

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

ПРИНЯТО  
решением учёного совета МГУПП  
от 28 января 2022 г., протокола № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МГУПП  
М.Г. Балыхин  
«01» февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об образовательной программе высшего образования – программе подготовки**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре**

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение об образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяет состав, содержание и порядок разработки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее – университет) образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями на 17 августа 2020 года);

- ФГОС ВО;

- устава университета;

- иных локальных нормативных актов университета.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений, должностных лиц и работников университета, осуществляющих разработку и изменение ОП ВО.

## **2 Общие положения**

2.1 ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, в который входят: краткое описание образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы.

2.2 ОП ВО разрабатывается на основе соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки.

2.3 ОП ВО разрабатывается на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения.

2.4 ОП ВО должна иметь направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.5 В рамках направления подготовки может разрабатываться одна или несколько программ аспирантуры, имеющих различную направленность (профиль).

### **3 Виды образовательных программ аспирантуры**

В зависимости от основания классификации ОП ВО могут относиться к различным видам:

3.1 По степени соответствия задачам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья ОП ВО могут быть адаптированными и неадаптированными.

3.2 По использованию электронного обучения и дистанционных технологий при реализации программы ОП ВО делятся на: 1) программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; 2) без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; 3) доступные для освоения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **4 Компоненты образовательной программы**

4.1 В документационный состав ОП ВО включаются:

- краткое описание образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные материалы (фонды оценочных средств);
- методические материалы.

4.2 Краткое описание образовательной программы включает:

- наименование образовательной программы;
- наименование направления подготовки, в рамках которой реализуется образовательная программа;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- квалификацию, присваиваемую выпускникам;
- области и объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- матрицу соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО;
- сроки получения образования в зависимости от формы обучения;
- объем образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Форма (макет) образовательной программы утверждается установленным в университете порядком.

4.3 Учебный план включает:

- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени в неделях;
- перечень дисциплин (модулей), практик с указанием их распределения по семестрам с формами промежуточной аттестации обучающихся, трудоемкости, объемов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;
- формы государственной итоговой аттестации.

4.4 Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

4.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи освоения дисциплины (модуля) с указанием ее места в структуре ОП ВО;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технического обеспечения дисциплины (модуля).

Форма (макет) рабочей программы дисциплины (модуля) Форма (макет) утверждается установленным в университете порядком.

При необходимости в рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся дополнения и изменения.

Форма (макет) листа дополнений и изменений рабочей программы дисциплины (модуля) утверждается установленным в университете порядком.

К рабочей программе дисциплины (модуля) составляется аннотация, которая может содержать компетенции, формируемые дисциплиной (модулем), трудоемкость дисциплины, вид контроля и изучаемые разделы.

4.6 Программа практики включает:

- цель (цели) и место практики в структуре образовательной программы;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- объем практики в зачетных единицах и академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетной документации по итогам практики;

- перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Форма (макет) программы практики утверждается установленным в университете порядком.

4.7 Программа государственной итоговой аттестации включает:

- объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах;
- результаты освоения образовательной программы, сформированность которых проверяется в рамках государственной итоговой аттестации;
- структуру государственной итоговой аттестации;
- содержание государственной итоговой аттестации;
- перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Форма (макет) программы государственной итоговой аттестации утверждается установленным в университете порядком.

4.8 Оценочные материалы (фонды оценочных средств) формируются с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО требованиям ФГОС ВО при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации.

4.9 Методические материалы включают методические рекомендации по освоению отдельных дисциплин (модулей), прохождению практик, подготовке к государственной итоговой аттестации (государственному экзамену, представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) и иные материалы.

4.10 Состав ОП ВО для реализации инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется отдельным Положением.

## **5 Порядок разработки, утверждения и хранения образовательной программы**

5.1 Для разработки ОП ВО создается коллектив разработчиков в составе:

- заведующего выпускающей кафедрой и (или) руководителя ОП ВО;
- ведущих преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП ВО;
- представителей предприятий-партнеров и (или) организаций-партнеров, участвующих в реализации ОП ВО или представителей потенциальных работодателей (ассоциаций работодателей) региона.

5.2 ОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом примерных образовательных программ высшего образования (при наличии) и профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной деятельности (при наличии).

5.3 Разработанная ОП ВО утверждается решением ученого совета университета.

5.4 ОП ВО подлежит обновлению (переработке и утверждению) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.5 Изменения и дополнения в ОП ВО утверждаются решением ученого совета университета.

5.6 Ответственным за разработку образовательной программы аспирантуры является заведующий выпускающей кафедрой совместно с руководителем направленности (профиля) образовательной программы.

5.7 Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП ВО, несут заведующие выпускающими кафедрами.

5.8 Оригинал ОП ВО хранится на выпускающей кафедре в виде распечатанного комплекта документов в течение всего срока реализации образовательной программы. На кафедрах-разработчиках, участвующих в реализации ОП ВО, хранятся копии рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

## **6 Информационное представление образовательной программы**

6.1 Информация об ОП ВО (краткое описание образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации) размещается на официальном сайте университета.

6.2 Ответственность за полноту и своевременность размещения информации об ОП ВО на официальном сайте университета несет заведующий выпускающей кафедрой.

6.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

6.4 Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы дисциплины (модуля), оценочных материалов (фонда оценочных средств), методических материалов, вносит электронные версии документов в базу данных информационно-аналитической системы университета.

6.5 Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы (модуля), оценочных материалов (фонда оценочных средств), методических материалов несет ответственность за соответствие печатного варианта документов их электронным аналогам, размещенным в базе данных информационно-аналитической системы университета.

## **7 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

7.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета университета.

Согласовано:

Начальник отдела  
подготовки научно-педагогических  
кадров высшей квалификации



О.А. Банникова