

7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

УТВЕРЖДЕНО:

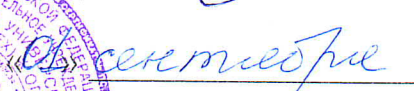
Решением ученого совета
РОСБИОТЕХ

от «29» августа 2023 г.,
протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора РОСБИОТЕХ


А.А. Солдатов

 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся по дополнительным профессиональным программам**

Москва 2023г.

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее - Университет).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.0.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- уставом Университета;
- иными нормативными актами, регламентами и приказами, регулирующими деятельность структурных подразделений Университета.
- требованиями стандарта серии ISO 9001.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

График ликвидации академической задолженности – документ, устанавливающий обучающемуся, имеющему академическую задолженность, срок ее ликвидации; включает перечень структурных элементов учебного плана (учебных дисциплин (модулей) или их разделов) с указанием формы и сроков прохождения промежуточной аттестации по каждому из указанных элементов.

Дистанционные образовательные технологии - совокупность методов и средств обучения и администрирования учебных процедур, обеспечивающих проведение учебного процесса на расстоянии на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Добросовестное освоение программы – обязанность обучающегося, предполагающая, выполнение учебного плана (индивидуального учебного

плана), в том числе посещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках дополнительной профессиональной программы.

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания в соответствии с действующим образовательным стандартом в части требований к минимуму содержания и результатам обучения по направлениям подготовки (специальностям), с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Меры дисциплинарного взыскания – замечание, отчисление – меры, которые могут применяться к обучающимся за совершение дисциплинарных проступков, выражающихся в неисполнении или нарушении устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных профессиональных программ.

Обучающийся – это физическое лицо, осваивающее любую образовательную программу.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Электронные образовательные технологии - технология обучения, основанная на использовании средств вычислительной техники и систем передачи данных для представления и доставки знаний, поддержки взаимодействия обучающегося и обучающего, а также контроля знаний.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

ДПП - дополнительные профессиональные программы;

ИЦ ДО – инжиниринговый центр дополнительного образования.

ЭОТ – электронные образовательные технологии.

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ курирующего проректора о зачислении в Университет слушателей ДПП, в том числе в порядке восстановления. Изданию Приказа о зачислении обучающегося в Университет предшествует заключение Договоров об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о зачислении в Университет слушателей ДПП.

4.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования обучающимся по конкретной ДПП, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Университета.

4.4. Образовательные отношения могут быть изменены в случае перевода обучающегося на обучение с одной ДПП на другую или переводе с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую при обучении по конкретной ДПП.

4.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (физического лица и юридического лица) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета.

4.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Университета, подписанный курирующим проректором. Изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к Договору об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.8. Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося из Университета:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.9 настоящего раздела.

4.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) по инициативе организации (юридического лица), направившего на обучение своего представителя(ей);

в) по инициативе Университета в случае:

– применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

– невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана по неуважительной причине, в том числе наличия академической задолженности по истечении срока, установленного для ее ликвидации;

– прекращения обучения и утраты обучающимся по неуважительной причине сроком более 10 дней при обучении по очной или очно-заочной форме обучения, сроком более 1 месяца при обучении по заочной форме обучения;

– не прохождения обучающимся по неуважительной причине итоговой аттестации или получения по ее результатам неудовлетворительных оценок;

– расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

г) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и образовательной организации:

– по состоянию здоровья;

– в связи со смертью обучающегося или признания его по решению суда безвестно отсутствующим;

– прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации.

4.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении обучающегося из Университета. На основании Приказа об отчислении обучающегося из Университета расторгается Договор об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления.

5 Порядок перевода обучающихся с одной дополнительной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую

5.1. Перевод обучающегося с одной ДПП на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения на другую осуществляется по письменному заявлению (Приложение 1) обучающегося (для физических лиц) либо по официальному письму от организации, направившей своего представителя (ей) на обучение по ДПП (для юридических лиц).

5.2. Перевод обучающегося с одной ДПП на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения на другую осуществляется при согласии с директором ИЦ ДО, реализующего соответствующую ДПП на основе результатов аттестации, где определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям учебного плана другой ДПП по содержанию и объему в часах.

5.3. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

5.4. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, модуля не могут быть зачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем предмета, дисциплины, модуля, то обучающемуся утверждается график ликвидации академической задолженности.

5.5. В случае соответствия ДПП или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

5.6. В случае отрицательного решения вопроса о переводе обучающегося на другую ДПП, ему предлагается:

- продолжить обучение по предыдущей ДПП;
- досрочно отчислиться из Университета по собственному желанию согласно п. 4.9 настоящего Положения.

