

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ
ПРОИЗВОДСТВ»

ПРИНЯТО

решением учёного совета МГУПП
от «29» августа 2019 г., протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГУПП

М.Г. Балыхин

« 29 » 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска обучающимся МГУПП

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее - Положение, МГУПП) устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуска) лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам, аспирантам, ординаторам) (далее - обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Уставом МГУПП;

- иными локальными нормативными актами МГУПП.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Отпуском является академический отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее образовательная программа) по медицинским показаниям (болезнь), по семейным обстоятельствам (по уходу за больным родственником и т.д.), в случае призыва на военную службу, а также академический отпуск в иных случаях (стихийные бедствия и др.).

2.2. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

Продолжительность отпуска по беременности и родам устанавливается в соответствии с заключением врачебной комиссии.

Продолжительность отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не может превышать трех лет.

Отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное число раз.

2.3. Основанием для предоставления отпуска является личное заявление обучающегося с приложением одного из следующих документов:

а) по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии государственной медицинской организации, оформленное в установленном порядке;

б) в случае призыва на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) по уходу за больным родственником - заключение врачебной комиссии государственной медицинской организации, оформленное в установленном порядке и содержащее рекомендацию о необходимости специального ухода;

г) по уходу за ребенком - личное заявление обучающегося и копия свидетельства о рождении ребенка;

д) в иных случаях - соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

2.4. Срок отпуска исчисляется следующим образом:

а) по медицинским показаниям:

- начинается с даты выдачи заключения врачебной комиссии о необходимости предоставления отпуска (но не ранее даты подачи заявления о предоставлении отпуска) и заканчивается датой, указанной в заключении врачебной комиссии (если указана дата окончания отпуска), или последним днем срока, указанного в заключении врачебной комиссии (если в заключении указан только период времени);

б) в случаях призыва на военную службу - начинается с даты, указанной в повестке военного комиссариата, заканчивается датой, указанной в повестке;

в) по уходу за больным родственником - начинается с даты выдачи заключения врачебной комиссии о необходимости специального ухода (но не ранее даты подачи заявления о предоставлении академического отпуска) и заканчивается датой, указанной в заключении врачебной комиссии (если указана дата окончания специального ухода), или последним днем срока, указанного в заключении врачебной комиссии (если в заключении указан только период времени);

г) по уходу за ребенком - начинается с даты подачи заявления о предоставлении отпуска (или более поздней даты, указанной в заявлении) и заканчивается датой, указанной в заявлении (не позднее исполнения ребенку 3-х лет);

д) в иных случаях - начинается с даты подачи заявления о предоставлении академического отпуска (или более поздней даты, указанной в заявлении) и заканчивается датой, установленной администрацией МГУПП после рассмотрения приложенных к заявлению документов (но не позднее даты, указанной в заявлении).

2.5. Предоставление отпуска «задним числом» запрещено.

2.6. Заявление о предоставлении академического отпуска может быть подано лично обучающимся (его представителем по доверенности), направления заявления и прилагаемых документов через операторов почтовой связи.

2.7. Заявления (с приложениями) о предоставлении отпуска рассматривается соответствующим институтом МГУПП (отделом аспирантуры, ИМСТ) в течение 5 рабочих дней после получения.

В течение указанного периода института МГУПП (отдел аспирантуры, ИМСТ) готовит следующие документы:

- проект приказа ректора о предоставлении отпуска, в соответствии со сроками, указанными в пункте 5 настоящего Положения (с наличием всех виз);

- информацию об академической успеваемости обучающегося (для последующего проведения аттестации после выхода из отпуска);

- копии приказов (зачисление, восстановление, переводы);

- копии договора об образовании и дополнительных соглашений к нему, справку об отсутствии/наличии задолженности по оплате за обучение (для лиц, обучающихся за счет средств физических или юридических лиц),

- служебную записку директора института (начальника отдела аспирантуры, директора ИМСТ о мотивированном согласии/несогласии с предоставлением отпуска).

По истечении указанного периода проект приказа со всеми приложениями передается в ректорат МГУПП.

2.8. Решение о предоставлении отпуска обучающемуся принимается ректором МГУПП или уполномоченным им должностным лицом в течение 5 рабочих дней после

получения от соответствующего подразделения МГУПП полного комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.9. В случае принятия положительного решения о предоставлении обучающемуся отпуска оформляется приказ ректора МГУПП или иного уполномоченного им лица, который доводится соответствующим подразделением МГУПП до сведения обучающегося через электронную базу E-learning или по электронной почте. Начало течения срока отпуска не может быть более чем, за 10 рабочих дней до даты издания приказа о предоставлении отпуска.

2.10. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в МГУПП, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. В случае если обучающийся обучается в МГУПП по договору на оказание образовательных услуг, во время отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.11. Отпуск завершается по окончании периода времени, на которое он был предоставлен. В этом случае, после проведения аттестации, в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации МГУПП, издается приказ ректора МГУПП о допуске обучающегося к учебному процессу в связи с завершением отпуска.

2.12. В случае если до окончания отпуска от обучающегося поступило заявление о продлении отпуска с приложением соответствующих документов, издается приказ ректора МГУПП о продлении отпуска с учетом ограничений, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.13. В случае если до окончания отпуска от обучающегося поступило заявление о досрочном выходе из отпуска, после проведения аттестации, в соответствии с Положением об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации МГУПП, издается приказ ректора МГУПП о допуске обучающегося к учебному процессу в связи с досрочным завершением отпуска.

2.14. Порядок допуска к учебным занятиям определен локальными актами МГУПП.

2.15. Нахождение обучающегося в отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

2.16. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, который был предоставлен ему до 05.02.2017, не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке обучающемуся государственной академической стипендии студентам, в т.ч. повышенной

государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам.

2.17. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплат ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.18 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

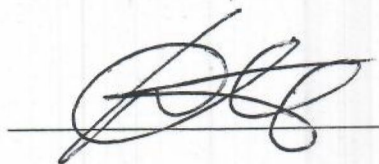
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-
воспитательной работе



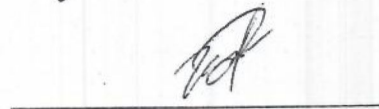
З.В. Макаровская

И.о начальника учебно-
методического управления



Д.Н. Тимофеев

Начальник юридического
отдела



И.В. Александрова

И.о начальника отдела
лицензирования и
аккредитационной работы



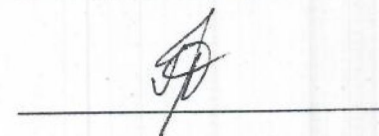
Ю.И. Коровин

Председатель совета родителей



Т.В. Егорова

Председатель студенческого совета



А.Э. Григорян