

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)

УТВЕРЖДЕНО:

Решением ученого совета
РОСБИОТЕХ

от «29» августа 2023 г.,
протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора РОСБИОТЕХ

 А.А. Солдатов

 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расчета учебной нагрузки и оплаты труда специалистам,
реализующим дополнительные профессиональные программы**

Москва, 2023

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о Порядке расчета учебной нагрузки и оплаты труда специалистам, реализующим дополнительные профессиональные программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее - Университет) определяет оплату труда работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, административно-управленческому составу, сотрудников Инжинирингового центра дополнительного образования (далее – ИЦ ДО) Университета и приглашенных специалистов, осуществляющих образовательную деятельность по подготовке и реализации дополнительных профессиональных программ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Университета;
- Устава Университета.

3. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие определения:

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Слушатели – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы, реализуемые Университетом.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года, формы аттестации обучающихся.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:
ДПО - дополнительное профессиональное образование;
ДПП - дополнительные профессиональные программы;

4. Нормы времени для расчета учебной нагрузки:

За единицу времени принимается академический час согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ.

№ п/п	Виды работ	Норма времени (в часах)	Примечания
Учебная и методическая нагрузка			
Методическое обеспечение (программы ДПО)			
1	Проведение семинаров, практических занятий, лабораторных работ, вебинаров	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	По расписанию
2	Проведение деловых игр, мастер-классов, круглых столов и т.п. (в том числе с использованием дистанционных технологий)	1 час за 1 академический час каждому преподавателю	В рамках аудиторных часов на дисциплину
Методическое обеспечение контроля учебных достижений по образовательным программам			
1	Подготовка и актуализации тестов для самоподготовки, текущего, промежуточного контроля, проверки остаточных знаний слушателей	0,2 часа на 1 тестовое задание	
2	Разработка ситуационных кейсов (ситуационные задания, кейсы) объемом не менее 0,5 печатных листов	2 часа на 1 кейс (задание)	
3	Подготовка сборников заданий, практикумов для самостоятельной работы слушателей, в т.ч. в электронное виде	20 часов на 1 печатный лист	на весь творческий коллектив при условии представления материалов курирующему проректору на согласование
Консультации			

1	Проведение индивидуальных консультаций по программам дополнительного образования: - по программам профессиональной переподготовки; - по программам повышения квалификации	до 10 часов на 1 слушателя 1 час на 1 слушателя	При наличии индивидуальных планов консультаций, журналов учета консультаций и включенных часов в расписание занятий в рамках учебного плана
2	Предэкзаменационные консультации при проведении письменных экзаменов	2 часа на группу	По расписанию
	при проведении устных экзаменов	2 часа на группу	
Контроль			
1	Прием экзаменов при промежуточном/итоговом контроле: письменный экзамен	2 часа на поток каждому экзаменатору и 0,3 часа на проверку экзаменатором 1 письменной работы (в том числе показ работы)	Количество экзаменаторов не более количества групп в потоке
	устный экзамен	0,3 часа на 1 экзаменуемого слушателя	
2	Прием зачетов	0,3 часа на 1 слушателя	По расписанию
Организационно-методическая нагрузка			

1	<p>Разработка и актуализация программы ДПО и ДО (в том числе для участия в конкурсе); программы повышения квалификации (свыше 108 часов):</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка 15 часов -актуализация программы повышения квалификации 5 часов <p>(от 72 до 108 часов):</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка 10 часов -актуализация программы повышения квалификации 5 часов <p>(от 16 до 71 часов)</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка 5 часов -актуализация 5 часов <p>дополнительные образовательные программы (свыше 80 часов):</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка 10 часов -актуализация 5 часов 		
2	<p>Кураторство образовательной программой дополнительного профессионального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по программам (свыше 108 часов): 15 часов на 1 программу - по программам (от 72 до 108 часов): 10 часов на 1 программу - по программам (от 36 до 71 часа): 8 часов на 1 программу 		
	<ul style="list-style-type: none"> - по программам (от 16 до 35 часов): 5 часов на 1 программу 		
Аудиторные занятия			
1	Чтение лекций (в том числе с использованием дистанционных технологий)	1 час за 1 академический час	По расписанию
2	Видеозапись лекции	2 часа за 1 академический час	
3	Проверка и прием рефератов, эссе слушателей	0,3 часа на 1 реферат	Предусмотренных образовательной программой