5.7. При переводе на обучение с использованием ДОТ и(или) ЭОТ необходимо подтверждение наличия у поступающего соответствующих условий для обучения и ознакомления с документами, регламентирующими обучение с применением ДОТ и ЭОТ.

5.8. Перевод обучающегося осуществляется после выплаты разницы стоимости обучения, выявленной при решении вопроса о переводе обучающегося на другую ДПП.

5.9. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения на другую заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, где указываются все изменения в соответствующих пунктах договора.

5.10. Приказ о переводе обучающегося готовит ответственный структурного подразделения, реализующего ДПП (Приложение 2) с приложением следующих документов:

- заявления обучающегося (для физического лица) либо официальное письмо организации, направившего своего представителя(ей) на обучение (для юридического лица) о переводе на другую ДПП с визами руководителя структурного подразделения, реализующего ДПП и проректора;
- протокола аттестационной комиссии;
- дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопии квитанции или чека об оплате.

5.11. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, протокол аттестационной комиссии, копия Приказа о переводе, дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета в результате завершения обучения или досрочно. Основания отчисления, установленные в п. 4.9 настоящего положения указываются в приказах об отчислении.

6.2. Отчисление в результате завершения обучения производится на основании принятия решения экзаменационной комиссией о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации и выдаче документа о квалификации в соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации по результатам освоения дополнительных профессиональных программ Университета.

6.3. Выдача документов о квалификации осуществляется специалистом ИЦ ДО, по ведомости выдачи документов.

6.4. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые директором ИЦ ДО (но не более двух раз).

6.5. Обучающимся, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем), или с восстановлением для прохождения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией) путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

6.6. Обучающийся имеет право подать заявление об изменении сроков обучения с указанием объективной причины (Приложение 3). Директор ИЦ ДО, принимает решение об изменении сроков обучения и готовит проект приказа (Приложение 4) для утверждения его курирующим проректором Университета.

6.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

6.8. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося в соответствии с подпунктом а) пункта 4.9 настоящего Положения производится на основании письменного заявления обучающегося об отчислении по собственному желанию и (или) с указанием причины отчисления (Приложение 5).

6.9. Досрочное отчисление по инициативе организации (юридического лица), направившего на обучение своего представителя(ей) в соответствии с подпунктом б) пункта 4.9 настоящего Положения производится на основании официального письма организации с указанием объективных причин.

6.10. Изданию приказа об отчислении предшествует подписание соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

6.11. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации в соответствии с подпунктом в) пункта 4.9 настоящего Положения производится на основании заключенного с обучающимся Договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе согласно пункту 5 «Основания изменения и расторжения договора».

6.12. Если установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанных оснований для отчисления, директор ИЦ ДО может рассмотреть вопрос об изменении сроков обучения по согласованию с обучающимся (физическим лицом) либо с руководителем организации, направившем на обучение своего (их) представителя (ей).

6.13. С момента возникновения оснований для досрочного отчисления по инициативе образовательной организации в соответствии с подпунктом в) пункта 4.9 настоящего Положения специалист ИЦ ДО, уведомляет обучающегося в письменном виде о представлении его к отчислению. Мотивированное представление к отчислению обучающегося должно содержать обоснование имеющихся оснований для отчисления и отсутствия установленной уважительной причины их возникновения.

Ответственность за своевременное осуществление и документальное сопровождение процедуры уведомления обучающегося об отчислении и запроса объяснений несет директор ИЦ ДО.

6.14. Лицам, отчисленным из образовательной организации по неуважительной причине, выдается справка о периоде обучении установленного образца с указанием перечня дисциплин, зачтенных при окончании обучения и количества аудиторных часов в соответствии с Положением о порядке заполнения форм документов по учету деятельности дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам.

6.15. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации во время его болезни.

6.16. Отчисление из числа обучающихся оформляется Приказом об отчислении, подписанным курирующим проректором Университета.

6.17. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия приказа об отчислении;
- копия документа о квалификации/копия справки об обучении/копия справки о периоде обучения.

7 Порядок восстановления в число обучающихся

7.1. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации до завершения освоения ДПП и получивший справку о периоде обучения, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной

организации в течение трех лет после отчисления при условии, что указанная ДПП еще реализуется в Университете.

7.2. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей ДПП, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

7.3. Восстановление осуществляется по Заявлению, поданному лицом, ранее обучающемуся в образовательной организации (приложение 7).

7.4. Восстановление осуществляется на основании справки о периоде обучения, что позволяет произвести перезачет дисциплин и модулей ДПП.

