

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ  
ПРОИЗВОДСТВ»

ПРИНЯТО  
Решением учёного совета  
ФГБОУ ВО «МГУПП»  
от «29» 02 2022 г.  
протокол № 16

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «МГУПП»,  
  
М.Г. Балыхин  
2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации  
обучающихся по образовательным программам высшего образования  
– программам ординатуры  
Медицинского института непрерывного образования  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский государственный университет пищевых производств»

Москва, 2022

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования**

**– программам ординатуры**

**Медицинского института непрерывного образования**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Московский государственный университет пищевых производств»**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Положение) Медицинского института непрерывного образования (далее – МИНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее – университет или МГУПП) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – **ФЗ-273**);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальностям, реализуемым университетом;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 сентября 2013 г. N 634н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов»;
- Уставом и локальными нормативными актами университета;
- другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования.

1.2 Настоящее Положение определяет общие правила проведения и процедуру организации и государственной итоговой аттестации ординаторов, обучающихся в МИНО университета и завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – программа ординатуры), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.3 Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам ординатуры.

1.4 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном<sup>1</sup> государственную итоговую аттестацию в МИНО университета по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.5 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.6 Государственная итоговая аттестация (ГИА) завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ ординатуры в МИНО университета.

1.7 Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.8 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО или образовательный стандарт).

1.9 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе ординатуры<sup>2</sup>.

1.10 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки<sup>3</sup>, определяемые графиком учебного по программам ординатуры, и утверждаемые приказом ректора университета по представлению директора МИНО.

1.11 Допуск ординаторов к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании приказа (распоряжения) проректора по подчинённости по представлению директора МИНО.

Приказ о допуске ординаторов к ГИА готовится не позднее 2 (двух) недель до начала государственной итоговой аттестации учебно-методическим отделом МИНО.

1.12 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам ординатуры осуществляется университетом<sup>4</sup> в лице МИНО.

1.13 МИНО используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

---

<sup>1</sup> Часть 3 статьи 34 ФЗ-273.

<sup>2</sup> Часть 6 статьи 59 ФЗ-273.

<sup>3</sup> Сроки устанавливаются МИНО и университетом самостоятельно.

<sup>4</sup> Пункт 3 части 12 статьи 59 ФЗ-273.

1.14 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации<sup>5</sup>.

## **2 Государственная итоговая аттестация: формы, сроки, требования**

2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры устанавливается МИНО в соответствии с требованиями ФГОС ВО и проводится в форме:

- государственного экзамена.

2.2 Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО по соответствующей специальности.

2.3 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы ординатуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.4 Государственные аттестационные испытания для ординаторов проводятся устно или письменно. Конкретная форма экзамена устанавливается программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой кафедрами МИНО и утверждаемой установленным университетом порядке.

2.5 Государственная итоговая аттестация, её объем (в зачётных единицах), структура и содержание устанавливаются МИНО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО и также регламентируется программой государственной итоговой аттестации (государственного экзамена).

2.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.7 Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации по программе ординатуры является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации по программам ординатуры<sup>6</sup>.

2.9 МИНО вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ) при проведении государственных аттестационных испытаний.

2.10 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ определяются параграфом 4 настоящего Положения.

---

<sup>5</sup> Часть 8 статьи 59 ФЗ-273.

<sup>6</sup> Часть 4 статьи 60 ФЗ-273.

### 3 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в МИНО создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в МИНО создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.3 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

3.4 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии создаются в МИНО по каждой специальности или по ряду специальностей.

3.5 Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Приказ готовится учебно-методическим отделом МИНО.

3.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

#### ***3.7 Государственная экзаменационная комиссия***

3.7.1 Председатель государственной экзаменационной комиссии по программам ординатуры утверждается из числа лиц, не работающих в университете, и соответствующих следующим требованиям:

имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья;

3.7.2 Председатели государственной экзаменационной комиссии организуют и контролируют её деятельность, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7.3 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 (пяти) человек, из которых не менее 50 % (процентов) являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета (МИНО), и (или) иных организаций и (или) научными работниками иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в

соответствующей области.

3.7.4 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МИНО, научных работников или административных работников МИНО.

Назначение секретаря государственной экзаменационной комиссии осуществляется председателем государственной экзаменационной комиссии путем согласования с ним кандидатуры первого.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является её членом.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7.5 Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания. Заседание государственной экзаменационной комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее  $\frac{2}{3}$  (двух третей) состава соответствующей комиссии.

3.7.6 Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся её председателем.

3.7.7 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7.8 Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами.

3.7.9 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.7.10 Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

3.7.11 Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве МГУПП (согласно номенклатуре дел).

### **3.8 *Апелляционная комиссия***

3.8.1 Председателем апелляционной комиссии является ректор или лицо им уполномоченное на основании распорядительного акта университета.

3.8.2 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 (четырёх) человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МИНО, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

Работу секретаря в апелляционной комиссии осуществляет один из её членов, который назначается председателем комиссии в период её заседания.

3.8.3 Председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении апелляций.

3.8.4 Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее  $\frac{2}{3}$  (двух третей) состава соответствующей комиссии.

3.8.5 Заседания апелляционной комиссии проводятся её председателем.

3.8.6 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в её состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8.7 Решения, принятые апелляционной комиссии, оформляются протоколами.

3.8.8 Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем.

3.8.9 Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве МГУПП (согласно номенклатуре дел).

### ***3.9 Программа государст венной ит оговой ат т ест ации.***

3.9.1 Программа государственной итоговой аттестации (государственного экзамена), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.9.2 Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе - Программе государственной итоговой аттестации (государственного экзамена) (далее – Программа).

