

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от «30» марта 2023 г. протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
Н.Н. Надежин
2023 г.



с учетом мнения студенческого совета
РОСБИОТЕХ на заседании от «24» марта 2023г.
протокол № 81

с учетом мнения совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся в РОСБИОТЕХ на заседании
от «17» марта 2023г. протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронно-информационной образовательной среде
ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

Москва, 2023

Оглавление

I. Назначение и область применения.....	5
II. Нормативные ссылки.....	5
III. Определения и сокращения	6
IV. Общие положения	7
V. Задачи и функции ЭИОС Университета.....	8
VI. Компоненты ЭИОС Университета.....	9
VII. Порядок доступа и использования ЭИОС Университета.....	13
VIII. Ответственность за использование компонентов ЭИОС Университета.....	15
IX. Заключительные положения.....	15

I. Назначение и область применения

1. Настоящее Положение устанавливает назначение, задачи и функции электронной информационно-образовательной среды и ее компоненты, порядок доступа и использования, а также ответственность за использование компонентов электронной информационно-образовательной среды в ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» (далее – «Университет», «РОСБИОТЕХ»).

2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса Университета и его филиалов (при наличии) по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры всех форм обучения.

3. Работники и обучающиеся Университета несут ответственность за неисполнение, или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения.

II. Нормативные ссылки

4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Федеральными государственными требованиями;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и деятельности по образовательным программам высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом Университета.

– локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию, обеспечение и реализацию образовательного процесса, а также обработку персональных данных в Университете.

III. Определения и сокращения

1.	ЭИОС	электронная информационно-образовательная среда
2.	ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
3.	ФГТ	федеральные государственные требования
4.	ДОТ	дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, обеспечивающие взаимодействие преподавателя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность
5.	ЭО	электронное обучение – система обучения при помощи информационных и электронных технологий, не требующая взаимодействия обучающихся и педагогических работников
6.	ЛК	Личный кабинет – персональная страница пользователя, доступная после авторизации. Основная задача ускорить и упростить взаимодействие пользователя и организации. Там хранится вся информация – данные о пользователе, его действия на сайте, заявки, история взаимодействия, файлы и документы и пр. ЛК – рабочее пространство пользователя в рамках сайта, сервиса или мобильного приложения. Доступ к нему есть только у собственника личного кабинета
7.	ОП	Образовательная программа

IV. Общие положения

5. Целью ЭИОС Университета является осуществление образовательного процесса при освоении обучающимися образовательных программ или их частей независимо от места нахождения обучающихся при условии идентификации личности обучающегося и контроля соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Составляющими компонентами информационно-образовательной среды являются:

- электронные информационные ресурсы;
- электронные образовательные ресурсы;
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

6. Пользователями ЭИОС Университета являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- заказчики образовательных услуг Университета (как физические, так и юридические лица);
- педагогические работники Университета и их представители;
- работники Университета, участвующие в планировании, организации, реализации образовательного процесса Университета;
- административно-управленческий персонал Университета;
- иные образовательные организации в рамках сетевого взаимодействия;
- иные заинтересованные лица.

7. К ЭИОС Университета предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

8. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения, а также и работник Университета в течении всего периода работы в Университете, обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее, в том числе из помещений Университета, предназначенных для самостоятельной работы обучающихся.

9. Функционирование ЭИОС Университета обеспечено:

9.1. Соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

9.2. Соответствующей квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

10. Функционирование ЭИОС Университета соответствует законодательству Российской Федерации, в том числе в части организации и

реализации образовательного процесса, защиты персональных данных и защиты информации.

11. Информация, содержащаяся в ЭИОС Университета, обрабатывается и передается в соответствии с законодательством Российской Федерации регулирующим вопросы информации, информационных технологий и защиты информации, а также вопросы защиты персональных данных при их обработке в информационных системах.

12. Ответственным за функционирование ЭИОС Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации является проректор, курирующий вопросы информатизации Университета.

