

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

ПРИКАЗ

"21" сентября 2023

№ 1/534

Москва

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда
в РОСБИОТЕХ

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и руководствуясь «Примерным положением о системе управления охраной труда», утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н, а также в целях улучшения условий труда работников РОСБИОТЕХ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в РОСБИОТЕХ (далее – Положение), согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений, директорам институтов, директору ПушГЕНИ-филиалу РОСБИОТЕХ ознакомить подчиненных работников в срок до 04.10.2023 и представить листы ознакомления согласно приложению № 3 к положению в отдел по профилактике коррупции и охране труда, Управления комплексной безопасности и противодействия коррупции.
3. Начальнику канцелярии Горбуновой А.Е. путем электронного взаимодействия довести настоящий приказ до сведения ректората, руководителей структурных подразделений, директоров институтов, директору ПушГЕНИ-филиала РОСБИОТЕХ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Николаева М.В.

И.о. ректора



А.А. Солдатов

Приложение

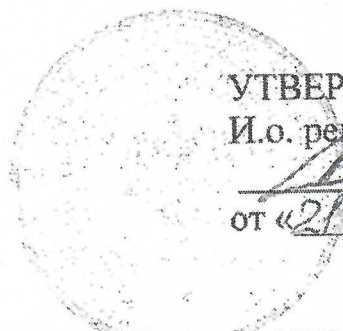
к приказу РОСБИОТЕХ

от «21» сентября 2023 года № 534

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РОСБИОТЕХ)»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

А.А. Солдатов
от «21» сентября 2023

Положение о системе управления охраной труда

РОСБИОТЕХ

Москва 2023

Содержание

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Термины, определения и сокращения
4. Ответственность
5. Общие положения
6. Политика в области охраны труда
7. Цели в области охраны труда
8. Обеспечение функционирования СУОТ
9. Процедуры, направленные на достижение целей университета в области охраны труда
10. Планирование мероприятий по реализации процедур
11. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур
12. Планирование улучшений функционирования СУОТ
13. Реагирование на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания и микротравмы
14. Управление документами СУОТ
15. Заключительное положение

Положение о системе управления охраной труда

РОСБИОТЕХ

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования системы управления охраной труда (далее – СУОТ), а также порядок проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (далее - Университет).

1.2 Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов университета по созданию здоровых и безопасных условий труда работников по выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по охране труда и безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасности учебных процессов и производства работ.

1.3 Положение является руководством по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда в Университете, а также интеграции элементов этой системы в качестве составной части общей политики и управленческих мероприятий.

1.4 Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, на всех работников в объеме их компетенции и должностных обязанностей.

1.5 Данное Положение разработано согласно статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации, на основе Примерного положения министерства труда Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

1.6 Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

-Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023);

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного Положения о системе управления охраной труда»;

-Приказ Минтруда России Федеральной службы по труду и занятости от 21.03.2019 № 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»;

-Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержден Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее - Приказ 29н);

-Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

-Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)», утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

-Правила внутреннего трудового распорядка Университета.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Авария – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Инструкция по охране труда – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ.

Инцидент – небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Локальный правовой акт – нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Микротравма (микроразрыв) – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные участвующие в производственной деятельности работодателя при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой – определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказать воздействие на здоровье работников.

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативно правовая база – совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

Нормативно правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность – источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска – процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью,

до оказания медицинской помощи лицам, имеющим соответствующую подготовку.

Проверка (обследование) – систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, оказания различных видов услуг.

Производственного контроля объекты – производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Производственный контроль – контроль, за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником, в университете работодателем является ректор.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Специальная оценка условий труда – комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также – вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений

от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Средства индивидуальной защиты работников – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты – технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением, производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ГОСТ – государственный стандарт;

ОПКиОТ – отдел по профилактике коррупции и охране труда;

Положение - Положение о системе управления охраной труда в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»;

РОСБИОТЕХ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»;

СОУТ – специальная оценка условий труда;

СУОТ – система управления охраной труда;

ТК РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации.

4 Ответственность

4.1 Ответственным за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на руководителя ОПКиОТ.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного документа, в установленном порядке.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на всех сотрудников Университета.

4.4 Ответственность за состояние охраны труда в Университете возлагается на ректора, в структурных подразделениях – непосредственно на руководителей структурных подразделений.

4.5 Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, в пределах своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5 Общие положения

5.1 Система управления охраной труда – часть общей системы управления деятельностью Университета, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Университета.

5.2 Управление охраной труда включает в себя функции по подготовке, принятию и реализации управленческих решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, медицинских и социальных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение работоспособности, здоровья и жизни работников Университета в процессе труда.

5.3 Цель внедрения СУОТ - обеспечение безопасных условий труда для работников на всех стадиях производственного процесса, условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм по охране труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

5.4 Основные элементы СУОТ – политика, организация работ по охране труда, планирование и применение мероприятий по реализации процедур, контроль выполнения процессов, непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

6 Политика в области охраны труда

6.1 Политика Университета в области охраны труда является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению

государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств сохранения жизни и здоровья работников, предупреждении производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Основной целью Университета в области охраны труда является создание безопасных условий труда и сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности, а обучающихся – в процессе образовательной деятельности.