7.5. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке о периоде обучения и рабочем учебном плане, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

7.6. При перезачете специалистами ИЦ ДО производится расчет стоимости образовательной услуги, фиксируемой при заключении Договора об образовании на обучение по ДПП.

7.7. Оформление приказа о восстановлении обучающегося осуществляется, на основании Заявления и заключенного Договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе.

7.8. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- справка о периоде обучении;
- копия Приказа о восстановлении.

Разработано:

Директор Инжинирингового центра ДО



А.В. Федосина

Согласовано:

Первый проректор



М.В. Николаев

Заявление обучающегося о переводе на другую ДПП

В РОСБИОТЕХ

от обучающегося по программе ДПП

« _____ »
_____»

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

Тел.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с программы ДПП
« _____ » (форма обучения _____) на
программу ДПП « _____ » (форма обучения
_____).
по собственному желанию.

Согласен ликвидировать академическую задолженность, если по решению аттестационной комиссии какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, модуля не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах обнаружатся неизученные отдельные части или весь объем предмета, дисциплины, модуля.

Согласен доплатить разницу стоимости обучения по новой ДПП (если будет выявлена аттестационной комиссией).

Дата

Обучающийся _____ / _____ /
(ФИО) (Подпись)

Приказ о переводе обучающегося ДПП

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 (РОСБИОТЕХ)»
 (ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

г. Москва

*О переводе обучающегося на другую
 дополнительную профессиональную программу*

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Перевести с _____ 20__ г. с дополнительной профессиональной программы «_____» (шифр _____) на дополнительную профессиональную программу «_____» (шифр _____) следующего(их) слушателя(ей):

№п/п	ФИО слушателя	Номер договора (заявления), дата
1		
2		
3		

Основание: Заявление(я) слушателя(ей)

Проректор _____

Согласовано:

Директор инжинирингового
 центра ДО _____

Заявление обучающегося об изменении сроков обучения

Проректору
Ф.И.О.

От _____

Конт. тел: _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о продлении мне срока обучения по дополнительной профессиональной программе «_____» (период обучения с _____ по _____) в связи с тем, что

—

(указать причину)

Согласен(на) перейти в другую группу обучающихся для завершения освоения ДПП и (или) сдачи итоговой аттестации.

Копию документа, подтверждающего причину продления срока обучения, прилагаю.

Дата

подпись

Приказ об изменении сроков обучения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 (РОСБИОТЕХ)»
 (ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

П Р И К А З

«__» _____ 20__

№ _____

г. Москва

*Об изменении сроков обучения***ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изменить срок обучения по программе
 «_____» шифр _____ (Приказ о
 зачислении № _____ от __.__.20__ г.) с __.__. 20__ г. по __.__.20__ г. на
 __.__.20__ г. по __.__.20__ г. следующему(им) слушателю(ям):

№п/п	ФИО слушателя	Номер договора (заявления), дата
1		
2		
3		

Основание: Заявление(я) слушателя(ей)

Проректор _____

Согласовано:

Директор инжинирингового
центра ДО _____

Заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию

Проректору
Ф.И.О.

От _____

Конт. тел: _____

Заявление

Прошу отчислить меня по собственному желанию с дополнительной профессиональной программы « _____ » и оформить возврат денежных средств за оплату обучения по договору № _____ от _____ (за вычетом суммы понесенных затрат университетом, если таковые были)

на р/с _____

наименование банка _____

корр.счет _____

ИНН (банка) _____

КПП (банка) _____

БИК _____

Оригинал квитанции об оплате прилагаю.

Дата

Подпись

Заявление на восстановление

Проректору
Ф.И.О.

От _____

Конт. тел: _____

Заявление

Прошу восстановить меня в РОСБИОТЕХ на обучение по дополнительной профессиональной программе «_____» на основании Справки о периоде обучения № _____, выданной _____ 20__ г.

Справка прилагается.

Дата

Подпись

Приказ о восстановлении в РОСБИОТЕХ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

П Р И К А З

«__» _____ 20__

№ _____

г. Москва

*О восстановлении в РОСБИОТЕХ
слушателя(ей) дополнительной профессиональной программы*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить следующего(их) слушателя(ей) с __.__.20__ г., отчисленного(ых)
Приказом № _____ от __.__.20__ г.

1.1 Программа « _____ » (период обучения с
_____ по _____), шифр _____ :

№ п/п	ФИО слушателя	Номер договора (заявления), дата
1		
2		
3		

Основание: Заявление(я) слушателя(ей)

Проректор _____

Согласовано:
Директор инжинирингового центра ДО _____