

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский государственный УНИВЕРСИТЕТ
ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

решением ученого совета МГУПП

Ректор МГУПП

от «26» ноября 2020г.,
протокол № 02



 М.Г. Балыхин



2020г.,

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКТОРАТУРЕ МГУПП**

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (далее - Университет, МГУПП) разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», уставом МГУПП и иными локальными нормативными актами Университета по вопросам обучения в докторантуре Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

"направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в Университет для подготовки диссертаций.

II. Требования к работникам

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных

вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру

3.1. Диссертация может быть подготовлена в Университете в следующих случаях:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Университета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, и проведения

направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.4 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Университет письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру Университета, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Университет объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

4.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются Университетом самостоятельно.

4.3. По результатам конкурсного отбора Университет дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4.4. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.5 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.5. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом (Приложение № 1).

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

4.6. Договор, указанный в пункте 4.5 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.8. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Университетом.

4.9. Ученый (научный, научно-технический) совет Университета после заключения договора, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый (научный, научно-технический) совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.10. В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

V. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом Университета о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5 и 4.6 настоящего Положения.

VI. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

VII. Порядок прикрепления к докторантуре

7.1. Соискательство является формой работы над диссертацией лиц, прикрепленных к Университету без зачисления в докторантуру.

7.2. На основании заявления соискателя, претендующего на получение ученой степени доктора наук, Университет заключает с соискателем договор об оказании платных услуг и прикрепляет соискателя к докторантуре для подготовки докторской диссертации на соискание ученой степени доктора наук (Приложение № 2).

7.3. Перечень услуг, который необходим прикрепленному к докторантуре лицу для подготовки докторской диссертации на соискание ученой степени доктора наук, определяется договором об оказании платных услуг.

7.4. Докторантура Университета организует процесс подготовки прикрепленного лица по выполнению перечня услуг, указанного в договоре оказания платных услуг (распределяет прикрепленных лиц по кафедрам для подготовки докторской диссертации, закрепляет научного консультанта за прикрепленным лицом и др.).

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение принимается на заседании ученого совета Университета, утверждается ректором и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются, утверждаются и вводятся в действие согласно порядку, установленному в пункте 8.1 настоящего Положения.

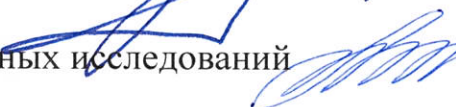
Согласовано:

Проректор по научной работе



М.П. Щетинин

Начальник Управления научных исследований



О.М. Замолодская

Заместитель начальника юридического отдела



М.В. Березова

ДОГОВОР № _____
о направлении в докторантуру для подготовки диссертации
на соискание ученой степени доктора наук
(Направляющая организация, Принимающая организация, Докторант)

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

(Полное наименование направляющей организации)

в лице _____,
(Должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Направляющая организация**», и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (МГУПП), осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии регистрационный № 2531, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 08.02.2017, и свидетельство о государственной аккредитации от 20.12.2017 №2734, именуемое в дальнейшем «**Принимающая организация**», в лице проректора по научной работе Щетинина Михаила Павловича, действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ №_____, с другой стороны, и граждан

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «**Докторант**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Докторант обязуется подготовить докторскую диссертацию по специальности научных работников _____.
(шифр и наименование научной специальности)

Принимающая организация обязуется зачислить Докторанта в докторантуру МГУПП и создать условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертация), а Направляющая организация обязуется сохранить за Докторантом права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

1.2. Подготовка диссертации осуществляется в течение _____ лет в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

1.2.1. Дата начала подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора определяется датой зачисления Докторанта в докторантуру Принимающей организации согласно приказу МГУПП о зачислении.

1.3. Условия проведения научных исследований Докторантом:

- научная работа выполняется на _____ МГУПП.
(наименование кафедры)

1.4. Для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации Принимающей организацией назначается научный консультант – _____.
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

1.5. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Принимающей организацией.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Принимающая организация обязана:

Направляющая организация _____ Принимающая организация _____ Докторант _____

2.1.1. Зачислить гражданина _____

(Ф.И.О. Докторанта)

в докторантуру по результатам конкурсного отбора (без конкурса – в случае отсутствия конкурсного отбора) после внесения платы в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.1.2. Создать Докторанту необходимые условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук. С этой целью:

- обеспечить Докторанту квалифицированное научное консультирование;
- утвердить индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом, закрепленным за ним;
- провести предварительную экспертизу диссертационного исследования и по ее результатам подготовить заключение по диссертации, копию заключения направить Направляющей организации.

