

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ
ПРОИЗВОДСТВ»

ПРИНЯТО
решением учёного совета МГУПП
от «29» августа 2019 г., протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГУПП

М.Г. Балыхин

« 29 »

08

2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении обучающихся по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры) из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств»

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1 Положение об отчислении обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее - университет или МГУПП).

1.2 Настоящее Положение определяет основания и порядок отчисления обучающихся из университета по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ординатуры до завершения освоения основной образовательной программы и по окончании обучения.

1.3 Не допускается отчисление обучающегося из университета во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2. Основания отчисления из университета

2.1 Образовательные отношения между обучающимся и МГУПП прекращаются:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе университета;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

2.2 Отчисление из университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может быть:

- по собственному желанию;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.3 Отчисление по инициативе университета проводится по основаниям, установленным настоящим пунктом.

2.3.1 В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическая неуспеваемость) и невыполнения обучающимся учебного плана.

2.3.1.1 Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана может быть осуществлено в следующих случаях:

- из-за систематических прогулов занятий свыше 50 % в течение семестра без уважительных причин;

- если обучающийся по результатам рубежного контроля, в том числе на контрольной неделе, получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» более чем по 50 % дисциплин, по которым проводилась текущая аттестация.

2.3.1.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (предметам, учебным курсам, модулям), курсовым работам (проектам), практикам, научно-исследовательской работы образовательной

программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость) производится:

- 1) по итогам зачётно-экзаменационных сессий, если:
 - обучающийся на зачётах и (или) экзаменах получил неудовлетворительные оценки по трём и более дисциплинам, включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе (проекту), практике, научно-исследовательской работе в объеме, превышающем 15 зачётных единиц для программ, реализуемым по ФГОС приёма до 01.09.2019 и 20 зачётных единиц для программ, реализуемым после 01.09.2019;
 - обучающийся получил неудовлетворительную оценку по итогам пересдач задолженностей, когда им использованы две попытки пересдачи зачёта или экзамена по данной дисциплине (предметам, учебным курсам, модулям);
 - истёк срок ликвидации академической задолженности, в том числе по индивидуальному плану;
 - обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки¹:
 - после летней сессии - до 20 сентября следующего учебного года;
 - после зимней сессии - до 15 марта текущего учебного года.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (предмету, учебному курсу, модулю) не более двух раз в установленные настоящим подпунктом сроки ликвидации академической задолженности. В указанные сроки не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз университетом создается комиссия в соответствии с локальным актом МГУПП регламентирующим текущую и промежуточную аттестацию.

Указанные в настоящем подпункте сроки ликвидации академической задолженности в исключительных случаях могут быть продлены по решению проректора по учебно-воспитательной работе. Графики ликвидации задолженностей размещаются на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Обучающимся» (<http://www.mgupp.ru/obuchayushchimsya/>), а также на стендах институтов.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность и намеренный её ликвидировать, обязан обратиться к ответственному работнику института за получением аттестационного листа. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно согласно локальному нормативному акту МГУПП, регламентирующему порядок условного перевода.

2) По итогам практики (научно-исследовательской работы), если обучающийся не выполнил программу практики (научно-исследовательской работы) без уважительных причин и(или) не представил отчет о практике (научно-исследовательской работе) в установленный срок и(или) при защите отчета о практике (научно-исследовательской работе) получил неудовлетворительную оценку.

3) Не прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации или получения на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов (защита выпускной квалификационной или научно-квалификационной работы, государственный экзамен/итоговый экзамен).

¹ Сдача задолженностей в этот период проводится обучающимися без продления сессии за исключением случаев не прохождения аттестации в сессию по уважительной причине (включая право на перевод на другой курс условно и (или) обучение по индивидуальному плану).

2.3.2 Применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и иных локальных нормативных актов университета (отчисление проводится на основании решения комиссией по отчислению и академическим отпускам).

Отчисление совершеннолетнего обучающегося в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания производится на основании решения комиссии по отчислению и академическим отпускам в соответствии с локальными нормативными актами университета в случае совершения грубого либо систематического дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении или нарушении устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и иных локальных нормативных актов университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное функционирование университета.

2.3.3 В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.3.4 Отчисление за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с университетом, может быть произведено, если обучающийся без уважительных причин:

- не приступил к занятиям в течение 3-х недель после начала учебного семестра (в отношении обучающихся очной и очно-заочной форм обучения);
- не вышел из академического отпуска в течение 5-и рабочих дней с даты, указанной в приказе на академический отпуск.

2.3.5 Отчисление обучающегося в результате установления нарушения порядка приёма в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение (отчисление проводится на основании решения комиссией по отчислению и академическим отпускам).

3. Порядок отчисления

3.1. *Отчисление по собственному желанию* производится распорядительным актом Университета на основании личного заявления обучающегося в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи им заявления об отчислении.