6.2 Политика в области охраны труда включает следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых администрация Университета принимает на себя:

- реализацию организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, медицинских, социальных, реабилитационных и иных мероприятий, направленных на безопасность, сохранение работоспособности, здоровья и жизни работников и обучающихся Университета в процессе труда и учебы;

- выполнение последовательных и непрерывных мер по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- защита законных интересов работников и обучающихся, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- проведение специальной оценки условий труда;

- проведение медицинских осмотров;

- проведение профессионального отбора работников в соответствии с существующими требованиями к определенным специальностям;

- усиление требовательности и персональной ответственности руководителей структурных подразделений и должностных лиц за состоянием охраны труда;

- снижение потенциала рисков в области охраны труда при осуществлении производственной деятельности и учебного процесса и постоянное повышение эффективности предупредительных мер по соблюдению требований и норм охраны труда в структурных подразделениях;

- финансирование мероприятий по охране труда;

- обеспечение функционирования информационной системы охраны труда;

- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда

и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

6.3 Система управления охраной труда совместима с другими системами управления Университета. Политика по охране труда распространяется на все структурные подразделения Университета.

6.4 Выполнение ключевых принципов и целей политики в области охраны труда будет осуществляться за счет:

- повышения компетентности персонала;
- обеспечения выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательных и других нормативных правовых актах, которые регламентируют деятельность Университета в области охраны труда;
- назначения должностных лиц, обеспечивающих выполнение конкретных вопросов охраны труда;
- планирования и внедрения комплексных мер по достижению установленных нормативов и повышению существующего уровня охраны труда и направленных на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний в Университете;
- разработки и утверждения положений, инструкций, других локальных нормативных актов по охране труда;
- проведения эффективной экономической политики, направленной на стимулирование создания безопасных и безвредных условий труда;
- повышения ответственности персонала по достижению целей и задач в области охраны труда;
- личной заинтересованности работников в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

7 Цели в области охраны труда

7.1 Основные цели СУОТ в Университете:

- создание безопасных и здоровых условий труда работников;
- предотвращение производственного травматизма, производственных заболеваний и других нежелательных происшествий;
- обеспечение эффективного функционирования СУОТ.

7.2 Обязательства, задачи в сфере охраны труда, которые руководство Университета принимает на себя для достижения заявленных целей:

- соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям отраслевых и локальных нормативных актов по охране труда, профессиональной безопасности и здоровья и иным требованиям, распространяющим свое действие на Университет;
- осуществления выявления, оценки и управления профессиональными рисками для максимального снижения, как минимум до приемлемого уровня, воздействия опасностей на здоровье работников с целью предотвращения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также аварийных ситуаций (специальная оценка условий труда);

- контроль, за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- формирование безопасных условий труда;
- вовлечение работников Университета и их представителей к активному участию в работе, связанной с вопросами охраны труда;
- совершенствование СУОТ путем систематического контроля (проверок) состояния условий труда.

8 Обеспечение функционирования СУОТ

8.1 Организация работы по охране труда в Университете:

8.1.1 Порядок организации работы по охране труда в Университете определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и настоящего Положения.

8.1.2 В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда. В Университете данная обязанность, возлагается непосредственно на ректора.

8.1.3 Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах системы управления установленные требования и меры по обеспечению их выполнения.

8.1.4 Организация работ по функционированию СУОТ предусматривает:

- обеспечение работы службы охраны труда в Университете;
- распределение обязанностей в сфере охраны труда на каждом уровне управления персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении охраной труда работника;
- подготовку соответствующих приказов, распоряжений и иных распорядительных документов, направленных на функционирование СУОТ;
- организацию разработки и утверждение положений, инструкций и иных локальных нормативных актов по охране труда в Университете;
- принятие оперативных мер по обеспечению функционирования СУОТ;
- участие работников, уполномоченных ими представительных органов в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

8.2 Управление охраной труда в Университете:

8.2.1 Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ устанавливается разграничение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда между должностными лицами с использованием уровней управления.

8.2.2 Ректор Университета распределяет обязанности и определяет между руководителями ответственность за соблюдением требований охраны труда на всех уровнях управления Университетом и во всех структурных подразделениях.

8.2.3 Органами управления является руководство Университета и руководители структурных подразделений, которые имеют право принимать управленческие решения в пределах своей компетенции и контролировать выполнение принятых решений.

8.2.4 В качестве уровней управления охраной труда в Университете рассматриваются:

– уровень кафедры, отдела, службы, лаборатории. На этом уровне устанавливаются обязанности в сфере охраны труда непосредственно ректора Университета, проректоров по направлениям, отдела по профилактике коррупции и охране труда.

– уровень структурного подразделения. На этом уровне устанавливаются обязанности в сфере охраны труда непосредственно руководителей структурных подразделений Университета.

– уровень ректора Университета, в целом. На этом уровне устанавливаются обязанности в сфере охраны труда непосредственно ректора Университета, проректоров по направлениям, отдела по профилактике коррупции и охране труда.

