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от кафедры возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от кафедры.

2.2.10. Обеспечить при необходимости неотложной медицинской помощью обучающихся.

2.2.11. Вести журнал учета посещаемости Практической подготовки обучающимися.

2.2.12. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. _____ (иные права Университета).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует бессрочно.

3.2. В случае досрочного расторжения договора Заинтересованная сторона обязана уведомить другую сторону за 3 месяца.

3.3. Расторжение договора не допускается в период проведения практической подготовки обучающихся Университета в Профильной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

_____ / _____ /
(полное наименование)

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский биотехнологический
университет (РОСБИОТЕХ)»

Адрес: _____

Адрес: _____

Наименование должности

_____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Наименование должности

_____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение №1
к договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г.

Сведения об обучающихся, направляемых на практическую подготовку в профильную организацию и сроки реализации практической подготовки

№ п/п	Шифр	Профиль	Курс и семестр курса организации практической подготовки	Идентификатор учебной группы	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся (чел.)	Срок реализации практической подготовки
1	2	3	4	5	6	7	8

Список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	№ группы
1		

Профильная организация:

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

Наименование должности

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»

Адрес: _____

Наименование должности

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор
института/колледжа

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей
кафедры/ руководитель
практики от колледжа

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 2
к договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г.

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки
1	2	3

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

Наименование должности

_____/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский биотехнологический
университет (РОСБИОТЕХ)»

Адрес: _____

Наименование должности

_____/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к договору № _____ от _____

о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

« ____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» заключили настоящие Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить Приложение №1 договора о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, «Сведения об обучающихся, направляемых на практическую подготовку в профильную организацию и сроки реализации практической подготовки в 20__ - 20__ учебном году»

2. Дополнить Приложение №2 договора о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка в 20__ - 20__ учебном году.

3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Профильная организация:

Университет:

(полное наименование)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»

Адрес: _____

Адрес: _____

Наименование должности

Наименование должности

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение №1
к договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г.

Сведения об обучающихся, направляемых на практическую подготовку в профильную организацию и сроки реализации практической подготовки

№ п/п	Шифр	Профиль	Курс и семестр курса организации практической подготовки	Идентификатор учебной группы	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся (чел.)	Срок реализации практической подготовки
1	2	3	4	5	6	7	8

Список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	№ группы
1		

Профильная организация:

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

Наименование должности

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»

Адрес: _____

Наименование должности

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор
института/колледжа

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заведующий выпускающей
кафедры/ руководитель
практики от колледжа

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 2
к договору № _____
о практической подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г.

Перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки
1	2	3

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

Наименование должности

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Университет:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский биотехнологический
университет (РОСБИОТЕХ)»

Адрес: _____

Наименование должности

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Основные требования по заполнению дневника обучающегося по практике

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики и руководителем практики от профильной организации составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по направлению подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник на просмотр руководителю практики от профильной организации (должна быть сделана соответствующая отметка).
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и кафедры (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальными заданиями. Основанием для допуска к зачету являются: правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные руководителю практики от кафедры.
9. В установленный кафедрой день защитить отчет по практике. В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с оценкой.

г. Москва

20__ г.

М.П. _____

(должность)

_____ (личная подпись, инициалы, фамилия)

Примечание: Практика является обязательной составной частью учебного процесса. Обучающиеся, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, имеют академическую задолженность.

1. Информационная часть

Обучающийся (аяся) _____ (имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____

направления (профиля) подготовки _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____ (организация, предприятие; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20 _____ г.

по « _____ » _____ 20 _____ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра

Телефон кафедры _____

Заведующий кафедрой

_____ (личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию

на предприятие) « _____ » _____ 20 _____ г.

Выбыл из организации

(с предприятия) « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3 к Положению о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский биотехнологический университет «РОСБИОТЕХ»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид или тип практики)

Место прохождения практики _____.

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО, должность)

Выполнил:
студент _____ группы _____ курса
института (колледжа) _____

(ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Москва, 20__

Структура отчета по практике

1. Титульный лист
2. Введение:
 - сведения о месте прохождения практики;
 - ее цели и задачи, которые указаны в рабочей программе практики;
 - объект и предмет исследования;
 - оценку современного состояния исследуемой темы;
 - может содержать предполагаемые результаты прохождения практики.
3. Основная часть. Представляет собой интегрированное описание видов работ, выполняемых в рамках формирования компетенций:
 - описывается структура и деятельность предприятия;
 - проводится анализ;
 - выявляются положительные и отрицательные стороны в работе предприятия или учреждения;
 - описываются практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и разделами программы практики;
 - приводятся все расчеты, графики и таблицы.
4. Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работе и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия.
5. Список литературы содержит все используемые при написании работы источники.
6. Приложения включают любые данные, на которые можно сослаться при написании работы.

Основные требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, выравнивание – по ширине. Рекомендуемый объем отчета – 15-20 страниц машинописного текста.