Рекомендуемая форма личного заявления утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

3.2. *Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую организацию*, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с локальным нормативным актом МГУПП, регламентирующим порядок перевода обучающихся в другую организацию.

3.3. *Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана или невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы* (академическую неуспеваемость) производится в порядке, установленном в пп. 3.7-3.11, в следующие сроки:

- при уведомлении обучающихся лично - в срок не более 10 рабочих дней с момента письменного подтверждения обучающимся факта[^] ознакомления с представлением на отчисление;

- при уведомлении обучающихся посредством почтовой связи - не более одного месяца с момента даты, указанной в официальном документе об отправке письма (уведомления).

3.4. *Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины*, выразившееся в утрате связи с университетом, производится в течение 10 дней в порядке, установленном в пп. 3.7- 3.11, если обучающийся не вышел из академического отпуска в течение пяти рабочих дней с даты, указанной в приказе на академический отпуск, или не приступил к занятиям в течение 3-х недель после начала учебного семестра (в отношении обучающихся очной и очно-заочной форм обучения).

3.5. *Отчисление обучающихся за совершение дисциплинарных проступков*, выраженных в неисполнении или нарушении устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в студенческом городке и иных локальных нормативных актов МГУПП, производится в порядке, установленном в пп. 3.7-3.11, с согласованием представления об отчислении в том числе и с первичной профсоюзной организацией обучающихся университета и Студенческим советом университета. Форма представления утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 1.3 настоящего Положения.

3.6. *Отчисление обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг* производится в следующем порядке:

- директор института (начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в течение десяти дней с начала семестра направляет заказчику, являющемуся стороной договора на оказание платных образовательных услуг, обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о задолженности, необходимости представления оправдательных документов и

о последствиях непредставления - расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из университета заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления. Форма уведомления утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

- по истечении месячного срока с момента отправки уведомления директор института готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося и передает уведомление, представление и реестр отправки заказного письма проректору по учебно-воспитательной работе (через учебно-методическое управление), предупреждает бухгалтерию посредством электронного письма о подготовке приказа об отчислении (с указанием даты" * отчисления). После подписания представления у ректора, готовится приказ об отчислении.

Договор на оказание платных образовательных услуг считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении обучающегося из университета.

3.7. *Отчисление обучающихся по основаниям, указанным в пп.3.3-3.6* настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

Директор института (начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), в котором обучается отчисляемый студент (аспирант, ординатор):

- готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления. Форма мотивированного представления утверждается проректором по учебно-воспитательной работе;

- знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) .. несовершеннолетнего обучающегося с мотивированным представлением об отчислении под подпись в течение пяти рабочих дней;

- дает указание ответственному работнику института (отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) подготовить проект приказа об отчислении или отправить письмо (уведомление)².

- предупреждает (по обучающимся на договорной основе) письменно бухгалтерию (посредством электронного письма) о подготовке приказа об отчислении (с указанием предполагаемой даты отчисления).

3.8. Отказ обучающегося ознакомиться с представлением об отчислении под подпись оформляется соответствующим актом. В этом случае директор института (начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) подписывает указанное представление у проректора по подчинённости и готовит приказ об отчислении в срок не более пяти рабочих дней с момента составления акта об отказе обучающегося ознакомиться с представлением об отчислении.

Рекомендуемая форма акта утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

3.9. В случае, если обучающегося невозможно ознакомить с представлением об отчислении под подпись либо если обучающийся является несовершеннолетним, ответственный работник института (отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) направляет представление об отчислении обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Уведомление об отчислении направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося не менее чем за один месяц до отчисления (даты, указанной в приказе об отчислении) заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося. В последний день истечения срока, указанного в уведомлении об отчислении, директор института (начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) прикладывает реестр отправки заказного письма к представлению для приказа об отчислении.

3.10. В случае отчисления обучающегося, с которым заключен договор на оказание платных образовательных услуг, в порядке, предусмотренном пунктами 3.3-3.6, директор института вместе с представлением об отчислении направляет (вручает) обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из университета. Форма уведомления утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

3.11 Директор института (начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом об отчислении под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом. Форма акта утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

3.12 Директор института (начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) несёт персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представлении об отчислении обучающегося, своевременное отчисление обучающегося, а также своевременное предупреждение бухгалтерии о начале процедуры отчисления студента (аспиранта, ординатора), обучающегося на платной основе.

². Для студентов (аспирантов, ординаторов), обучающихся на платной основе[^] уведомление рассылается по всем подписантам договора о платных образовательных услугах.

При отчислении из университета обучающийся обязан сдать ответственному работнику института студенческий билет и зачётную книжку. Студенческий билет и зачётная книжка вместе с выпиской из приказа об отчислении обучающегося и оригиналами документов, послуживших основанием для отчисления обучающегося, передаются ответственным работником института в отдел кадров для подшивки в личное дело обучающегося.

3.13 При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трехдневный срок выдает обучающемуся справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также вносимые в них изменения и дополнения утверждаются ученым советом университета и вступают в силу с момента их введения в действие приказом ректора университета.