8.2.5 Основными принципами в организации работы по управлению охраной труда является:

– Принцип системности — деятельность, которая носит системный, постоянный и упорядоченный характер, охватывая все составные системы.

– Принцип опережения — деятельность, которая носит опережающий характер, направленный на своевременное выявление и устранение отрицательных факторов, которые могут привести к несчастному случаю, профзаболеванию, аварии.

– Принцип коллективизма — участие всех работников в процессе, относительно создания безопасных и безвредных условий работы, согласно своим функциональным обязанностям.

– Принцип информированности — деятельность, которая строится на максимальной информированности всех работников Университета об опасных факторах.

– Принцип выявления и устранения причин — проведение профилактической работы, направленной не столько на наказание виновных, сколько на устранение выявленных недостатков.

– Принцип стимулирования — деятельность, направленная на применение моральных и материальных стимулов к работникам, избежание

наказаний за представление информации о нарушении требований безопасности и охраны труда.

—Принцип ответственности—предусматривает осознанность каждого работника и его ответственность на своем рабочем месте за конкретные вопросы, которые определяют безопасность работы.

8.3 Распределение обязанностей в сфере охраны труда работников Университета:

8.3.1 Работодатель, в лице ректора в порядке, установленном законодательством:

—гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

—обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

—обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

—организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

—организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

—принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

—обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

—руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между проректорами, руководителями структурных подразделений и отделом по профилактике коррупции и охране труда;

—определяет ответственность проректоров, руководителей структурных подразделений и отдела по профилактике коррупции и охране труда за деятельность в области охраны труда;

—обеспечивает комплектование отдела по профилактике коррупции и охране труда квалифицированными специалистами;

—организует, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

—обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

—допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

—обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно единым типовым нормам их выдачи;

—обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

— организует проведение специальной оценки условий труда;

— организует управление профессиональными рисками;

—организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

— осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

—обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

—обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

—принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

—своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

—организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

8.3.2 Отдел по профилактике коррупции и охране труда.

8.3.2.1 Функции службы охраны труда в Университете возлагаются на отдел по профилактике коррупции и охране труда (далее – ОПКиОТ), которая подчиняется начальнику Управления комплексной безопасности и противодействия коррупции.

8.3.2.2 ОПКиОТ в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, локальными нормативными правовыми актами Университета.

8.3.2.3 Основными задачами ОПКиОТ являются:

—организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

— контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;

—организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

– информирование и консультирование работников Университета, в том числе ректора, по вопросам охраны труда;

– изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;

– постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

8.3.2.4 Для выполнения поставленных задач на ОПКиОТ возлагаются следующие функции:

– учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

– оказание помощи структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

– организация и участие в проведении специальной оценки условий труда, и контроль за ее проведением;

– участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

– участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;

– участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

– оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

– участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

– составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом России;

– оказание помощи в разработке программ обучения по охране труда работников;

– проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;

– контроль за обеспечением средствами индивидуальной и коллективной защиты;

– организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

– обеспечение должностных лиц, структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

– доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора;

– контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

– контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

– контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору по устранению выявленных недостатков;

– методическая помощь в разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

– организация и контроль за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

– контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

– контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;

– контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда;

– контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями.

8.3.3 Организация работ по обеспечению охраны труда

8.3.3.1 Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами распределены в Положении о функциональных обязанностях работников Университете, обеспечивающих и участвующих в функционировании системы управления охраной труда.

8.3.3.2 Обязанности всех работников по охране труда:

В соответствии с требованиями статьи 215 Трудового кодекса Российской Федерации каждый работник обязан:

– соблюдать требования охраны труда;

– правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

– следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

– использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

– проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

– незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

Приступать к выполнению своих обязанностей допускается только при положительном заключении медицинской комиссии.

8.3.3.3 Ответственность за невыполнение требований по охране труда: Работники Университета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение должностных обязанностей по охране труда, если это привело или могло привести к несчастным случаям, заболеваниям, авариям, пожарам, материальному ущербу.

9 Процедуры, направленные на достижение целей университета в области охраны труда

9.1 Обучение работников по охране труда

9.1.1 Согласно ст. 214 ТК РФ, работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке

обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

9.1.2 В соответствии со ст. 219 ТК РФ, все работники обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

9.1.3 Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

9.1.4 С целью организации подготовки работников по охране труда в Университете разработано «Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников Университета».

9.2 Организация и проведение специальной оценки условий труда

9.2.1 В соответствии со ст. 214 ТК РФ, работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

9.2.2 Согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

9.3 Управление профессиональными рисками.

9.3.1 Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура определена в Положении по управлению профессиональными рисками в Университете и включает следующие мероприятия:

- выявление (идентификация) опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

9.3.2 Согласно ст. 214 ТК РФ, работодатель обязан обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах,

о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты. В соответствии со ст. 216 ТК РФ, каждый работник имеет право на получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

9.3.3 Согласно ст. 218 ТК РФ, управление профессиональными рисками включает в себя комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами СУОТ и меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

9.3.4 Меры по исключению или снижению уровней профессиональных рисков:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

9.4 Организация и проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров.