13. Ответственным исполнителем за работоспособность и корректное функционирование ЭИОС Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации является руководитель подразделения, ответственного за разработку и функционирование компонентов ЭИОС.

V. Задачи и функции ЭИОС Университета

14. ЭИОС Университета обеспечивает решение следующих задач:

14.1. Обеспечение информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

14.2. Информационное обеспечение и повышение эффективности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и ФГТ к реализации образовательных программ.

14.3. Формирование электронного хранилища документов и информации, структурированной по направлениям деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

14.4. Формирование электронной базы знаний, содержащей электронные образовательные ресурсы Университета и электронные информационные ресурсы Университета.

14.5. Проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и/или ДОТ.

15. Для решения данных задач ЭИОС Университета выполняет следующие функции:

15.1. Функционирование личных кабинетов обучающихся с обеспечением доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения ОП, а также услугам, которые оказываются обучающимся структурными подразделениями Университета (в том числе

оказываемых МФЦ Единый деканат, Управлением по работе с персоналом, Отделом по воинскому учету, бронированию и мобилизации, Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля и прочими структурными подразделениями).

15.2. Формирование в личном кабинете обучающегося электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, а также фиксация иных достижений обучающегося.

15.3. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета также обеспечивает:

15.3.1. Фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы.

15.3.2. Проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, в том числе реализация которых предусмотрена с применением ЭО, ДОТ.

15.3.3. Проведение процедур мониторинга образовательного процесса.

15.3.4. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

15.4. Функционирование личных кабинетов работников университета с обеспечением доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, к информации о ходе образовательного процесса, читаемым учебным курсам, а также к услугам, которые оказываются работникам структурными подразделениями Университета (в том числе Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, Управлением по работе с персоналом, подразделением, ответственным за разработку и функционирование компонентов ЭИОС, хозяйственными службами, Отделом по воинскому учету, бронированию и мобилизации и прочими структурными подразделениями).

15.5. Формирование в личном кабинете педагогического работника электронного портфолио.

15.6. Удаленный доступ обучающихся и работников к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам, электронно-библиотечным системам.

15.7. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

VI. Компоненты ЭИОС Университета

16. Основными компонентами ЭИОС Университета являются:

16.1. Электронные информационные ресурсы: официальный сайт Университета (<https://www.mgupp.ru>) – является средством информирования неограниченного круга заинтересованных лиц о деятельности Университета и обеспечивает информационную открытость Университета. Сайт Университета имеет версию интерфейса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

16.2. Электронные образовательные ресурсы: электронно-библиотечные системы Университета, цифровая образовательная среда E-learning (<https://e-learning.mgupp.ru>).

16.3. Информационные системы и телекоммуникационные технологии: корпоративная электронная почта, информационная система 1С.

16.4. Личный кабинет работника.

16.5. Личный кабинет обучающегося.

17. Состав личного кабинета работника приведен в таблице № 1.

Таблица № 1

Состав личного кабинета работника

№ п/п	Раздел личного кабинета	Содержание
1	2	3
1.	Общая информация	ФИО, должность, доля ставки, принадлежность к структурному подразделению
2.	Онлайн ресурсы Университета	<ul style="list-style-type: none"> – Цифровая образовательная среда E-learning; – Корпоративная почта; – Официальный сайт; – 1С Документооборот; – Электронная библиотека Университета; – электронно-библиотечные системы; – современные профессиональные базы данных; – информационные справочные системы
3.	Справочники	<ul style="list-style-type: none"> – Структура Университета (актуальная информация в наглядном виде с перечнем структурных подразделений Университета и их подчиненностью); – Телефонный справочник Университета
4.	Учебный процесс	<ul style="list-style-type: none"> – Расписание учебных занятий; – Выписка из расписания занятий с возможностью формирования расписания отдельных учебных групп или педагогических работников; – График ликвидации академических задолженностей;

