

9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

УТВЕРЖДЕНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Решением ученого совета
РОСБИОТЕХ

И.о. ректора РОСБИОТЕХ

от «29» августа 2023 г.
протокол № 45

А.А. Солдатов



24 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, обучения по ДПП и выдачи документов о
квалификации иностранным гражданам

Москва 2023

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи документов о квалификации иностранным гражданам (далее Положение) регламентирует порядок оформления и выдачи документов о квалификации иностранным гражданам по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее - Университет).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Федеральным законом от 25 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Уставом Университета;

– иными нормативными актами, регламентами и приказами, регулирующими деятельность Университета по реализации ДПП.

3. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие определения:

Иностраный гражданин — это физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

Диплом о профессиональной переподготовке — документ о квалификации, выдаваемый в результате прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования в объеме от 250 ак. часов и более;

Удостоверение о повышении квалификации— документ о квалификации, выдаваемый в результате прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования в объеме от 16 ак. часов до 250 ак. часов.

В настоящем Положении также используются следующие сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительные профессиональные программы;

ИЦ ДО – инжиниринговый центр дополнительного образования.

4. Общие положения

4.1 Иностранцы граждане имеют право на получение дополнительного профессионального образования:

– в соответствии с прямыми договорами (контрактами), заключенными Университетом с иностранными гражданами или с

организациями (юридическими лицами) с оплатой стоимости обучения и на условиях, определяемых Положением о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам;

– в соответствии с прямыми договорами Университета о межвузовском сотрудничестве.

4.2. Иностранцы граждане государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании, могут обучаться по программам повышения квалификации и по программам профессиональной переподготовки при условии знания русского языка.

4.3. Организацией оказания образовательных услуг для иностранных граждан по ДПП занимается ИЦ ДО.

5. Прием документов

5.1 Прием в Университет иностранных граждан и реализацией ДПП для иностранных граждан занимается ИЦ ДО.

5.2 ИЦ ДО несет ответственность за нарушение правил уведомления уполномоченных государственных органов об обучении или о прекращении обучения иностранных граждан в Университете.

5.3. Зачислением, отчислением и выдачей соответствующих документов о квалификации иностранных граждан занимается ИЦ ДО.

5.4. Приказы о зачислении в Университет иностранных граждан по ДПП оформляются в соответствии с Положением о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам.

5.5. Иностранцы граждане, поступающие на обучение по ДПП, предоставляют:

– копию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально;

– копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

– справка об обучении или периоде обучения из образовательной организации (в случае продолжения обучения по программам среднего специального или высшего профессионального образования);

– заявление поступающего о приеме на ДПП.

6. Оформление и выдача документов о квалификации иностранным гражданам

6.1 Приказы об отчислении из Университета иностранных граждан по ДПП оформляются в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

6.2. Иностранным гражданам государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании, документы о повышении квалификации и профессиональной переподготовке выдаются на русском языке в соответствии с Положением о порядке заполнения форм документов по учету деятельности в системе дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам.

6.3. Иностранным гражданам иных государств документы о повышении квалификации могут выдаваться на русском языке в соответствии с договором или контрактом о предоставлении образовательных услуг.

6.4. При заполнении бланка документа о повышении квалификации указываются следующие сведения:

- регистрационный номер по книге регистрации присваивает ИЦ ДО;
- фамилия, имя, отчество (если имеется) иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта;
- наименование программы;
- период обучения;
- объем программы, в академических часах;
- ФИО руководителя образовательной организации;
- ФИО секретаря;
- дата выдачи документа.

6.5. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета Times New Roman на английском языке. Размер шрифта 12пт, при необходимости допускается уменьшение шрифта. В ИЦ ДО разработан шаблон, предназначенный для заполнения бланка документа при помощи принтера.

6.6. Бланки документов подписываются курирующим проректором Университета. Подпись на документах проставляется пастой черного цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать образовательной организации.

6.7 Выдача документов о квалификации производится сотрудниками ИЦ ДО в соответствии с Положением о порядке заполнения форм документов по учету деятельности дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам.

Разработано:

Директор Инжинирингового центра ДО



А.В. Федосина

Согласовано:

Первый проректор



М.В. Николаев