9.4.1 Согласно статье 214 ТК РФ, работодатель обязан в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

9.4.2 Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ст. 69, ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержден Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29 н. (далее по тексту – Порядок).

9.4.3 Предварительные и периодические осмотры (обследования, освидетельствования) проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми

актами (далее – медицинские организации), с которыми у Университета заключен договор.

Взаимодействие с медицинскими организациями по проведению предварительных и периодических осмотры (обследования, освидетельствования) осуществляется ОПКиОТ.

9.4.4 Предварительные и периодические осмотры проводятся на основании списков работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также вида работ. Список работников составляется на основании проведенной специальной оценки условий труда и Приложения 1 к приказу Минздрава от 28.01.2021 г. № 29н службой охраны труда, утверждается приказом ректора.

9.4.5 Направление для прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) заполняется сотрудниками отдела кадров, на основании утвержденного, ректором Университет списка работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра. Все записи в направлении ведутся четко и разборчиво. Не допускаются зачеркивания. Направление выдается лицу, поступающему на работу, под роспись.

9.4.6 Работник отдела кадров обязан обеспечить учет выданных направлений. Оформленное направление регистрируется в Журнале учета направлений, выдаваемых работникам для прохождения предварительного медосмотра. В случае перевода работника на другую работу, которая относится к работе с вредными или опасными условиями труда, а на прежней работе работник не проходил медосмотр по новым вредным и (или) опасным производственным факторам, ответственный работник отдела кадров выписывает работнику направление на медосмотр с указанием вредных и опасных факторов со ссылкой на соответствующие пункты и подпункты списка работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра.

9.4.7 Лицо, прошедшее предварительный медицинский осмотр, принимаемое на работу, предоставляет заключение по результатам предварительного медицинского осмотра работнику отдела кадров. Ответственность за надлежащее хранение документов, материалов по проведению медицинских осмотров возлагается на отдел кадров.

9.4.8 Периодичность проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ. Периодические осмотры проводятся в сроки, указанные в Приказе Минздрава Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

9.4.9 Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (далее -поименные списки), с указанием вредных

и (или) опасных производственных факторов, а также вида работы, составленных отделом по профилактике коррупции и охране труда.

9.4.10 Университет в сроки, предусмотренные договором, но не позднее чем за два месяца до даты начала проведения периодического осмотра направляет в медицинскую организацию поименные списки для составления календарного плана. План утверждает руководитель медицинской организации по согласованию с работодателем.

9.4.11 Работодатель издает приказ о проведении медицинского осмотра, в приложении к нему включается календарный план.

Руководители структурных подразделений за 10 рабочих дней до начала медицинского осмотра организуют ознакомление работников с календарным планом под подпись.

9.4.12 Направления на медицинский осмотр выдает сотрудник, назначенный приказом работодателя, он подписывает документ с указанием своей должности, фамилии и инициалов. Выдача направлений учитывается в электронном Журнале. Задача сотрудника — координировать действия медицинской организации и работников, которые проходят осмотры (следить за явкой сотрудников и корректировать план, если по каким-либо причинам работник не смог пройти медосмотр в назначенный день).

9.4.13 Объем исследований и необходимость участия в медосмотре конкретных врачей-специалистов определяет медицинская организация на основании вредных и опасных производственных факторов, и работ, которые указали в поименном списке.

9.4.14 Не позже, чем через 30 дней после осмотров медицинская организация оформляет заключительный акт в пяти экземплярах. Один направляют работодателю в течение 5 рабочих дней от даты утверждения. Остальные: в центр профпатологии, ФСС и Роспотребнадзор. Еще один остается в медицинской организации, его хранят 50 лет.

9.4.15 Для выполнения рекомендаций медицинской организации, указанных в заключительном акте Службой охраны труда, составляется план работы, в котором указываются мероприятия, исполнители и сроки. После выполнения мероприятий составляется отчет, свидетельствующий о результатах выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта.

9.4.16 Освидетельствование работника проводятся на основании поименных списков работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического психиатрического освидетельствования, составленных на основании списка работников, подлежащих психиатрическим освидетельствованиям, утвержденных работодателем.

9.5 Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

9.5.1 В соответствии со ст. 214 ТК РФ, работодатель обязан обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, а согласно ст. 216 ТК

РФ, работник имеет право на получение достоверной информации от работодателя, об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

9.5.2 Информирование работников Университета осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор, в том числе и о предоставляемых работнику гарантиях, полагающихся компенсациях за работу во вредных и опасных условиях;

- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда, наличием на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов - при проведении вводного инструктажа по охране труда;

- ознакомления работника с полагающимися ему средствами индивидуальной защиты - при проведении вводного инструктажа по охране труда;

- информирования работников о риске повреждения здоровья - при проведении вводного инструктажа по охране труда и при проведении первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- ознакомления работника с условиями и охраной труда на рабочем месте - при проведении первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- использования информационных ресурсов локальной компьютерной сети и сети «Интернет»;

- размещения соответствующей информации в общедоступных местах. Информирование работников о профессиональных рисках, а также о фактических и возможных последствиях их для здоровья и безопасности выполняемой ими работы осуществляется также:

- при проведении всех видов инструктажей по охране труда;

- при информировании о произошедших несчастных случаях, авариях и инцидентах.

