

ПРИКАЗ

" 28 " июля 2023 г.

№ 1/453

Москва

Об утверждении Положения о воинском учете
в ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

В целях обеспечения исполнения требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положения о воинском учёте, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказа Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о воинском учете в ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» (далее – Положение) (приложение).
2. Директорам институтов, директору Международного технологического колледжа РОСБИОТЕХ и начальнику отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации ознакомить обучающихся мужского пола и всех ординаторов, обучающихся в Медицинском институте непрерывного образования с Положением.
3. Начальнику отдела кадров Мелиховой Е.П. обеспечить ознакомление работников отдела кадров с Положением.
4. Начальнику канцелярии Горбуновой А.Е. путем электронного взаимодействия довести настоящий приказ до сведения ректората, директоров институтов и руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ».
5. Считать утратившим силу приказ от 28.08.2020 № 1/250 «Об утверждении Порядка постановки на воинский учет в ФГБОУ ВО «МГУПП».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Николаева М.В.

И.о. ректора



А.А. Солдатов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ БИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РОСБИОТЕХ)»
(ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора РОСБИОТЕХ

А.А. Солдатов

«28» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ В ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ»

	Содержание	стр.
1.	Общие положения	3-4
2.	Порядок осуществления воинского учета	5-7
3.	Обязанности должностных лиц	7
4.	Порядок действий граждан по воинскому учету	7-9
5.	Порядок постановки обучающихся на первоначальной воинский учёт	9
6.	Обязанности граждан по воинскому учету	9-10
7.	Ответственность за правонарушения в области воинского учета	10-11

1. Общие положения

1.1. Положение о воинском учете в ФГБОУ ВО «РОСБИОТЕХ» (далее - Университет) определяет порядок организации воинского учета в Университете работников, обучающихся обязанных состоять на воинском учете, порядок взаимодействия структурных подразделений Университета и отдела по воинскому учету, бронированию и мобилизации (далее – отдел по воинскому учету).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Федерального закона Российской Федерации от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Приказа Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»; Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях, утвержденных Начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации - первым заместителем Министра обороны Российской Федерации от 11.07.2017.

1.3. Основными задачами воинского учета в Университете являются:

а) обеспечение исполнения работниками и обучающимися воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о работниках и обучающихся, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) своевременное бронирование граждан, пребывающих в запасе работающих и обучающихся в Университете.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

1.5. Воинский учет граждан Университета осуществляется работниками отдела по воинскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

1.6. Должностные лица Университета обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. За состояние воинского учета, осуществляемого в Университете, отвечает ректор Университета.

1.8. Воинскому учету в Университете подлежат:

а) граждане Российской Федерации мужского пола в возрасте от 17 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

- мужского пола, пребывающие в запасе;

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

- успешно завершившие обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса или в военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

- женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

1.9. Не подлежат воинскому учету в Университете граждане:

- освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

- проходящие военную службу;

- женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

- постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

- имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

2. Порядок осуществления воинского учета

2.1. Воинский учет граждан в Университете осуществляется по документам, перечень, формы, порядок хранения и заполнения которых устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации (далее - учетные документы). Воинский учет граждан в Университете осуществляется по личным карточкам (форма № 10).

2.2. Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются документы являются:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета – для военнообязанных;

в) справка взамен военного билета - для военнообязанных.

2.3. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет в Университете работники по воинскому учету:

а) проверяют у граждан, принимаемых на работу, наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметке об их вручении);

б) заполняют учетные документы в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) информирует военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.4. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, работники по воинскому учету:

а) определяет граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства, и принимают необходимые меры к постановке их на воинский учет;

б) ведут и хранят учетные документы граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

2.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в учетных документах, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работники по воинскому учету:

а) направляют в течение пяти дней в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений). В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту временного пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат;

б) направляют по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

в) направляют в течение трех дней в военные комиссариаты сведения о случаях выявления граждан, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

г) вручают, гражданам, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет;

д) представляют ежегодно, до 15 сентября, в соответствующие военные комиссариаты списки граждан мужского пола 15 и 16 - летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

е) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

ж) сверяют не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления;

з) вносят в учетные документы сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места временного пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете;

и) оповещают граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивают им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в период мобилизации, военного положения и в военное время.

3. Обязанности должностных лиц

3.1. Работники отдела по воинскому учету отвечают за прием, обработку и представление военным комиссариатам информации по воинскому учету в форме, объемах и сроках, установленных действующим законодательством.

3.2. Работники отдела по воинскому учету организуют работу в Университете по всем вопросам воинского учета и имеют право запрашивать и получать информацию по всем вопросам воинского учета у должностных лиц всех структурных подразделений Университета.

3.3. Работники отдела по воинскому учету осуществляют взаимодействие с военными комиссариатами по вопросам воинского учета и призыва граждан.

3.4. Работники по воинскому учету сообщают директорам институтов и руководителям структурных подразделений, о получении повесток по вызовам в военный комиссариат и организует работу по их вручению.

3.5. Должностные лица структурных подразделений Университета в пределах своих полномочий обязаны:

а) предоставлять информацию по всем вопросам воинского учета;

б) работники отдела кадров в день приема на работу направлять граждан (как мужского, так и военнообязанных женского пола), для постановки на воинский учет университета в отдел по воинскому учету;

в) директора институтов направлять обучающихся (как мужского, так и военнообязанных женского пола) после зачисления/переводов на учебу, в отдел по воинскому учету;

г) директора институтов и руководители структурных подразделений направлять работников и обучающихся в случае их розыска военными комиссариатами в отдел по воинскому учету для решения вопросов воинского учета.