2.1.3. Предоставить Докторанту право пользования учебно-лабораторным и научным оборудованием, учебно-методическим кабинетом, библиотекой, компьютерными и иными специализированными классами.

2.2. Принимающая организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно устанавливать формы, порядок и периодичность аттестации Докторанта, определять порядок проведения экспертизы его диссертационного исследования и принятия обоснованного решения о выдаче заключения по диссертации Докторанта, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных уставом и локальными нормативными актами Принимающей организации.

2.3. Направляющая организация обязана:

2.3.1. Осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

Ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

2.3.2. В случае если при направлении в докторантуру Докторант продолжает исполнять свои трудовые обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения Докторантом своих трудовых обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

2.3.3. В случае увольнения Докторанта осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

2.3.4. Направляющая организация вправе запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана.

2.4. Докторант обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за подготовку диссертации в размере и порядке, определенном настоящим договором, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. Разработать и согласовать со своим научным консультантом индивидуальный план и представить его на утверждение Принимающей организации.

2.4.23 Своевременно и в полном объеме выполнять утвержденный индивидуальный план по подготовке диссертации, в т.ч. проводить все необходимые научные исследования по плану диссертации.

Направляющая организация _____

Принимающая организация _____

Докторант _____

2.4.4. Ежегодно отчитываться перед Принимающей организацией о выполнении индивидуального плана.

2.4.5. По завершению работы над диссертацией своевременно представить ее для проведения предварительной экспертизы на профильную кафедру Принимающей организации.

2.4.6. Соблюдать требования Устава Принимающей организации, локальные нормативные акты, соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважением к работникам Принимающей организации, не посягать на их честь и достоинство, а также бережно относиться к имуществу, не допускать его порчу либо утрату.

2.5. Докторант имеет право:

2.5.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации.

2.5.2. Участвовать в научных исследованиях, проводимых Принимающей организацией по теме диссертации, а также совершать иные действия, предусмотренные договором.

3. Оплата услуг

3.1. Полная стоимость подготовки диссертации в докторантуре составляет _____ рублей.

(Сумма цифрами и прописью)

3.2. Стоимость за один год подготовки диссертации в докторантуре составляет _____ рублей.

(Сумма цифрами и прописью)

Услуга по настоящему Договору не облагается НДС (пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Оплата производится за каждое полугодие путем перечисления безналичных денежных средств на лицевой счет Принимающей организации или путем внесения денежных средств в кассу Принимающей организации равными долями в размере $\frac{1}{2}$ суммы, указанной в п. 3.2. настоящего Договора:

- за первое полугодие – не позднее двух дней со дня подписания настоящего договора;
- за второе и последующие полугодия – не позднее, чем за десять дней до окончания оплаченного периода.

3.5. Оплата подтверждается путем предоставления в докторантуру Принимающей организации копии платежного документа.

4. Действие договора, изменение и расторжение

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Принимающая организация может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по настоящему договору вследствие действий (бездействий) Докторанта, вызвавшихся в неявке Докторанта без

Направляющая организация _____ Принимающая организация _____ Докторант _____

уважительной причины на ежегодные аттестации и/ или не предоставление отчета о выполнении индивидуального плана; равно как и невыполнение Докторантом разработанного индивидуального плана, неисполнение обязательств, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами;

- в случае просрочки оплаты, предусмотренной в разделе 4 настоящего договора на срок более 30 календарных дней;
- в случае применения к Докторанту отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- В случае установления нарушения порядка приема в докторантуру, повлекшего по вине Докторанта его незаконное зачисление в число докторантов;

4.3. Направляющая организация / Докторант могут расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- в случае существенного нарушения Принимающей стороной своих обязательств по настоящему договору;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При досрочном прекращении договора денежные средства, оплаченные в счет оказания услуг по настоящему договору подлежат возврату за вычетом фактически понесенных Принимающей организацией затрат на обучение Докторанта. Перерасчет производится с даты, указанной в соответствующем приказе об отчислении по письменному заявлению Докторанта.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует _____ года. В случае отчисления Докторанта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МГУПП и настоящим Договором действие договора прекращается с даты издания приказ об отчислении.