9.6 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников:

9.6.1 В соответствии со ст. 214 ТК РФ, работодатель обязан обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.6.2 С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Университете осуществляются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

9.6.3 К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;

- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

–обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

–поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

9.7 Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

9.7.1 Согласно статье 214 ТК РФ, работодатель обязан обеспечить:

–применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

–приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

–организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

9.7.2 В соответствии со ст. 221 ТК РФ, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

9.7.3 С целью установления единых требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в Университете разработано «Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и правилах их применения».

9.7.4 С целью установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению смывающих и (или) обезвреживающих средств, а также порядка их применения в Университете утвержден Перечень рабочих мест, профессий и должностей работников Университета, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, с указанием норм выдачи на одного работника в месяц.

9.8 Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами:

9.8.1 Согласно ст. 222 ТК РФ, на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания, порядок осуществления компенсационной выплаты, устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации и Положением.

9.9 Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией:

9.9.1 С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

9.9.2 Работы, выполняемые в Университете работниками Подрядчика, осуществляются на основании проектного решения (при необходимости), соответствующего договора и организационно-технологических и распорядительных документов, формируемых Университетом и Подрядчиком (акт - допуск для производства ремонтных, строительных, монтажных, пусконаладочных и других видов работ, выполняемых работниками сторонних (подрядных, субподрядных) организаций; актов (акта) о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу работ; приказов об организации и производстве работ и о назначении ответственных лиц за организацию и безопасное производство работ; при необходимости, проектов организации строительства и проектов производства работ либо типового или целевого проекта организации работ на капитальный и текущий ремонт основного оборудования).

9.9.3 Заключение договора с Подрядчиком производится при наличии в договоре обязательного раздела, указывающего на условия и ответственность Подрядчика за выполнение требований охраны труда, как при производстве работ, так и при нахождении его работников на территории Университета. Договор с Подрядчиком в обязательном порядке должен содержать разделы, разграничивающие обязанности Университета и Подрядчика в области охраны труда.

9.9.4 Персонал Подрядчика должен иметь документы, подтверждающие наличие обучения в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

9.9.5 Допуск Подрядчика к выполнению работ производится при условии обеспечения всех требований безопасности, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации.

9.9.6 Основанием для допуска Подрядчика к месту производства работ на территорию Университета является наличие договора (договора подряда), заключенного между Университетом и Подрядчиком.

9.9.7 Работники Подрядчика в своей работе на территории и объектах Университета должны руководствоваться требованиями нормативных правовых актов по охране труда.

9.9.8 Контроль за выполнением требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ Подрядчиком ведётся ответственным представителем Подрядчика.

9.9.9 До подписания акта о выполненных работах, Подрядчик, осуществляющий работы по строительству, ремонту, реконструкции и модернизации объектов, обязан передать представителю Университета необходимую документацию (акты об освидетельствовании скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций; акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования; журналы производства работ и авторского надзора проектных организаций и прочее).

9.9.10 После завершения работ Подрядчик обязан обеспечить уборку с места выполнения работ строительного мусора, отходов, инструментов, приспособлений, монтажных вагончиков и т.д.

9.9.11 Для организации снабжения безопасной продукцией, исходя из специфики деятельности Университета, устанавливается порядок снабжения безопасной продукцией, ответственность Поставщика и порядок контроля со стороны Университета за выполнением, согласованных действия по организации снабжения безопасной продукцией.

9.9.12 При установлении порядка снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей Поставщиков по соблюдению требований Университета, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления Университета до начала работы;
- информирование работников Поставщика об условиях труда в Университете, имеющих опасность;
- контроль выполнения Поставщиком требований Университета в области охраны труда.

10 Планирование мероприятий по реализации процедур:

10.1 В соответствии со статьей 225 ТК РФ, финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств Университета.

10.2 Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков представляют собой сводный документ, определяющий не только сами мероприятия по улучшению условий и охраны труда, но и сроки их выполнения, их стоимость и ответственных лиц, а также ожидаемую социальную эффективность (количество работников, условия труда которых планируется улучшить, количество работников, условия труда которых планируется привести в соответствие с требованиями санитарно-гигиенических нормативов).

10.3 Процесс планирования и финансирования представляет собой организационный управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда. При планировании и финансировании Мероприятий учитываются государственные нормативные требования охраны труда, зафиксированные в законодательных, нормативных правовых актах, а также межотраслевых правилах по охране труда и отраслевых нормативных правовых актах по охране труда.

10.4 При разработке Мероприятий учитывается специфика деятельности Университета и рекомендуемый Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также результаты проведенной специальной оценки условий труда на рабочих местах, оценки профессиональных рисков, материалы расследования несчастных случаев, проверок состояния охраны труда и т. д.

