

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее – Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 (с изменениями на 17 августа 2020 года);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре университета регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся (аспирантов) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.3 Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований (научно-исследовательской работы), промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

1.4 На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

1.5 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

1.6 Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям осуществляет отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее - ОПНПКВК).

2 Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана

2.1 Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей

аспирантов.

2.2 Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности, подготовку научно-квалификационной работы и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Университете;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

2.3 В индивидуальный учебный план аспиранта вносится тема научно-исследовательской работы, утверждаемая на заседании профильной кафедры не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение. Аспирант обязан предоставить обоснование темы научно-исследовательской работы, которая совпадает с темой научно-квалификационной работы (диссертации), примерный план научно-квалификационной работы, а также план выполнения научных исследований на весь период обучения.

2.4 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

2.5 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

2.6 Индивидуальный учебный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом и утверждается проректором по научной работе после утверждения темы научно-исследовательской (научно-квалификационной) работы аспиранта.

2.7 Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается заведующим кафедрой совместно с научным руководителем, согласовывается с начальником ОПНПКВК и утверждается проректором по научной работе после утверждения темы научно-исследовательской (научно-квалификационной) работы аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.

2.8 По окончании каждого семестра аспирантом заполняется отчет о выполнении и уточняется рабочий план на следующий семестр, который подписывается аспирантом и научным руководителем.

2.9 При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

2.10 При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

2.11 Индивидуальный учебный план прикрепленного лица содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям) и/или государственной итоговой аттестации.

2.12 Индивидуальный учебный план прикрепленного лица разрабатывается научным руководителем совместно с ОА и утверждается проректором по научной работе не позднее 1 месяца с даты зачисления.

2.13 Оригинал индивидуального учебного плана аспиранта (прикрепленного лица) хранится в ОПНПКВК.

3 Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета Университета.