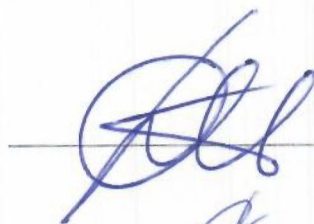
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-
воспитательной работе



З.В. Макаровская

И.о начальника учебно-
методического управления



Д.Н. Тимофеев

Начальник юридического
отдела



И.В. Александрова

И.о начальника отдела
лицензирования и
аккредитационной работы



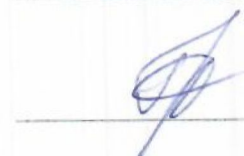
Ю.И. Коровин

Председатель совета родителей



Т.В. Егорова

Председатель студенческого совета



А.Э. Григорян

Приложение № 1
Форма заявления об отчислении

Ректору МГУПП Балыхину М.Г.
от _____

_____ (ФИО)

обучающегося (щейся) _____

курса группы № _____

института _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(об отчислении)

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса _____ группы
_____ института _____ формы обучения по собственному
желанию. Обучаюсь на направлении Код и направление подготовки (специальности)
на _____ основе).
(бюджетной, платной)

(дата)

_____/_____/_____
(_____ / _____
подпись, расшифровка)

Приложение № 2
Форма представления об отчислении
за совершение дисциплинарных проступков

Ректору МГУПП Балыхину М.Г.

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в студенческом городке и иных локальных нормативных актов к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из университета.

Прошу отчислить из университета

_____ (фамилия имя отчество)
студента(-ку)/аспиранта(-ку) _____ курса, группы № _____, _____ формы обучения, Код и направление подготовки (специальности), обучается на _____ основе.

(бюджетной, платной)

совершил(а) нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в студенческом городке, выразившееся в _____

За совершение дисциплинарного проступка прошу применить к обучающемуся(щейся) дисциплинарное взыскание в виде отчисления из университета с « _____ » _____ 20__ г.

Директор института _____
(подпись)

И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен (а):
(

« _____ » _____ 20__
(дата)

(подпись, Ф.И.О. обучающегося) /

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

о расторжении договора в
одностороннем порядке и отчислении
обучающегося из университета

«__» _____ 20__ г. между федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный
университет пищевых производств» (далее - университет)
и _____

(Ф.И.О. физического лица/ наименование юридического лица)

был заключен договор на оказание платных образовательных услуг от
«__» _____ 20__ г. № _____ (далее - договор).

В соответствии с п. 7 ст. 54 и пп. 2 п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договор на оказание платных
образовательных услуг может быть расторгнут университетом в одностороннем порядке в
случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как
меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе
обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и
выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию,
повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную
организацию в одностороннем порядке;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае,
если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг
стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Настоящим уведомляем, что в связи с _____

_____ университет
расторгает с Вами

договор в одностороннем порядке. _____ будет отчислен(а)
(Ф.И.О. обучающегося)

из университета в соответствии с Положением об отчислении обучающихся из
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный университет пищевых производств» с
«__» _____ 20__ г.

Директор института _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Уведомление получено _____
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

Приложение № 4
Форма представления за невыполнение
учебного плана, академическую
неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины

Ректору МГУПП Балыхину М.Г.

Прошу отчислить из университета

_____ (фамилия имя отчество)

за невыполнение учебного плана, невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость)/нарушение учебной дисциплины. Обучающийся (щаяся)

является студентом(-ой)/аспирантом(-ой) _____ курса, группы № _____,

_____ формы обучения, Код и направление подготовки (специальности) с « _____ » _____ 20__ г.

Обучается на _____ основе.
(бюджетной, платной)

Директор института _____
(подпись)

И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен (а):
« _____ » _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. обучающегося)

Если обучающийся обучается на платной основе, то в представлении директор института делает запись «К занятиям не приступил(а) с « _____ » _____ 20__ г.».

Примечание: указать, в чем выражается невыполнение учебного плана; указать дисциплины, по которым имеются неудовлетворительные оценки.

Приложение № 5
Форма акта об отказе ознакомления
с представлением об отчислении

Мы,
нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должность)

в присутствии _____
(Ф.И.О. обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося))

составили настоящий акт о нижеследующем:
« ____ » 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О.)
в соответствии с п. 3.7 Положения об отчислении обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» было предложено ознакомиться под подпись с представлением об отчислении от _____ 20 ____ г. № _____, на что он(она) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что

_____ (причина отказа)

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)

Приложение № 6
Форма акта об отказе ознакомления
с приказом об отчислении

Мы,
нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должность)

в присутствии _____
(Ф.И.О. обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося))

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

в соответствии с п. 3.7 Положения об отчислении обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» было предложено ознакомиться под подпись с приказом об отчислении от _____ 20 ____ г. № _____, на что он(она) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что _____

(причина отказа)

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)