10.5 В Мероприятия, включаются:

- проведение обучения работников по охране труда;
- профессиональная подготовка (переподготовка) работника;
- проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- проведение специальной оценки условий труда;
- обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- пропаганда охраны труда, направленная на соблюдение работниками требований охраны труда;
- организация режима труда и отдыха;
- организация обслуживания и содержания в безопасном состоянии зданий, сооружений, оборудования, территории, рабочих мест;
- иное.

10.6 Сопровождение выполнения Мероприятий осуществляется на всех этапах выполнения и включает:

- распределение работ между исполнителями, которые реализуют отдельные задачи;

- назначение ответственных лиц по контролю за реализацией отдельных задач;
- рассмотрение и согласование технических заданий, проектной и другой технической документации, договоров;
- приемку (введение в эксплуатацию) отдельных этапов результата выполненных работ;
- создание и организация работы комиссий по приемке выполненных работ.

11 Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

11.1 Основными показателями эффективности функционирования СУОТ в Университете являются:

- уровень производственного травматизма;
- уровень профессиональных заболеваний;
- уровень заболеваний, связанных с условиями труда;
- количество обученных работников по охране труда, в % отношении от общего количества работников, подлежащих обучению;
- количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в % отношении от общего количества рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;
- количество работников, которые работают в неудовлетворительных условиях труда;
- количество оборудования, которое не отвечает требованиям нормативных актов по охране труда;
- количество аварийных зданий и сооружений;
- обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями;
- обеспеченность работников надлежащим медицинским обслуживанием;
- расходы на улучшение состояния безопасности, гигиены труда, расходы от несчастных случаев и профзаболеваний;
- расходы на расследование и ликвидацию последствий аварий, несчастных случаев, профзаболеваний.

11.2 Постоянный контроль за функционированием системы охраны труда является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

11.3 Систематическое проведение постоянного контроля за состоянием условий и охраны труда в Университете направлено на:

- установление соответствия фактического состояния охраны труда требованиям законодательства, правил, инструкций и других нормативных правовых актов по охране труда;

–своевременное выявление нарушений требований нормативных правовых актов по охране труда, правил, норм, стандартов, инструкций и другой нормативно-технической документации, устранение недостатков в организации охраны труда работающих, предотвращение возникновения пожаров, аварий и предупреждение несчастных случаев, профзаболеваний в Университете;

–своевременное принятие и реализацию мероприятий по ликвидации причин возникновения выявленных нарушений;

–повышение личной ответственности руководителей структурных подразделений за создание безопасных условий труда, а работников – за выполнение требований охраны труда при выполнении работ;

– получение объективных данных о состоянии охраны труда на рабочих местах, в структурных подразделениях.

12 Планирование улучшений функционирования СУОТ

12.1 В Университете установлены два вида анализа эффективности функционирования СУОТ:

–периодический анализ - проводится ежегодно отделом по профилактике коррупции и охране труда в период планирования финансирования мероприятий необходимых для эффективного функционирования СУОТ;

–внеочередной анализ – проводится в связи с изменениями в законодательстве по охране труда, изменениями в структуре управления, введением новых технологий, необходимостью исправить недостатки в функционировании СУОТ.

12.2 Исходными данными для анализа эффективности функционирования СУОТ являются:

–результаты постоянного контроля за состоянием условий и охраны труда;

–результаты предыдущих анализов;

–результаты расследования инцидентов, несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

– соответствующие сообщения от внешних сторон (надзора и контроля) и внутренних сторон (жалобы);

–изменения в трудовом законодательстве, нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

–иное.

12.3 При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

–степень достижения целей Университета в области охраны труда;

– способность СУОТ удовлетворять общим потребностям Университета и его заинтересованным сторонам, включая работников и органы управления, надзора и контроля;

– эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

– необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей работников Университета в области охраны труда, перераспределение ресурсов Университета;

– необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

– необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

13 Реагирование на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания и микротравмы

13.1 В соответствии со ст. 227 ТК РФ, расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в трудовой деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

13.2 При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

– защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

– возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

– невозобновление работы в условиях аварии;

– предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

– оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

—подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

13.3 В соответствии со ст. 226 ТК РФ, в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний в Университете осуществляется учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. На основании Положения о порядке расследования и учета микротравм в Университете.

14 Управление документами СУОТ

14.1 В соответствии со ст. 8 ТК РФ, в Университет принимаются локальные нормативные акты по охране труда, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами по охране труда, Уставом.

14.2 Согласно ст. 214 ТК РФ, работодатель обязан обеспечить:

—разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников и согласование с комиссией по охране труда;

—наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

14.3 В соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, принятие локальных нормативных актов по охране труда согласовывается с комиссией по охране труда Университета.

14.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальные нормативные акты, не подлежат применению.

14.5 Локальными нормативными актами по охране труда являются:

- Положения;
- Правила;
- Программы по охране труда;
- Инструкции по охране труда;
- Приказы и распоряжения по охране труда;
- Решения;
- Планы по охране труда;
- Методические рекомендации.

14.6 Разработка локальных нормативных актов по охране труда осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета.

14.7 Данными приказами определяются цели, виды, сроки, исполнители и руководители разработки локальных нормативных актов.

14.8 Структура, построение, оформление и изложение содержания локального нормативного акта по охране труда должны соответствовать общим требованиям к оформлению документов.