6.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Принимающей организации в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

6.3. Адреса электронной почты (e-mail) Докторанта и Направляющей организации, указанные в разделе 7 настоящего договора, являются надлежащим адресом Докторанта и Направляющей организации для направления Принимающей организацией официальной переписки (уведомлений, претензий и прочее). Принимающая организация вправе на свое усмотрение, но не обязана, дублировать информацию, отправленную на адрес электронной почты Докторанта и Направляющей организации, путем ее направления почтой России или другими почтовыми службами по адресу места жительства Докторанта.

6.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

Направляющая организация _____ Принимающая организация _____ Докторант _____

Докторант с Уставом МГУПП, Правилами оказания платных образовательных услуг, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, Положением о докторантуре и иными локальными нормативными актами Принимающей организации ознакомлен: _____.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон

| Направляющая организация: | Докторант: | Принимающая организация: |
|------------------------------------|---|---|
| _____ (наименование) | _____ (Ф.И.О.) | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» |
| _____ | Дата рождения: _____ | Адрес места нахождения и почтовый адрес: 125080, г. Москва, Волоколамское ш., д.11 |
| Адрес места нахождения: _____ | Адрес регистрации по месту жительства _____ | ИНН 7712029651 |
| _____ | Паспорт: _____ | КПП 774301001 |
| ИНН _____ | Серия _____ № _____ | УФК по г. Москве (ФГБОУ ВО «МГУПП» л/с 20736Х73060) |
| ОГРН _____ | выдан _____ | (буква Х в лицевом счете ЛАТИНСКАЯ) |
| КПП _____ | Телефон: _____ | р/с 40501810845252000079 |
| Банковские реквизиты _____ | СНИЛС: _____ | БИК 044525000 |
| _____ | ИНН: _____ | Банк Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва (сокращенное наименование ГУ Банка России по ЦФО) |
| _____ | E-mail: _____ | Тел. (499)750-01-11 |
| Телефон _____ | | |
| E-mail: _____ | | |
| Направляющая организация: _____ | Докторант _____ | Проректор по научной работе _____ |
| Должность _____ (подпись) (Ф.И.О.) | _____ (подпись) (Ф.И.О.) | _____ М.П. Щетинин |

ДОГОВОР № _____
об оказании платных услуг по прикреплению для подготовки диссертации
на соискание ученой степени доктора наук
(Исполнитель, Заказчик)

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств» (МГУПП), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии регистрационный № 2531, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 08.02.2017, и свидетельства о государственной аккредитации от 20.12.2017 №2734, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки сроком до 20.12.2023, в лице проректора по научной работе Щетинина Михаила Павловича, действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ № __, с одной стороны,

_____ (Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику образовательную услугу по прикреплению к докторантуре Исполнителя для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, а Заказчик обязуется оплатить услугу.

1.2. Прикрепление для соискания ученой степени доктора наук осуществляется по научной специальности: _____.

(шифр и наименование научной специальности)

1.3. Исполнитель обязуется создать условия для подготовки диссертации.

1.4. Подготовка диссертации осуществляется в течение _____ лет в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

1.5. Проведение научных исследований Заказчиком по теме научной работы выполняется на _____ МГУПП.

(наименование кафедры)

1.4. Для оказания помощи Заказчику в подготовке диссертации Заказчиком назначается научный консультант – _____.

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Прикрепить гражданина _____

(Ф.И.О. Заказчика)

в докторантуру, соответствующего установленным законом требованиям для соискания ученой степени доктора наук, после внесения платы в соответствии с разделом 3 договора.

2.1.2. Создать Заказчику необходимые условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук. С этой целью:

- обеспечить Заказчику квалифицированное научное консультирование;

- утвердить Заказчику индивидуальный план, согласованный с научным консультантом, закрепленным за ним.