№ п/п	Раздел личного кабинета	Содержание
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> – Учебные планы Университета; – Календарный учебный график; – Локальные нормативные акты Университета (с отметкой об актуальности) по образовательной деятельности; – РП дисциплин (модулей), практик, ГИА/ИА
5.	Заявки в структурные подразделения	<p>Заявки в структурные подразделения первого проректора;</p> <p>Заявки в структурные подразделения проректора по безопасности;</p> <p>Заявки в структурные подразделения проректора по учебно-методической работе;</p> <p>Заявки в структурные подразделения проректора по научной работе;</p> <p>Заявки в структурные подразделения проректора по международной деятельности и дополнительному профессиональному образованию;</p> <p>Заявки в структурные подразделения проректора по молодежной политике;</p> <p>Заявки в структурные подразделения проректора по цифровой трансформации;</p> <p>Заявки в Управление по работе с персоналом;</p> <p>Заявки в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля</p>
6.	Расчетные листы	Ежемесячные расчетные листы
7.	Отпуск	<p>Информация о длительности ежегодного оплачиваемого отпуска</p> <p>Информация об отпускных периодах в текущем календарном году</p> <p>Информация об использованных и не использованных отпускных периодах за предыдущие годы</p>
8.	Опросы	Размещаются опросы, обязательные для прохождения работниками Университета
9.	Электронное портфолио педагогического работника	Требования к Портфолио педагогического работника определяются отдельным Положением.

18. Состав личного кабинета обучающегося приведен в таблице № 2.

Таблица № 2

Состав личного кабинета обучающегося

№ п/п	Раздел личного кабинета	Содержание
1	2	3
1.	Общая информация	Фамилия, имя, отчество (при наличии); Фотография; Дата и год рождения; Информация об обучении в Университете (институт/факультет/филиал; направление подготовки/специальность (код и наименование); направленность/профиль образовательной программы; уровень образования; год поступления; форма обучения; основа обучения; наличие целевого договора на обучение)
2.	Общая характеристика ОП	Общая характеристика ОП, на которой обучается данный обучающийся
3.	Учебный план	Учебный план ОП, на которой обучается данный обучающийся Индивидуальный план обучающегося (при наличии)
4.	Рабочие программы дисциплин (модулей)	Рабочие программы дисциплин (модулей) (включая оценочные средства) учебного плана ОП, на которой обучается данный обучающийся
5.	Рабочие программы практик	Рабочие программы практик (включая оценочные средства) учебного плана ОП, на которой обучается данный обучающийся
6.	Рабочая программа ГИА / ИА	Рабочая программы государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации (включая оценочные средства) учебного плана ОП, на которой обучается данный обучающийся
7.	Электронные библиотечные системы	ЭБС, по которым у РОСБИОТЕХ имеются заключенные договоры с правообладателем
8.	Электронные образовательные ресурсы	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, иные образовательные ресурсы, указанные в элементах ОП
9.	Электронные информационные ресурсы	Отдельные массивы документов, объединенные единой тематикой и информационной системой, обеспечивающие выполнение определенных поисковых задач

№ п/п	Раздел личного кабинета	Содержание
1	2	3
10.	Электронное портфолио обучающегося	Требования к Портфолио обучающегося определяются отдельным Положением.
11.	Фиксация хода образовательного процесса	Расписание учебных занятий; Расписание промежуточной аттестации
12.	Фиксация результатов промежуточной аттестации	Электронная зачетная книжка обучающегося
13.	Результаты освоения образовательной программы	«Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения данной ОП)»
14.	Проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения	Учебные курсы из цифровой образовательной среды E-learning, предусмотренные к изучению
15.	Опросы	Размещаются опросы, обязательные для прохождения обучающимися Университета

19. Материально-техническим и иным обеспечением работоспособности ЭИОС Университета являются:

- серверное оборудование;
- средства доступа к глобальным информационным сетям и каналам передачи информации;
- коммутационные узлы, узлы доступа в Интернет;
- локальные информационные сети Университета;
- беспроводная сеть Wi-Fi Университета;
- персональные компьютеры с подключением к сети Internet и мультимедийное оборудование, расположенные в учебных аудиториях Университета, аудиториях библиотечно-издательского центра, аудиториях, предназначенных для самостоятельной работы обучающихся;
- ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные, мобильные персональные компьютеры обучающихся и работников Университета;
- копировально-множительная техника.

