

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПИЩЕВЫХ
ПРОИЗВОДСТВ»

ПРИНЯТО
решением учёного совета МГУПП
от «29» августа 2019 г., протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГУПП

М.Г. Бальжин

« 29 » 2019г.



ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на
программах высшего образования

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Порядок) определяет порядок и условия их применения при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры (далее - образовательных программ) в структурных подразделениях университета - институтах, выпускающих кафедрах, отделе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — структурном подразделении) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее Университет, МГУПП).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Уставом МГУПП;

- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность МГУПП.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

Электронное обучение (ЭО) — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Контент - (от английского слова content - содержание) - это абсолютно любое информационно значимое либо содержательное наполнение информационного ресурса или веб-сайта. Контентом называются тексты, мультимедиа, графика, видеоматериалы.

Обучающиеся - лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры.

1.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в структурном подразделении создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ структурное подразделение обеспечивает защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.7. Хранение результатов обучения и внутренний документооборот осуществляется на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме, в соответствии с локальными нормативными актами МГУПП.

1.8. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭО и ДОТ структурное подразделение должно предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.9. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с формами получения образования (очное, очно-заочное, заочное), на которые они зачислены.

2. Организация учебного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Реализация образовательного процесса по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ в структурном подразделении может осуществляться в следующих формах:

- полностью дистанционное обучение,
- частичное использование дистанционных образовательных технологий.

Полностью дистанционное обучение - форма обучения, при которой обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается структурным подразделением. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

Частичное использование дистанционных образовательных технологий - форма обучения, при которой аудиторная работа с преподавателем чередуется с опосредованным (на расстоянии) с ним взаимодействием.

2.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Университет самостоятельно определяет формы обучения в части п.2.1, при использовании ЭО и ДОТ в зависимости от материально-технических, методических возможностей и наличия кадрового потенциала.

2.3. Соотношение объема аудиторной нагрузки ЭО и ДОТ определяется Университетом самостоятельно с учетом п.2.2., при этом допускается отсутствие аудиторных занятий.

2.4. Информация об образовательных программах, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, размещается на официальном сайте МГУПП в сети Интернет (<http://www.mgupp.ru>) и странице соответствующего структурного подразделения.

2.5. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ проводится на основании учебно-методических документов по образовательной программе с приложениями (учебным планом, графиком учебного процесса, рабочими программами дисциплин (учебных курсов, модулей), программ практик, научно-исследовательской работы, итоговой аттестации и прочее), разработанных в соответствии с нормативными локальными актами Университета для соответствующего уровня образовательных программ и утвержденных установленным в Университете порядком.

2.6. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ, обучающимся, преподавателям и специалистам по учебно-методической работе, в т. ч. выполняющих работу тьюторов, предоставляется доступ к учебно-методическому обеспечению образовательной программы, включая учебно-методические комплексы дисциплин (учебных курсов, модулей), практик, размещенных в электронной информационно-образовательной среде и включающие следующие составляющие:

учебный план образовательной программы, график учебного процесса, индивидуальный учебный план обучающегося (при наличии), рабочие программы дисциплин (учебного курса, модуля), различные электронные образовательные ресурсы (учебники, учебные пособия, практикумы, тесты, тренинговые компьютерные программы, контрольно-тестирующие комплекты, методические рекомендации, аудио-видео материалы, учебные видеофильмы, аудиозаписи, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи, Интернет-ресурсы и прочее).

2.7. Передача учебных и методических материалов осуществляется: после зачисления на образовательную программу соответствующим структурным подразделением передает обучающемуся необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на опосредованное (интерактивное) изучение с помощью on-line и off-line коммуникации с преподавателями, а также на самостоятельное изучение в режиме самообучающегося тренинга через предоставление сетевого доступа к электронным ресурсам;

одним из нижеперечисленных способов:

- а) по компьютерной сети через предоставление доступа в личный кабинет;
- б) посредством сети Интернет.

2.8. Образовательный процесс в целом по образовательной программе координирует структурное подразделение. Образовательный процесс по отдельным дисциплинам (учебным курсам, модулям) осуществляется под руководством преподавателя при поддержке курирующего специалиста по учебно-методической работе структурного подразделения.

2.9. В том случае, когда обучающегося по какой-либо причине не устраивает обучение с использованием ЭО и ДОТ, он может быть переведен на другую форму обучения, реализуемую Университетом по данному направлению подготовки (специальности).

2.10. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3. Учебно-методическая поддержка процесса дистанционного обучения

3.1. Для реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ: используются:

- электронные учебно-методические комплексы дисциплин (учебных курсов, модулей), практик на электронном носителе, которые разрабатываются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- используются специфичные для дистанционных образовательных технологий (электронного обучения) виды работ: вебинары, чаты, форумы, видеоконференции и т.д.

3.2. Специалисты структурного подразделения при использовании ДОТ организуют учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме организационных консультаций с использованием информационных коммуникаций.

3.3. Для проведения дистанционных семинаров и консультаций с использованием ДОТ специалисты по учебно-методической работе структурного подразделения могут организовывать форумы - off-line, чаты - on-line, где в текстовом виде задаются вопросы и ответы на них. Чаги и форумы создаются преподавателями (кураторами). При использовании программных средств могут организовываться аудио-семинары, видеоконференции, вебинары, консультации и т.п.