4	Проведение собеседования (вводного тестирования) с поступающими на программы профессиональной переподготовки	0,3 часа на 1 поступающего	
5	Участие в проведении итоговой аттестации в форме зачета	0,3 часа на 1 экзаменуемого слушателя каждому члену комиссии	до 5 членов комиссии
6	Участие в проведении итоговой аттестации в форме экзамена, защиты реферата, защиты итоговой работы, защиты выпускной аттестационной работы квалификационной работы, итогового (квалификационного) экзамена	0,3 часа на 1 экзаменуемого слушателя каждому члену комиссии	
7	Участие в работе апелляционной комиссии	0,5 часа на 1 слушателя каждому члену комиссии	до 3 членов комиссии
Руководство стажировками			
1	Руководство, организация и проверка отчета о стажировке по программам ДПО на предприятиях и организациях, в т.ч. зарубежных	5 часов на 1 слушателя	С обязательным представлением отчета о стажировке руководителем стажировки курирующему проректору

5. Установить за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, следующие размеры ставок почасовой оплаты труда:

Чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, лабораторных работ, деловых игр, круглых столов и т.п. (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, обучения на отдельных семинарах, тренингах:

- действительный член Российской академии наук, член-корреспондент Российской академии наук - от 3 000 до 5 000 руб.;
- преподаватель, имеющий степень доктора наук – 1800 руб.;
- преподаватель, имеющий степень кандидата наук – 1600 руб.;

- лицо, не имеющее ученой степени - 1400 руб.

Высококвалифицированные специалисты-практики:

- лица, имеющие опыт практической преподавательской деятельности по направлению преподаваемой дисциплины от 1 года — от 3 000 до 5000 рублей;

- лица, имеющие общественное признание, награжденные государственными наградами за заслуги в преподавательской деятельности, высококвалифицированные специалисты — практики, имеющие стаж работы в организациях не менее 5 лет - от 5000 рублей.

Размер выплаты зависит от количества слушателей в группе, востребованности и актуальности программы.

Прочие виды педагогической работы при оказании дополнительных образовательных услуг, в том числе:

проведение индивидуальных консультаций по программам ДПО и дополнительного образования (далее – ДО); предэкзаменационные консультации при проведении письменных и устных экзаменов; прием письменных и устных экзаменов при промежуточном контроле; прием зачетов; проверка и прием рефератов, эссе слушателей; участие в проведении итоговой аттестации в форме зачета, экзамена, защиты реферата, защиты итоговой работы, защиты выпускной аттестационной работы/квалификационной работы, итогового (квалификационного) экзамена; участие в работе апелляционной комиссии; руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты проекта по программе; руководство итоговыми работами по программам повышения квалификации; руководство выпускными аттестационными (квалификационными) работами слушателей программ профессиональной переподготовки; внешнее рецензирование выпускных аттестационных (квалификационных) работ; руководство, организация и проверка отчета о стажировке по программам ДПО на предприятиях и организациях, в том числе зарубежных; разработка и актуализация программ ДПО и ДО; разработка программы стажировки; подготовка к записи видео лекции; подготовка и актуализация тестов для самоподготовки, текущего, промежуточного контроля, проверки остаточных знаний слушателей; разработка ситуационных кейсов (ситуационные задания, кейсы) объемом не менее 0,5 печатных листа; подготовка сборников заданий, практикумов для самостоятельной работы слушателей, в том числе в электронном виде; руководство образовательной программой дополнительного образования; другие виды учебно-методических работ:

- преподаватель, имеющий степень доктора наук – 1500 руб.;
- лицо, не имеющее ученой степени, доцент, кандидат наук, квалифицированный специалист – практик – 1200 руб.

6. Методика расчета минимальной стоимости реализации программы:

№	Статья расходов	Примечание
1	Оплата труда	Кол-во часов, иные работы,

		связанные с разработкой и реализацией программы * размер ставок почасовой оплаты труда
2	Начисления на выплаты по оплате труда	30,2 % от суммы оплаты труда
3	Расходы, связанные с организацией и проведением обучения	Расходные материалы (пищевые ингредиенты, химические реактивы, бумага, ручки и пр.), организация кофе-брейка, реклама.
4	Документы об образовании	Удостоверения, дипломы
5	Развитие материально-технической базы университета	Затраты на коммунальные и иные расходы университета при реализации программы в указанном объеме часов, но не ниже 20% от итоговой стоимости программы (15% - коммунальные и иные расходы университета, 5 % - расходы на развитие ИЦ ДО.

Минимальная стоимость программы:

$Ст = От * 1,302 + Р + Д + У$, где:

Ст – итоговая стоимость программы

От – кол-во часов, иные работы, связанные с разработкой и реализацией программы * размер ставок почасовой оплаты труда;

Р – расходы, связанные с организацией и проведением обучения;

Д – документы об образовании;

У - развитие материально-технической базы университета.

Разработано:

Директор Инжинирингового центра ДО



А.В. Федосина

Согласовано:

Первый проректор



М.В. Николаев