14.9 В Университете разрабатываются и утверждаются в установленном порядке инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.

14.10 Инструкции по охране труда разрабатываются на основе Положения о порядке разработки правил и инструкций по охране труда в Университете. Инструкции по охране труда вводятся в действие приказом ректора Университета и являются обязательными для соблюдения работниками соответствующих профессий, должностей или при выполнении соответствующих видов работ.

14.11 Инструкции по охране труда, действующие в Университете, разрабатываются в соответствии с общим Перечнем инструкций по охране труда, действующим в Университете, который составляется ведущим специалистом отдела по профилактике коррупции и охране труда и утверждается приказом ректора.

14.12 Разработка и пересмотр инструкций осуществляется руководителями структурных подразделений, которые несут ответственность за своевременное выполнение этой работы.

14.13 Инструкция считается действующей со дня издания приказа о вводе ее в действие либо с даты, указанной в приказе, если иное не предусмотрено приказом ректора Университета.

14.14 Учет инструкций по охране труда в Университете ведется в отделе по профилактике коррупции и охране труда в журнале учета инструкций по охране труда для работников.

14.15 Документация СУОТ Университета включает:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- положения СУОТ;
- приказы ректора Университета о назначении лиц, ответственных за создание безопасных условий и охрану труда и иные;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников Университета;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- журналы учета инструкций по охране труда;
- программы вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- списки контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также видов работ;

–поименные списки работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, разработанных на основании списков контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также видов работ;

–перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;

–перечни бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам;

– личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты;

–перечни рабочих мест работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств;

–личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;

–журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

–другие документы по охране труда.

14.16 Работники имеют право доступа к документам, относящимся к их трудовой деятельности и здоровью.

14.17 Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по повышению уровня охраны труда в Университете.

14.18 Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:

– получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;

– обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами Университета;

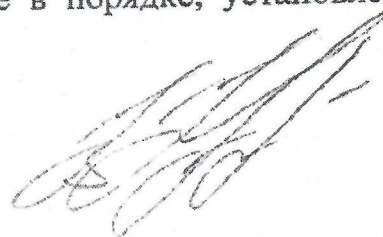
– получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников.

15. Заключительное положение

15.1 Настоящее Положение утверждается ректором (и.о. ректора) Университета и вводится в действие приказом ректора (и.о. ректора) Университета.

15.2 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие в порядке, установленном в п. 15.1 настоящего Положения.

Начальник отдела по профилактике
коррупции и охране труда



В.В. Кирпенко

Приложение № 1
к Положению РОСБИОТЕХ
от «21» сентября 2023

Таблица проведения инструктажей, обучение по охране труда в Университете
(обязательное)

№ п/п	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Документ для оформления результатов	Кто контролирует
1	Вводный инструктаж всех вновь принимаемых в организацию работников по охране труда	При поступлении на работу	ОПКиОТ	Журнал вводного инструктажа, заявление о приеме на работу	ОК; ОПКиОТ; Руководитель структурного подразделения
2	Первичный инструктаж на рабочем месте. Стажировка.	До начала производственной деятельности	Руководитель структурного подразделения	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Проректоры; ОПКиОТ
3	Повторный (периодический) инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев; и 1 раз в 3 месяца – (требования к персоналу указанных в межотраслевых или отраслевых правилах по охране труда)	Руководитель структурного подразделения	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Проректоры; ОПКиОТ
4	Внеплановый инструктаж	1. При введении новых правил, инструкций. 2. При изменении процесса, замене оборудования. 3. При нарушении инструкций и правил работающими. 4. По требованию контролирующих органов	Руководитель структурного подразделения	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Проректоры; ОПКиОТ; Вышестоящие контролирующие органы
5	Целевой инструктаж по охране труда	При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; производстве	Руководитель структурного подразделения	В разрешительном документе Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Проректоры; Главные специалисты; ОПКиОТ;

		работ, на которые оформляется наряд – допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятие, организации массовых мероприятий с обучающими (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т.д)			
6	Обучение и проверка знаний требований по охране труда, пожарной безопасности и по оказанию первой помощи пострадавшим у рабочих и служащих	1 раз в 3 года	Руководитель структурного подразделения	Журнал учета посещаемости занятий по охране труда; Протокол проверки знаний; Удостоверение; Журнал выдачи удостоверений; Журнал регистрации протоколов заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Проректоры; ОПКиОТ
7	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов	1 раз в 3 года	Ректор	Протокол проверки знаний; Удостоверение	ОПКиОТ; ОК;
8	Обучение и проверка знаний по электробезопасности работников организации	1 раз в 3 года	Главный энергетик, Руководитель структурного подразделения	протокол, удостоверение	ОПКиОТ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

М.В. Николаев

« » 202 г.

