

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

ПРИНЯТО

решением учёного совета МГУПП

от «27» января 2022г., протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГУПП

М.Г. Балыхин

«01» февраля 2022г.

Положение

**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Москва, 2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее — Университет).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.3 Прикрепление к Университету лиц для подготовки диссертации допускается по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которым в Университете действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее — диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

2 Порядок и срок прикрепления

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, в Университете создается комиссия по вопросам прикрепления (далее — Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии может являться ректор или проректор по научной работе Университета.

2.2 Лицо, претендующее на прикрепление к Университету, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке). Прием заявлений о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется Комиссией в течение всего учебного года.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации указываются следующие сведения:

наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

способ информирования о рассмотрении заявления о прикреплении;

иные сведения, предусмотренные формой заявления (приложение).

2.3 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

список (на русском языке), опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве), научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанных прикрепляющимся лицом (при наличии);

документ, подтверждающий сдачу кандидатского экзамена (для сторонних лиц).

2.4 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5 В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Университет возвращает документы заявителю.

2.6 При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении лица к Университету, в его личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

2.7 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8 Комиссия анализирует предоставленные документы и осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, оценивая уровень их готовности к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности.

2.9 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10 В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

2.11 В течение 10 рабочих дней после заключения договора издается приказ ректора Университета о прикреплении лица для подготовки диссертации.

2.12 Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на три года.

2.13 Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.14 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2.15 Заключение договора и иные мероприятия по организации прикрепления к Университету лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляются отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.16 Прикрепление работников Университета для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

3 Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются решением ученого совета Университета.

Согласовано:

Начальник отдела
подготовки научно-педагогических
кадров высшей квалификации



О.А. Банникова