3.9.3 Программа содержит:

- 1) Общие положения (вид государственной итоговой аттестации выпускников; трудоемкость государственной итоговой аттестации);
- 2) Характеристику профессиональной деятельности выпускника (области и объекты профессиональной деятельности; виды профессиональной деятельности);
- 3) Требования к результатам освоения образовательной программы, проверяемые на государственной итоговой аттестации и критерии оценивания (перечень примерных вопросов и ситуационных задач, выносимых на государственный экзамен; перечень (список) учебных и электронных ресурсов для подготовки к государственному экзамену; проведение государственного экзамена (процедуру); особенности проведения государственного экзамена для лиц из числа инвалидов и(или) лиц с ограниченными возможностями здоровья; критерии выставления оценок на государственном экзамене; Апелляция государственного экзамена).

3.9.4 Программа утверждается проректором по подчиненности после рассмотрения и рекомендации её на учёном совете МИНО и заседании выпускающей кафедры МИНО.

3.9.5 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в Программу (далее – предэкзаменационная консультация).

### **3.10 *Расписание государственных экзаменов.***

3.10.1 Не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения государственного аттестационного испытания МИНО утверждает распорядительным актом (приказом) расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание). Приказ готовится учебно-методическим отделом МИНО

3.10.2 В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

3.10.3 МИНО доводит расписание до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

3.10.4 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями (при наличии) продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

### **3.11 *Результаты государственных аттестационных испытаний.***

3.11.1 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

3.11.2 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.11.3 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или иных случаях, рассматриваемых МИНО отдельно и индивидуально, вправе пройти ее в течение 6 (шести) месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в МИНО документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.11.4 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.11.5 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.11.3 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета (МИНО) с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



3.11.6 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 1 (один) год и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

3.11.7 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, указанное в пункте 3.11.6 настоящего Положения, по личному заявлению восстанавливается в университете (МИНО) на период времени, установленный МИНО, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе ординатуры.

### ***3.12 Проведении государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ОВЗ.***

3.12.1 Для обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится МИНО с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.12.2 При проведении государственной итоговой аттестации МИНО обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и (или) лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.12.3 Все локальные нормативные акты университета и МИНО по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и (или) лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

3.12.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида и (или) лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся инвалидом и (или) лица с ОВЗ государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

3.12.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ОВЗ МИНО обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3.12.6 Обучающийся инвалид и (или) лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в МИНО).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

### 3.13 *Апелляция*

3.13.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

3.13.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.13.3 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

3.13.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

3.13.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.13.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «1)» настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

3.13.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного

экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- 2) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

3.13.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.13.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете (МИНО) обучающегося, подавшего апелляцию.

3.13.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **4 Особенности приема государственного экзамена с применением ЭО и ДОТ**

4.1 ЭО и ДОТ применяются МИНО в исключительных случаях с согласия поступающих при наличии у него технических средств и программного обеспечения, позволяющего обеспечить соблюдение процедуры государственного экзамена с использованием ЭО и ДОТ, и сервиса прокторинга.

4.2 Обучающийся самостоятельно обеспечивает организацию рабочего места для прохождения государственного экзамена.

4.3 Требования к техническим средствам и программному обеспечению обучающегося (выпускника):

- стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);
- операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- Яндекс Браузер последней версии <https://browser.yandex.ru/> или браузер Google Chrome последней версии;
- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.;
- оперативная память: 3 Гб и более.

Кроме того,

- наличие разрешения передачи данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP;
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).

Обучающийся допускается к участию в государственном экзамене с использованием

сервиса прокторинга, если он прошел аутентификацию.

4.4 Аутентификация обучающегося происходит с использованием программного обеспечения видеоконференцсвязи и ЭИОС университета.

4.5 Обучающийся, создаёт/заходит через учетную запись в ЭИОС университета, выходит на связь с ответственным работником МИНО, демонстрирует через веб-камеру свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Работник МИНО проводит аутентификацию и вносит в ЭИОС соответствующую отметку о данном пользователе ("Прошел аутентификацию"). Процедура аутентификации идет под видеозапись в ЭИОС университета.

4.6 Во время сдачи государственного экзамена обучающийся, прошедший этап аутентификации, при помощи системы прокторинга предоставляет доступ государственной экзаменационной комиссии к прослушиванию микрофона и просмотру веб-камеры и экрана устройства, с помощью которых сдает государственный экзамен, что позволяет зафиксировать нарушения при сдаче (во время сдачи также ведется запись веб-камеры, микрофона и экрана обучающегося, которая затем сохраняется на сервере университета).

4.7 В остальном процедуры проведения государственного экзамена с применением ЭО и ДОТ идентичны сдаче государственного экзамена в соответствие с настоящим Положением.

4.8 Обучающиеся, не приступившие к сдаче государственного экзамена с использованием ЭО и ДОТ в назначенное время (период времени) *без уважительной причины*, к прохождению государственного экзамена в другие сроки не допускаются.

4.9 Поступающие, не приступившие к сдаче государственного экзамена в назначенное время (период времени) *по уважительной причине*, допускаются к участию в резервные дни на основании заявления, подаваемого посредством «Личного кабинета» обучающегося, в котором должна быть указана причина пропуска и приложены копии документов, подтверждающих уважительную причину пропуска сдачи государственного экзамена.

## **5 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

5.1 Настоящее Положение, а также изменения к нему рассматриваются на заседании ученого совета университета, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора университета.