3.4. Текущая (в т.ч. рубежная) аттестация может проводиться с частичным либо полным использованием ДОТ off-line. В последнем случае, структурное подразделение должно контролировать и нести ответственность за идентификацию обучающегося лица.

3.5. Промежуточная аттестация проводится очно. В отдельных случаях, при невозможности осуществить фактически очное присутствие обучающегося на процедуре промежуточной аттестации, последнее может проводиться с частичным либо полным использованием ДОТ off-line.

Разрешение на промежуточную аттестацию с частичным либо полным использованием ДОТ off-line оформляется распоряжением проректора по учебно-воспитательной работе по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих достаточность основания на проведение промежуточной аттестации с частичным либо полным использованием ДОТ off-line.

3.6. Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) проводится только очно.

3.7. Организация учета академической успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4. Обеспечение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Структурное подразделение обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

4.2. В целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимися образовательной программы структурное подразделение обеспечивает наличие качественного доступа преподавателей и обучающихся к сети Интернет в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

4.3. Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

4.4. Для использования ДОТ каждому обучающемуся и преподавателю предоставляется бесплатный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

4.5. Рабочее место преподавателя оборудуется персональным компьютером, технологическими устройствами (проектор, принтер, сканер, лабораторное оборудование и др.) и соответствующим лицензионным программным обеспечением, необходимым для обеспечения качественного образовательного процесса.

4.6. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудио-конференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

4.7. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру преподавателя. Более высокие требования могут быть предъявлены к компьютеру разработчика образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ.

4.8. Формирование информационной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения (далее - СДО), в которой:

- управление процессами, в т. числе назначение ролей, определение прав участников образовательного процесса в системе ДО осуществляет администратор;

- управление подготовкой и проведением образовательных процессов в системе ДО по конкретной образовательной программе осуществляет куратор программы, чьи права и обязанности определяются администратором системы ДО, в которой осуществляется образовательный процесс;

- специалист по технической поддержке образовательной программы размещает разработанный контент в соответствии с требованиями конкретной системы ДО;

- преподаватель планирует и проводит свою педагогическую деятельность;

- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к преподавателям за помощью;

- все результаты обучения сохраняются в информационной среде;

администрация структурного подразделения (в т.ч. специалисты по учебно-методической работе), преподаватели, обучающиеся обеспечиваются доступом к информации о ходе учебного процесса: текущих, промежуточных и итоговых результатах.

4.9. Университет при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ обеспечивает наличие квалифицированных сотрудников в структурном подразделении, организующих обучение с применением ЭО и ДОТ.

4.10. Университет обеспечивает обучение преподавателей владению средствами информационно-коммуникативных технологий, используемых при дистанционном обучении с целью качественного осуществления обучения с применением ЭО и ДОТ.

5. Особые требования

5.1. Обязанности Университета, реализующего образовательные программы ЭО и ДОТ:

- ознакомить обучающегося с настоящим Порядком под подпись; ознакомить обучающегося с рекомендуемые требования к домашнему (персональному) компьютеру;

- предоставить обучающемуся электронные адреса и необходимые пароли (коды доступа) к электронным информационным ресурсам;

- предоставить обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями;

- предоставить обучающемуся возможность индивидуального доступа в электронно-библиотечную систему (электронную библиотеку Университета) и электронную информационно-образовательную среду из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Университета, так и вне её;

- обеспечить одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по данному направлению подготовки (специальности) к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке университета) и электронной информационно-образовательной среде;

- обеспечить каждого обучающегося, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в количестве часов в неделю (определяемом Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего направления подготовки (специальности) в соответствии с объемом изучаемых дисциплин);

- обеспечить каждому обучающемуся доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам;

- обеспечивать наличие необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)), в том числе при организации удаленного доступа к использованию программного обеспечения (с предоставлением всех необходимых лицензий обучающимся);

- обеспечить обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2. Обязанности обучающегося на образовательных программах с применением ЭО и ДОТ:

- ознакомиться с настоящим Порядком под подпись; владеть навыками пользования персональным компьютером на уровне уверенного пользователя;

- обеспечить себе (при необходимости) наличие и использовать необходимую сурдо- и/или тифлотехнику, позволяющую обучаться по образовательной программе с использованием ЭО и ДОТ удаленно (в домашних условиях);

- самостоятельно и своевременно выполнять и передавать в структурное подразделение работы и задания, включенные в учебный план и рабочие программы дисциплин (учебных курсов, модулей), практик, выдаваемых преподавателями;

- заблаговременно сообщать в структурное подразделение информацию о невозможности (по уважительным причинам) участия в назначенных учебных мероприятиях, проводимых в режиме on-line, а также своевременно информировать о невозможности выполнения заданий;

- своевременно информировать структурное подразделение об изменении своего адреса и иных персональных данных, необходимых для обучения с использованием ЭО и ДОТ (адрес электронной почты, контактный мобильный и (или) домашний телефон, skype-адрес, адрес фактического проживания и прочее).

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе



З.В. Макаровская

И.о. начальника учебно-методического управления



Д.Н. Тимофеев

Начальник юридического
отдела



И.В. Александрова

И.о начальника отдела
лицензирования и
аккредитационной работы



Ю.И. Коровин

Председатель совета родителей



Т.В. Егорова

Председатель студенческого совета



А.Э. Григорян