4. Порядок действий граждан по воинскому учету

4.1. Работники и обучающиеся обязаны состоять на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства или временного пребывания (регистрации).

4.2. Работники и обучающиеся, которым исполняется 17 лет и старше, должны иметь удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

4.3. Работники и обучающиеся, пребывающие в запасе, должны иметь военный билет; временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса; временное удостоверение, выданное взамен военного билета; справка взамен военного билета.

4.4. Все работники и обучающиеся призывного возраста (17 – 27 лет) и граждане, пребывающие в запасе, поступившие в Университет, обязаны встать на воинский учет в отделе по воинскому учету.

4.5. Постановка на воинский учет работников проводится при поступлении на работу в отделе по воинскому учету.

При постановке на воинский учет необходимо иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (с отметкой об отсрочки от призыва на военную службу), или военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета, справку взамен военного билета), справку о месте временной регистрации, водительское удостоверение (при наличии).

4.6. При постановке на воинский учет обучающемуся необходимо иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета, справку взамен военного билета), свидетельство о месте временной регистрации и водительское удостоверение (при наличии).

4.7. Постановка на воинский учет обучающихся может проходить и по электронной почте soldat@mgupp.ru, можно направить сканы документов (все заполненные страницы) и заполненную анкету (приложение) по указанному адресу.

4.8. Работникам и обучающимся подлежащим воинскому учету, постоянно проживающим за пределами г. Москвы и Московской области необходимо встать на воинский учёт в военкомате по месту временного пребывания.

Постановка на воинский учет в военном комиссариате производится по письменному заявлению на имя военного комиссара с указанием причины постановки на учет и адреса нового места жительства или временного пребывания. К заявлению прилагается выписка из приказа о зачислении, справка с места учебы, полученной в отделе по воинскому учету Университета.

4.9. Военный комиссариат на время обучения в Университете, обучающимся при достижении ими 18-летнего возраста, при наличии оснований предоставляет отсрочку от призыва на военную службу.

Основанием для предоставления отсрочки является справка из отдела по воинскому учету Университета (форма 4 или форма 5).

Справка выдается в отделе по воинскому учету и предоставляется в военный комиссариат ежегодно не позднее 1 октября.

Справка выдается один раз на учебный год.

4.10. Для уточнения данных воинского учета работники (обучающиеся) обязаны прибывать в отдел по воинскому учету Университета:

- а) при сверке учетных данных;
- б) при получении нового паспорта;

в) после получения удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета), справки взамен военного билета;

- г) при смене регистрации места жительства;
- д) при изменении семейного положения;
- е) при принятии Российского гражданства.

4.11. Все работники и обучающиеся призывного возраста (17 - 27 лет) и граждане, пребывающие в запасе обязаны являться в отдел по воинскому учету университета за получением повестки в указанный срок.

5. Порядок постановки обучающихся на первоначальной воинский учёт

5.1. Руководители учебных подразделений обязаны до 10 сентября передавать в отдел по воинскому учету университета список обучающихся 15 - 17-летнего возраста.

5.2. После прохождения процедуры первоначальной постановки на воинский учёт в военном комиссариате призывник обязан в течение пяти дней прибыть в отдел по воинскому учету университета для постановки на воинский учёт и предоставить в подлиннике паспорт и удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

6. Обязанности граждан по воинскому учету

6.1. Граждане обязаны:

а) состоять на воинском учете по месту жительства или месту временного пребывания в военном комиссариате, а в поселении или городском округе, где нет военных комиссариатов, - в органах местного самоуправления. Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;

б) прибывать в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также

персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

в) при исключении их из списков личного состава воинской части в связи с увольнением с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации, освобождении от отбывания наказания в виде лишения свободы, получении гражданином женского пола военно-учетной специальности, приобретении гражданства Российской Федерации (для граждан, подлежащих постановке на воинский учет) явиться в двухнедельный срок в военный комиссариат или в недельный срок подать заявление через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) со дня наступления указанных событий в военный комиссариат для постановки на воинский учет;

г) сообщить в письменной или электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) в военный комиссариат либо в местную администрацию соответствующего поселения, муниципального или городского округа, осуществляющую первичный воинский учет, об изменении семейного положения, образования, места работы (учебы) или должности, сведения о переезде на новое место пребывания, не подтвержденные регистрацией, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию либо явиться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня наступления указанных событий (при отсутствии уведомления от военного комиссариата об изменении сведений в автоматизированном режиме);

е) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), а в случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

6.2. Граждане исполняют и иные обязанности, установленные Положением о воинском учете.

6.3. Работники и обучающиеся очной формы обучения, имеющие гражданство нескольких государств, одно из которых российское, на территории Российской Федерации исполняют обязанности по воинскому учёту на общих основаниях.


7. Ответственность за правонарушения в области воинского учета

7.1. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренной статьей 328 Уголовного

кодекса Российской Федерации и Главой 21 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях.

Разработано:

Начальник отдела по воинскому
учету, бронированию и
мобилизации



Е.В. Захарчева


Согласовано:

Первый проректор
Начальник Управления
комплексной безопасности и
противодействия коррупции



М.В. Николаев

Начальник организационно-
контрольного управления




В.В. Шуршиков

Заместитель начальника
юридического отдела ОКУ



А.И. Крылов



Е.Е. Жабина