VII. Порядок доступа и использования ЭИОС Университета

20. Доступ к соответствующим компонентам и сервисам ЭИОС Университета определяются в рамках ролей и профилей пользователей в

соответствии с технологической необходимостью и требованиями информационной безопасности.

21. По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС Университета делятся на две категории: авторизованные и неавторизованные пользователи.

22. Авторизованные пользователи имеют доступ к разделам компонентов ЭИОС в соответствии со своей ролью и профилем пользователя.

23. Неавторизованные пользователи имеют доступ к компонентам ЭИОС в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

24. Использование ЭИОС Университета осуществляется в соответствии с локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

25. Пользователи ЭИОС университета, являющиеся обучающимся или их родители (законные представители), педагогические работники Университета и их представители, заказчики образовательных услуг (как физические, так и юридические лица), работники Университета, участвующие в планировании, организации, реализации образовательного процесса Университета, административно-управленческий персонал Университета, иные образовательные организации в рамках сетевого взаимодействия имеют возможность доступа к персонализированной части компонентов ЭИОС Университета с помощью индивидуальной учетной записи, включающей логин и пароль. Порядок получения доступа к персонализированной части конкретного компонента ЭИОС Университета определяется отдельными утвержденными инструкциями для данного компонента ЭИОС Университета.

26. Ведение реестра учетных записей (логинов и паролей) и их выдача пользователям осуществляется подразделением Университета, ответственным за сопровождение (в том числе техническое) данного компонента ЭИОС.

27. В случае утраты или компрометации данных учетной записи, пароль подлежит изменению по личному обращению пользователя в подразделение Университета, ответственное за сопровождение работы данного компонента ЭИОС Университета.

28. Поддержка пользователей ЭИОС осуществляется сотрудниками подразделения, ответственного за разработку и функционирование компонентов ЭИОС Университета по различным информационно-коммуникационным каналам связи (в том числе прямые телефонные линии и персонифицированные электронные адреса служб поддержки пользователей по различным направлениям, система рассылки личных сообщений в личных кабинетах).

29. Учетные записи отчисленных обучающихся и уволенных работников блокируются в трехдневный срок после даты отчисления (для обучающихся) или увольнения (для работников). Подразделение Университета, ответственное за сопровождение работы данного компонента ЭИОС Университета, несет ответственность за своевременную блокировку учетных записей отчисленных обучающихся и уволенных работников.

VIII. Ответственность за использование компонентов ЭИОС Университета

30. Пользователь ЭИОС Университета обязан хранить в тайне, не разглашать и не передавать иным лицам данные личной учетной записи, дающей доступ в ЭИОС Университета.

31. Пользователь ЭИОС Университета несет ответственность за:

31.1. Несанкционированное использование компонентов ЭИОС Университета с целью их изменения, модификации, кражи, угадывания учетных данных, осуществления любого рода коммерческой деятельности и иных несанкционированных действий.

31.2. Несанкционированное использование учетных данных других пользователей.

31.3. Осуществление различных действий в ЭИОС под учетной записью другого пользователя.

31.4. Использование сети Интернет Университета в противоправных целях, а также распространение материалов:

- являющихся фейками;
- оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропагандирующих насилие в любых формах;
- способствующих разжиганию расовой или национальной вражды;
- являющихся обманными, беспокоящими или угрожающими сообщениями.

IX. Заключительные положения

16. Настоящее Положение принимается решением ученого совета Университета с учетом мнения студенческого совета Университета, совета родителей несовершеннолетних обучающихся Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

17. Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета Университета с учетом мнения студенческого совета Университета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

18. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.