

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

ПРИНЯТО
решением учёного совета МГУПП
от «18» января 2022 г., протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГУПП

М.Г. Балыхин

«19» февраля 2022 г.

Положение
о порядке индивидуального учета и хранения в архивах информации о
результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении
обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях

Москва, 2022

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее – Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2 Настоящее Положение о порядке индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в Университете (далее – Положение) регламентирует условия и порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров и хранения в архивах информации об этих результатах и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в аспирантуре Университета.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры) в университете и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися университета образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры). Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2 Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательной программы относятся:

- аттестационные ведомости;
- зачетные книжки аспирантов;
- протоколы о сдаче кандидатских экзаменов;
- протоколы государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- дипломы об окончании аспирантуры и приложения к диплому.

2.3 Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется средствами 1С:УИС МГУПП, в которой предусмотрены возможности учета успеваемости аспирантов.

2.4 Аттестационные ведомости формируются 1С:УИС МГУПП и содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты. Аттестационная ведомость заверяется подписью начальника отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.5 Зачетная книжка аспиранта содержит результаты промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающегося. Зачетная книжка подшивается в личное дело аспиранта, которое впоследствии передается на хранение в архив.

2.6 Порядок заполнения и сроки предоставления протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, аттестационных ведомостей определяются положением о промежуточной аттестации аспирантов.

2.7 Результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной (итоговой) экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определяются положением о государственной итоговой аттестации.

2.8 Информация о поощрении обучающихся на бумажных носителях в виде копий соответствующих документов (грамот, благодарственных писем и т.п.) подшивается в личное дело аспиранта работниками отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3 Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся

3.1 Бумажные и электронные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы и о поощрениях хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел университета.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются решением ученого совета университета.

Согласовано:

Начальник отдела
подготовки научно-педагогических
кадров высшей квалификации

О.А. Банникова