План мероприятий по охране труда

Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Примечание
В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 29н от 28.01.2021 подготовка документов для проведения медицинских осмотров	Отдел кадров; Муравьева Е.П. Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции Шуршиков В.В.	Сентябрь-декабрь 2023 года	-Подготовка списка работников для прохождения медицинского осмотра; -Составление плана графика для прохождения медицинского осмотра; -Ознакомление работников с планом графиком
В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №29н от 28.01.2021 обеспечить организацию периодических медицинских осмотров	Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции; Шуршиков В.В. Отдел кадров Муравьев Е.П.	Декабрь 2023 года; Январь-декабрь 2024 года	-Проведение торгов и заключение договора на проведение медицинских осмотров
В соответствии с Постановлением	Руководители структурных подразделений;	Сентябрь-декабрь 2023 года; Январь-декабрь 2024	-Подготовка списка работников для обучения по охране труда и электробезопасности;

<p>Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 Обучение руководителей, работников по охране труда, электробезопасности</p>	<p>Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции Шуршиков В.В.</p>		<p>-Подготовка графика на обучение по охране труда и электробезопасности; -Проведение торгов и заключение договора на обучение работников по охране труда и электробезопасности</p>
<p>В соответствии с приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н подготовка документов на приобретение недостающих средств индивидуальной защиты</p>	<p>Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции; Шуршиков В.В. Руководители структурных подразделений, директора институтов</p>	<p>Октябрь-декабрь 2023</p>	<p>-Подготовка и утверждение списка должностей имеющих право на получение средств индивидуальной защиты; -Завести журнал ознакомления работников по положенности средств индивидуальной защиты; -Подготовка личных карточек на сотрудников по получению средств индивидуальной защиты (установленного образца)</p>
<p>В соответствии с приказом Минтруда от 17.12.2010 № 1122 н подготовка документов на приобретение недостающих смывающих средств</p>	<p>Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции; Шуршиков В.В. Руководители структурных подразделений, директора институтов</p>	<p>Октябрь-декабрь 2023</p>	<p>-Подготовка и утверждение списка должностей имеющих право на получение смывающих средств; -Завести журнал ознакомления работников по положенности смывающихся средств; -Подготовка личных карточек на сотрудников по получению смывающихся средств (установленного образца)</p>
<p>В соответствии со ст. 226 ТК РФ завести журнал учета и регистрации микрограмм</p>	<p>Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции Шуршиков В.В.</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2023</p>	
<p>В соответствии со ст. 212 ТК РФ завести журнал выдачи направлений на прохождение мед. осмотра</p>	<p>Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции; Шуршиков В.В. Отдел кадров Муравьева Е.П.</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2023</p>	
<p>Разработать методические рекомендации по охране труда</p>	<p>Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции Шуршиков В.В.</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2023</p>	
<p>В соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н разработать инструкции по охране труда</p>	<p>Руководители структурных подразделений, директора институтов; Управление комплексной безопасности и противодействия</p>	<p>Декабрь 2023-март 2024</p>	

Подготовить приказ о вводе в действие инструкций по охране труда	коррупции Шуриков В.В.	Апрель 2024	
Подготовить программу производственного контроля	Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции Шуриков В.В.	Декабрь 2023	
Подготовить организационно-распорядительный документ по распределению обязанностей в сфере охраны труда между руководителями структурных подразделений	Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции Шуриков В.В.	Декабрь 2023	
Подготовить приказ о создании комиссии и проведении специальной оценки труда, составить график проведения мероприятий по проведению специальной оценки труда	Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции Шуриков В.В.	Октябрь 2023	
Провести заседание комиссии по проведению специальной оценки труда и подготовить протокол заседания комиссии	Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции Шуриков В.В.	Октябрь 2023	
Подготовить форму заявки для заказчика для проведения специальной оценки труда	Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции Шуриков В.В.	Сентябрь 2023	
Подготовить техническое задание для проведения торгов для заключения договора по проведению специальной оценки труда	Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции Шуриков В.В.	Октябрь 2023	
Подготовить таблицы для экспертов для проведения специальной оценки труда	Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции	Октябрь-декабрь	

<p>Обеспечить сопровождение проведения специальной оценки труда</p> <p>Подготовить форму заявки для заказчика на проведение оценки проф.рисков</p>	<p>Шуршиков В.В.</p> <p>Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции Шуршиков В.В.</p> <p>Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции Шуршиков В.В.</p>	<p>Декабрь-январь</p> <p>Октябрь-январь</p>	
<p>Провести заседание комиссии и организовать работу по проверке зданий, сооружений, подразделений в части соблюдения требований охраны труда</p>	<p>Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции; Шуршиков В.В.</p> <p>Члены комиссии: Шуршиков В.В.; Сусарин; Годлевская Е.Г.; Муравьева Е.П.;</p>	<p>Декабрь 2023; Январь-декабрь 2024</p>	<p>-Подготовить протокол заседания комиссии; - Подготовить график проверок подразделений</p>
<p>Подготовить программу производственного контроля</p>	<p>Управление комплексной безопасности и противодействия коррупции Шуршиков В.В.</p>	<p>Декабрь</p>	
<p>Организовать работу по сбору информации для внесения предложений для подготовки отчетов и планов по охране труда на 2024 год</p>	<p>Управление комплексной безопасности Шуршиков В.В.</p>	<p>Декабрь</p>	

Начальник отдела противодействия коррупции
и охране труда

В.В. Кирпенко