Исполнитель _____

Заказчик _____

2.1.3. Предоставить Заказчику право пользования учебно-лабораторным и научным оборудованием, учебно-методическим кабинетом, библиотекой, компьютерными и иными специализированными классами.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно устанавливать порядок проведения экспертизы его диссертационного исследования и принятия обоснованного решения о выдаче заключения по диссертации Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно вносить плату за оказание услуг по настоящему договору, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.2. Разработать и согласовать со своим научным консультантом индивидуальный план и представить его Исполнителю на утверждение.

2.3.2. Своевременно и в полном объеме выполнять утвержденный индивидуальный план по подготовке диссертации, в т.ч. проводить все необходимые научные исследования по плану диссертации.

2.3.3. По завершению работы над диссертацией своевременно представить ее для проведения предварительной экспертизы на профильной кафедре Исполнителя.

2.3.4. Соблюдать требования Устава МГУПП, локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать общепринятые нормы поведения, а также бережно относиться к имуществу, не допускать его порчу либо утрату.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Исполнителя.

2.4.2. Участвовать в научных исследованиях, проводимых Исполнителем по теме диссертации, а также совершать иные действия, предусмотренные договором.

3. Оплата услуг

3.1. Полная стоимость прикрепления для подготовки диссертации в докторантуре составляет _____ рублей.

(Сумма цифрами)

3.2. Стоимость одного года прикрепления для подготовки диссертации в докторантуре составляет _____ рублей.

(Сумма цифрами)

Услуга по настоящему Договору не облагается НДС (пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Оплата производится за каждое полугодие путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя или путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя равными долями в размере $\frac{1}{2}$ суммы, указанной в п. 3.2. настоящего Договора:

- за первое полугодие – не позднее трех дней со дня подписания Договора;
- за второе и последующие полугодия – не позднее, чем за десять дней до окончания оплаченного периода.

4. Действие договора, изменение и расторжение

Исполнитель _____

Заказчик _____

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Исполнитель может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по настоящему договору вследствие действий (бездействий) Заказчика, выразившихся в непредоставлении Заказчиком без уважительной причины отчета о выполнении индивидуального плана; невыполнение Заказчиком разработанного индивидуального плана, неисполнение обязательств, предусмотренных Уставом МГУПП, локальными нормативными актами Исполнителя;

- в случае просрочки оплаты, предусмотренной в разделе 3 настоящего договора на срок более 30 календарных дней;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- по собственному желанию;

- в случае существенного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При досрочном прекращении договора денежные средства, оплаченные в счет оказания услуг по настоящему договору подлежат возврату за вычетом фактически понесенных Исполнителем затрат по оказанию услуг, предусмотренных настоящим договором.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует _____ года.

6.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

6.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6.4. Адрес электронной почты (e-mail) Заказчика, указанный в разделе 7 настоящего договора является надлежащим адресом Заказчика для направления Исполнителем официальной переписки (уведомлений, претензий и прочее). Исполнитель вправе на свое усмотрение, но не обязан, дублировать информацию, отправленную на адрес электронной почты Заказчика, путем ее направления почтой России или другими почтовыми службами по адресу места жительства Заказчика.

Заказчик с Уставом МГУПП, Правилами оказания платных образовательных услуг, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
Исполнитель _____ Заказчик _____

аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, Положением о докторантуре и иными локальными нормативными актами Исполнителя ознакомлен: _____.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет пищевых производств»
 ФГБОУ ВО «МГУПП»
 125080, г. Москва, Волоколамское ш., д.11
 ИНН 7712029651 КПП 774301001
 УФК по г. Москве (ФГБОУ ВО «МГУПП» л/с 20736Х73060)
 (буква Х в лицевом счете ЛАТИНСКАЯ)
 р/с 40501810845252000079
 БИК 044525000
 Банк Главное управление Банка России по Центральному
 федеральному округу г. Москва (сокращенное наименование
 ГУ Банка России по ЦФО)
 Тел. (499)750-01-11
 Проректор по научной работе

_____ М.П. Щетинин
 (подпись) (Ф.И.О.)

Заказчик:

_____ (Ф.И.О.)
 Дата рождения: _____
 Адрес регистрации по месту жительства: _____

 Паспорт: Серия _____ № _____
 выдан _____
 Телефон: _____
 СНИЛС: _____
 ИНН: _____
 E-mail: _____

Заказчик

_____ (подпись) (Ф.И.О.)